

Googleドライブ共有設定 & アクセス権限 チェックリスト

事前準備・共有方針の確認

チェック	確認事項
☐	共有対象のファイル／フォルダがGoogleドライブ上に保存されていることを確認した - 補足：ローカル保存のみのデータではなく、Googleドライブのマイドライブまたは共有ドライブ上に存在していること
☐	共有するファイル／フォルダの内容と機密度（社外秘／社内限定など）を確認した - 補足：機密性が高い情報は、共有範囲を最小限にする前提で扱う
☐	共有の目的（閲覧のみ／共同編集／コメント依頼など）を確認した
☐	共有先の範囲（社内のみ／社外を含む）を確認した
☐	使用中のGoogleアカウントのプラン（無料／Google Oneなど）と現在のストレージ容量を確認した

共有方法の選択（特定ユーザー共有／リンク共有）

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 306 202 347" type="checkbox"/>	「特定のユーザー・グループを指定して共有」か「リンクを知っている全員へのアクセスを許可する」かを目的に応じて選択した
<input data-bbox="160 444 202 484" type="checkbox"/>	機密性が高いファイル／フォルダには「特定のユーザー・グループを指定して共有」を選択した - 補足：「リンクを知っている全員」は機密性の高いファイルには使用しない
<input data-bbox="160 582 202 622" type="checkbox"/>	「リンクを知っている全員」共有を使う場合、そのファイルが不特定多数に閲覧されても問題ない内容であることを確認した
<input data-bbox="160 719 202 760" type="checkbox"/>	「リンクを知っている全員」共有を使う場合、共有用URLの取り扱い方法（どこに掲載・送付するか）を確認した

アクセス権限の設定（閲覧／コメント／編集）

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 306 202 348" type="checkbox"/>	各共有先に付与する権限として「閲覧者」「閲覧者（コメント可）」「編集者」のいずれかを選択した
<input data-bbox="160 446 202 488" type="checkbox"/>	編集作業が不要な共有先には「閲覧者」または「閲覧者（コメント可）」を設定した
<input data-bbox="160 580 202 622" type="checkbox"/>	編集が必要なメンバーのみに「編集者」権限を設定した - 補足：編集が不要なメンバーに「編集者」権限を付与しない
<input data-bbox="160 717 202 758" type="checkbox"/>	権限の設定が、社内ルールやプロジェクトの運用方針に合致していることを確認した

PC（パソコン）での共有設定操作

チェック	確認事項
☐	PCのブラウザからGoogleドライブにアクセスし、共有したいファイル／フォルダを表示した
☐	対象ファイル／フォルダの画面で「共有」ボタンをクリックした
☐	特定ユーザーと共有する場合、「ユーザーやグループを追加」の欄に共有先のメールアドレスまたはグループ名を入力した
☐	リンク共有を行う場合、「一般的なアクセス」で共有方法（制限付き／リンクを知っている全員など）を指定した
☐	それぞれの共有先ごとに「閲覧者」「閲覧者（コメント可）」「編集者」の権限を設定・確認した
☐	不要なユーザーやグループが共有先に含まれていないことを確認した
☐	設定内容を確認したうえで「完了」をクリックし、共有設定を保存した

スマートフォンでの共有設定操作

チェック	確認事項
☐	スマートフォンでGoogleドライブ／ドキュメント／スプレッドシート／スライドのいずれかのアプリを起動した
☐	共有したいファイルをアプリ内で開くか、一覧から選択して表示した
☐	ファイル名の横にある「：（縦の三点リーダー）」をタップした
☐	メニューから「共有」をタップした
☐	特定ユーザーと共有する場合、「ユーザーやグループを追加」の欄に共有先のメールアドレスまたはグループ名を入力した

スマートフォンでの共有設定操作

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 306 202 347" type="checkbox"/>	リンク共有を行う場合、「一般的なアクセス」で共有方法（制限付き／リンクを知っている全員など）を指定した
<input data-bbox="160 444 202 484" type="checkbox"/>	「閲覧者」「閲覧者（コメント可）」「編集者」の権限を設定し、意図した権限になっていることを確認した
<input data-bbox="160 582 202 622" type="checkbox"/>	設定内容を確認したうえで「完了」をタップし、共有設定を保存した

共有相手・共有内容の最終確認

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 306 202 347" type="checkbox"/>	共有先のユーザー／グループ一覧を再確認し、誤った相手が含まれていないことを確認した
<input data-bbox="160 445 202 485" type="checkbox"/>	メールアドレスの入力ミス（類似アドレスや別担当者宛など）がないことを確認した
<input data-bbox="160 583 202 623" type="checkbox"/>	「リンクを知っている全員」共有を設定した場合、そのリンクを転送・掲載する相手に対し、再配布禁止など取扱い上の注意を伝えた
<input data-bbox="160 721 202 762" type="checkbox"/>	設定後、必要に応じて別のブラウザや別アカウントで共有リンクを開き、閲覧・編集の挙動を確認した

容量・プランに関する確認

チェック	確認事項
<input data-bbox="160 306 202 347" type="checkbox"/>	保存しているファイルの種類（文書中心か、画像・動画が多いか）を把握した
<input data-bbox="160 445 202 485" type="checkbox"/>	Googleドライブの使用容量が無料プランの上限（15GB）に近づいていないか確認した

ファイル・フォルダの共有状況管理

チェック	確認事項
☐	どのファイル／フォルダを誰に共有しているかを把握するための一覧（リストや管理表）を用意した
☐	新たに共有を設定したファイル／フォルダと共有先を、その一覧に記録した
☐	一覧を見れば、ファイル単位・フォルダ単位で共有状況（共有方法・権限・主な共有先）が分かる状態になっている
☐	定期的に一覧とGoogleドライブ上の共有設定を照合し、不必要な共有がないか確認している

チェック漏れ防止のための注意事項

チェック	注意事項
☐	機密性の高いファイルは、「リンクを知っている全員」共有を使用せず、必ず特定ユーザー・グループ共有を選択する
☐	共有先メールアドレスの入力ミスは情報漏洩に直結するため、送信前に必ず宛先を読み上げるなどして確認する
☐	権限レベル（閲覧／コメント／編集）は、必要最小限にする
☐	共有設定後は、テスト用アクセス（別アカウントやシークレットウィンドウなど）で実際の挙動を確認する
☐	共有状況の一覧は更新を怠ると意味をなさないため、新規共有や変更の都度、必ず反映する

※2025年12月時点の情報をもとに作成しています