作成日：　　　　年　　月　　日

**[行事名]**

**企画の目的・目標**

* 目的：
* 目標：

**背景・現状分析**

|  |  |
| --- | --- |
| **背景** |  |
| **現状分析** |  |

**ターゲットオーディエンス**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要ターゲット** |  |
| **人数** |  |

**行事の概要・要約**

|  |
| --- |
|  |

**行事の詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| **日時** |  |
| **場所** |  |
| **プログラム内容** |  |

**プログラムスケジュール**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日付** | **時間** | **内容** |
|  |  |  |

**予算・コスト**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **金額（円）** | **備考** |
|  |  |  |

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

リソースと役割分担、マーケティング・プロモーション計画、リスク管理、KPI、担当者・役割分担 など