〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

[宛先の住所]

[宛先の担当者名]様

**未払い金請求通知書**

拝啓

平素よりお世話になっております。

さて、貴社（または貴殿）との間で締結した契約（契約書名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、締結日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）に基づき、以下の通り未払い金が発生しております。

記

**【請求内容】**

|  |  |
| --- | --- |
| **請求金額** |  |
| **請求項目** |  |
| **支払期日** |  |

これまで再三にわたりお支払いをお願いしてまいりましたが、現在に至るまでご入金が確認できておりません。本書面到達後、\_\_\_\_\_\_\_\_\_日以内に下記の口座へお支払いいただきますようお願い申し上げます。

 **【振込先情報】**

|  |  |
| --- | --- |
| **銀行名** |  |
| **支店名** |  |
| **口座番号** |  |
| **口座名義** |  |

なお、期限内にお支払いいただけない場合には、やむを得ず法的措置を講じることも検討せざるを得ませんので、予めご了承願います。

何卒ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

住所：

会社名：

差出人：