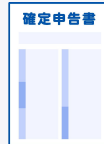


青色申告 決算書の 書き方ガイド



収支内訳書



青色申告決算書とは

青色申告（青色申告決算書）と白色申告（収支内訳書）との違い

項目	青色申告決算書	収支内訳書
対象	青色申告者	白色申告者
構成	4枚（貸借対照表あり）	2枚（貸借対照表なし）
記帳	複式簿記（65万円控除）	簡易簿記
特典	最大65万円控除	特になし

青色申告を行う個人事業主が、確定申告書に添付する全4ページの書類です。最大65万円の青色申告特別控除を受けるには、複式簿記での記帳と、青色申告決算書の4ページすべての作成（特に貸借対照表）に加え、e-Taxによる申告が必要です。

1～3ページ目が「損益計算書（売上や経費の明細）」、4ページ目が「貸借対照表（資産や負債の状況）」で構成されています。

青色申告決算書の4つの種類

事業内容や所得区分に応じ、以下の4種類から適切なものを選択します。

一般用

小売・飲食・サービス・製造業など、多くの事業者が使用します。

農業所得用

農業を営み、農業所得がある場合に使用します。

不動産所得用

アパート経営や駐車場貸付など、不動産所得がある場合に使用します。

現金主義用

前々年の所得が300万円以下で、事前に届出をした場合のみ使用可能です。

青色申告決算書の書き方のポイント

会計ソフトを使用すれば自動作成されますが、正確な申告のため各ページの役割を把握しましょう。

損益計算書（1ページ目）

1年間の売上から原価と経費を差し引き、所得（利益）を算出します。

● 家事関連費の按分

自宅兼事務所の家賃や光熱費は、業務で使った割合（按分率）を明確にし、業務分のみを経費計上します。

● 空欄の活用

印刷されている勘定科目に該当がない場合、空欄に科目を追記して記載します。

内訳明細（2・3ページ目）

● 月別売上・仕入

帳簿に基づき月ごとの合計額を記載します。

● 減価償却費

固定資産台帳に基づき、その年の償却額を計算して記載します。

● 地代家賃

事務所や店舗の家賃について、支払先の住所・氏名・金額を記載します。

その他、給与賃金や専従者給与、利子割引料や報酬など、設けられている項目ごとに必要事項を記載します。なお、項目にある経費が発生していない場合には空欄のまま問題ありません。

貸借対照表（4ページ目）

決算日（12月31日）時点の財政状態を記載します。

● 左右の一致

左側の資産の部（現金、預金、売掛金など）の合計と、右側の負債・資本の部（買掛金、借入金、元入金など）の合計は必ず一致します。

青色申告決算書の提出方法

作成した決算書は確定申告書とセットで提出します。控除額のメリットを最大化するため、e-Tax（電子申告）での提出がおすすめです。

マネーフォワード クラウド確定申告を利用して確定申告を進める方に向けて、
動画やサポートサイトなどをご用意しております。ぜひ、併せてご参考くださいませ。

01

確定申告 はじめてガイド



雑所得や控除の申告に役立つ、確定申告書を提出するまでの流れについてご説明したサポートガイドを用意しております。

ガイドを見る >

02

動画で学ぶ マネーフォワード クラウド 確定申告



動画で、マネーフォワード クラウド確定申告の機能を学べるページをご用意しております。また、**確定申告の基礎について理解**できるような、**YouTube動画も用意しております**ので、ぜひご活用ください。

動画を見る >

03

クラウド確定申告 コラム

初心者の方も悩まず、安心! クラウド確定申告コラム

悩む前にもう確認！クラウド確定申告のコツやポイントを伝授します

マネーフォワード クラウド確定申告についてのお問い合わせの中から、お客様が悩みやすい箇所についてコラム形式でご案内しています。確定申告書の作成にお役立てください。**仕訳の考え方や、勘定科目登録のコツ**など会社員の方にも役立つ内容をまとめております。

コラムを見る >