

飲食店価格改定 告知文作成 & 顧客対応 チェックリスト

事前整理（告知内容の確定）

チェック	確認事項
☐	値上げ（価格改定）の施行日を確定した - 基準・補足：告知文・掲示物・Web/SNSで同一日付になっていること
☐	値上げの理由を整理した - 基準・補足：原材料費の高騰／人件費の増加／店舗の維持管理費の増加など、説明できる形になっていること
☐	影響を受けるメニュー／商品の一覧を作成した
☐	旧価格と新価格をメニュー／商品ごとに明記できる状態にした - 基準・補足：「〇〇円→△△円」の形式で示せること
☐	顧客への感謝メッセージを用意した - 基準・補足：「いつもご利用いただきありがとうございます」等の趣旨が入っていること

ポップ作成（店内用）

チェック	確認事項
☐	ポップのデザインを「目を引く」前提で作成した - 基準・補足：色合い・フォントを工夫し、注目されやすい見た目になっていること
☐	ポップの文面を簡潔にした - 基準・補足：値上げ理由・増額幅などは必要事項に絞り、余計な情報を入れないこと
☐	ポップに値上げの理由を記載した
☐	ポップに施行日を記載した
☐	ポップに新価格（または変更点）を記載した
☐	ポップに感謝の気持ちを記載した

張り紙・ポスター作成（店内用）

チェック	確認事項
☐	張り紙／ポスターの配色を「視認性優先」で設計した - 基準・補足：背景色と文字色のコントラストが十分で、見やすいこと
☐	フォントを読みやすいものにし、見やすい文字サイズにした
☐	必要に応じてイラストやアイコンを使用した
☐	張り紙／ポスターに値上げの理由を記載した
☐	張り紙／ポスターに新価格を明確に記載した
☐	張り紙／ポスターに施行日を明示した

店内掲示（設置場所の最適化）

チェック	確認事項
☐	ポップをレジ周辺に設置した - 基準・補足：会計時に必ず視界に入る位置であること
☐	ポップをメニュー表の近くに設置した
☐	ポップまたは張り紙／ポスターを入口付近に掲示した
☐	張り紙／ポスターをカウンターまたはテーブル上の視界に入る位置に掲示した
☐	張り紙／ポスターをトイレ付近など、目を通されやすい場所にも掲示した

WEBサイト告知（ページ・トップ・FAQ）

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 309 202 350" type="checkbox"/>	値上げのお知らせページを作成した - 基準・補足：理由／実施日／対象メニュー一覧／感謝のメッセージが含まれていること
<input data-bbox="160 450 202 492" type="checkbox"/>	トップページ（またはメインビジュアル）で告知を表示した - 基準・補足：バナー等で「目立つ位置」に配置されていること
<input data-bbox="160 592 202 634" type="checkbox"/>	FAQ（よくある質問）を設置した - 基準・補足：「なぜ値上げを行うのか」「いつから適用か」「会員特典や割引はどうか」を含めること
<input data-bbox="160 734 202 776" type="checkbox"/>	値上げに関する情報を適時更新する運用を決めた - 基準・補足：価格変更後の反響や追加情報がある場合に更新する方針になっていること

メルマガ・SNS告知（配信設計）

チェック	確認事項
☐	値上げ告知を「早め」に開始する計画を立てた - 基準・補足：施行日の前から周知できる計画になっていること
☐	メルマガで、値上げ理由と価格変更の具体内容を説明する文面を作成した
☐	SNSで、短いメッセージでも要点（理由・施行日・変更点）が伝わる投稿文を作成した
☐	SNS投稿に視覚素材（例：値上げポップ画像）を用意した（必要に応じて）
☐	配信後の反応（返信・コメント等）を確認する担当と方法を決めた
☐	値上げ告知と併せて、お得情報（特別メニュー／サービス等）を案内するか判断した

告知文（例文ベースの作成・整合）

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 310 202 351" type="checkbox"/>	「理由を伝える」文面を作成した - 基準・補足：原材料費高騰等の背景が明確であること
<input data-bbox="160 436 202 478" type="checkbox"/>	「感謝の気持ち」を含む文面を作成した
<input data-bbox="160 546 202 587" type="checkbox"/>	「新価格の具体的変更点」を示す文面を作成した - 基準・補足：メニューごとの価格変更が分かる表現になっていること。
<input data-bbox="160 655 202 696" type="checkbox"/>	「今後のサービス向上」を伝える文面を作成した（必要に応じて）
<input data-bbox="160 764 202 805" type="checkbox"/>	店内掲示／WEB／メルマガ／SNSで、施行日・理由・変更点の内容が一致していることを確認した

顧客対応（反響・問い合わせ対応）

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 295 202 334" type="checkbox"/>	値上げ理由を説明できるようにスタッフ向けの説明要点を共有した
<input data-bbox="160 407 202 445" type="checkbox"/>	価格改定の内容（旧→新）を、問い合わせ時に提示できる状態にした
<input data-bbox="160 517 202 555" type="checkbox"/>	顧客の意見や反響を受け取る窓口（SNS／メール等）を定めた
<input data-bbox="160 627 202 666" type="checkbox"/>	寄せられた声に対して、丁寧かつ迅速に応える運用にした - 基準・補足：放置せず対応する方針になっていること。
<input data-bbox="160 738 202 776" type="checkbox"/>	顧客の声を継続的に確認し、必要に応じて告知内容（FAQ等）へ反映する運用にした

チェック漏れ防止のための注意事項

チェック	注意事項
☐	値上げ理由は曖昧にせず、具体的に説明できる状態にしておく
☐	告知は急に行わず、事前に周知して顧客が心の準備をできるようにする
☐	新価格や変更点は具体的に示し、顧客が混乱しないよう配慮する
☐	感謝のメッセージを必ず含め、信頼関係を損なわないようにする
☐	SNSやメール等で寄せられた声は丁寧に扱い、迅速に回答する

※2025年12月時点の情報をもとに作成しています

飲食店が値上げのお知らせをする際の例文

飲食店が値上げのお知らせをする際には、丁寧で分かりやすい表現が重要です。以下に、具体的な例文をいくつかご紹介しますので、ご参考にしてください。

値上げの理由を伝える例文

「誠に勝手ながら、原材料費の高騰により、2024年3月1日より一部メニューの価格を改定させていただきます。」「弊社では、品質の維持と向上を目指しております。そのため、2024年4月1日より、価格を見直させていただくこととなりました。」「皆様にご愛顧いただいている当店ですが、昨今の物価高に伴い、2024年5月15日より価格を改定させていただきますことのお知らせいたします。」

お客様への感謝の気持ちを込めた例文

「いつもご利用いただき、誠にありがとうございます。皆様により良いサービスを提供するため、2024年6月1日より、一部商品の価格を改定させていただきます。」

「日頃のご愛顧、心より感謝申し上げます。この度の価格改定は、より良い食材を使用するためのものです。何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。」

飲食店が値上げのお知らせをする際の例文

新価格の具体的な変更点を伝える例文

「当店の人気メニューであるランチセットは1,000円→1,200円に、ディナーメニューの一部は1,500円→1,800円に改定させていただきます。」

「2024年7月1日より、以下のメニューの価格を変更させていただきます。ご確認ください。」

– ハンバーガー：800円 → 900円

– パスタ：1,100円 → 1,300円

今後のサービス向上についての例文

「価格改定に伴い、今後もより良いサービスと新しいメニューの考案に努めてまいりますので、引き続きご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。」

「お客様に満足いただけるよう、サービス向上に取り組んでまいります。今後とも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願いいたします。」

※2025年12月時点の情報をもとに作成しています