作成日：　　　　年　　月　　日

**記事企画書**

**記事概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **記事タイトル** |  |
| **企画の目的・目標** |  |
| **ターゲット** |  |
| **記事概要・テーマ** |  |

**記事構成・アウトライン**以下は必要に応じて、行を追加してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **段落** | **見出しタイトル** | **概要** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**各段落詳細**以下は必要に応じて、段落毎に複製してください

|  |  |
| --- | --- |
| **見出しタイトル** |  |
| **概要** |  |
| **参考資料・データ** |  |
| **ポイント** |  |

**参考資料・データ**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資料名** | **資料保管場所・URL** | **出典** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**執筆スケジュール**以下は必要に応じて、行を増やしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク** | **期日** | **担当者** |
|  |  |  |
|  |  |  |

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

予算・コスト、KPI、競合分析 など

※その他、必要な要素は下記の通りです。必要に応じて追加ください。

効果測定の方法、期待される効果とリスク など