〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部　〇〇様

**[取引条件確認書]**

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。さて、下記の通り、取引条件をご確認いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

**【支払条件】** ※下記は確認内容に合わせてカスタマイズしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支払方法** |  | **支払期日** |  |
| **銀行名** |  | **支店名** |  |
| **口座種別** |  | **口座番号** |  |
| **口座名義** |  |  |  |

**【納品条件】** ※下記は確認内容に合わせてカスタマイズしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **納品期日** |  | **納品場所** |  |
| **納品方法** |  | **送料負担** |  |

**【返品・交換条件】** ※下記は確認内容に合わせてカスタマイズしてください。

* 不良品の場合：商品到着後7日以内にご連絡ください。良品と交換いたします。
* お客様都合の場合：未使用・未開封に限り、返品送料お客様負担で返品可能です。

**【特記事項】**

確認者名：　　　　　　　　　　　　印

以上

株式会社〇〇〇〇

[自社の住所]

[自社の担当者名]