〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部　〇〇様

株式会社〇〇

〇〇部　〇〇

**[〇〇に関する要望書]**

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、表題の件につきまして、下記のとおり要望させていただきたく存じます。

敬具

記

**【要望】**

1. 〇〇〇〇
2. △△△△
3. ××××

**【背景・現状】**

**【理由・根拠】**

何卒、上記の要望につきましてご検討賜りますようお願い申し上げます。

以上