作成日：　　　　年　　月　　日

**[ライブタイトル名]**

**ライブコンセプト**

* コンセプト：
* ターゲット層：

**開催情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **開催日時** | * 開催日：
* 開催時間：
 |
| **会場** | * 会場名：
* 住所：
* アクセス
 |
| **開催形式** | 屋内/屋外、講演形式 |
| **最大収容人数** |  |

**出演者情報**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **写真** | **アーティスト** | **ジャンル** | **公式サイト/SNSリンク** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**プログラム・パフォーマンス詳細**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **順番** | **アーティスト** | **予定楽曲リスト** | **持ち時間** | **演出** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**運営計画・準備事項**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **期日** | **タスク** | **概要** | **担当者** |
|  | 企画立案 |  |  |
|  | スケジュール設定 |  |  |
|  | 会場手配 |  |  |
|  | 出演者・スタッフの手配 |  |  |

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

当日のタイムスケジュール、予算、スタッフ構成・リスクと対策、プロモーション計画、スポンサー など