〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部　〇〇様

**[取引確認書]**

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。さて、下記の通り、取引内容をご確認いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

**【取引内容の概要】** ※下記は確認内容に合わせてカスタマイズしてください。

* 商品・サービス名：
* 数量：
* 支払条件：
* 単価：

**【取引条件】** ※下記は確認内容に合わせてカスタマイズしてください。

* 納品期日：
* 納品場所：
* 納品方法：
* 支払方法：
* 支払期日：

**【特記事項】**

上記につきまして、何卒ご確認賜りますようお願い申し上げます。

確認者名：　　　　　　　　　　　　印

以上

株式会社〇〇〇〇

[自社の住所]

[自社の担当者名]