作成日：　　　　年　　月　　日

**広報企画書**

**企画概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **タイトル** |  |
| **目的** |  |
| **目標** |  |

**背景・現状分析**

|  |  |
| --- | --- |
| **市場状況** |  |
| **競合分析** |  |
| **自社の強み** |  |

**ターゲットオーディエンス**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要ターゲット** |  |
| **セカンダリーターゲット** |  |

**広報の概要・要約**

|  |
| --- |
|  |

**広報戦略・戦術**

|  |  |
| --- | --- |
| **メッセージング** |  |
| **チャネル選定** |  |
| **コンテンツ計画** |  |

**具体的なアクションプラン**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **タスク** | **担当者** | **期限** | **必要なリソース** |
|  |  |  |  |

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

スケジュール、予算・コスト、KPI、リスク管理、評価・フィードバック方法、担当者・役割分担 など