**出荷依頼書**

※下記内容をご記入の上、FAXにてご依頼ください。

**送信先FAX：○○-○○-○○**

発注日：令和〇年〇月〇日

株式会社○○

○○課　出荷係宛

下記の通り、出荷を依頼いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| **ご購入者名** |  |
| **ご購入者住所・連絡先** | 住所電話番号　　　　　　　　　　(ご担当者名：　　　　　　　) |
| **出荷先名** |  |
| **出荷先住所・連絡先** | 住所電話番号 |
| **指定配送日時** | 第1希望：〇月〇日　〇時~〇時第2希望：〇月〇日　〇時~〇時 |
| **備考** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **品番** | **数量** | **金額** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |