提案依頼書

令和〇年〇月〇日

○○○○株式会社

○○様

住所：

会社名・担当者名：

TEL：

Email：

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度当社では○○業務に関する●●システムを更改することになりました。

つきましては、●●システムに精通されている貴社に是非ともご支援を賜りたく、以下の提案依頼書をご参照のうえ、ご提案およびお見積りのほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

記

1. 当社概要

法人名

事業内容

所在地

会社規模

など

1. ●●システムの更改について

更改となった経緯

更改の目的と期待する効果

予算規模

更改のスケジュール(案)

　提案書の提出期限：令和〇年〇月〇日

　提案各社への選定結果通知：令和〇年〇月〇日

構築行程：

稼働開始時期：：令和〇年〇月

　など

1. 提案の依頼内容

プロジェクト全体図

設計・製造

移行

マニュアル作成

見積り書

など

1. 提出の方法

　 メール添付・郵送など

　　提出先：メールアドレス・郵送先など

1. その他・備考

以上