作成日：　　　　年　　月　　日

**ワークショップ企画書**

**ワークショップ概要**

* ワークショップタイトル：
* 実施目的・方針：
* 実施概要：
* ターゲット：
* 期待される成果：

**開催情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **開催日時** | * 開催日：
* 開催時間：
 |
| **場所** | * 会場名：
* 住所：
* アクセス
 |
| **参加人数** |  |
| **形式** | オンライン / オフラインなど |

**ワークショップ タイムスケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **セッション名** | **講師** | **概要・進行方法** |
| 10：00～11：00 |  |  |  |
| 11：00～12：00 |  |  |  |

**運営計画・準備事項**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **期日** | **タスク** | **概要** | **担当者** |
|  | 企画立案 |  |  |
|  | スケジュール設定 |  |  |

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

予算、スタッフ構成・リスクと対策、プロモーション計画、評価方法 など