校正依頼書

令和〇年〇月〇日

○○株式会社　○○部

校正課　ご担当者様

下記の通りご依頼いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者名 | ○○株式会社 |
| 住所・連絡先 | 住所：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　(担当者名：　　　　　　) |
| 校正方法 | □引取校正  □出張校正(　　　年　　　月　　　日　希望) |
| 校正依頼品 | 1．(品名、型番、製造番号など)  2.　　　・・・・・ |
| 備考欄 |  |
| 証明書 | □校正証明書(データ有)  □校正証明書(データ無)  □その他　(　　　　　　　　　　　　) |

以上、どうぞよろしくお願いいたします。

○○株式会社　○○部

担当者名　　○○