制作依頼書

令和〇年〇月〇日

○○○○事務所

○○様

住所：

氏名(会社名)：

TEL：

Email：

以下の要領にて○○の制作をお願いしたく、お見積もりのほどよろしくお願い申し上げます。

記

1. 制作要件

制作物の概要：

制作の目的：

制作物のイメージ：

ターゲット層：

予算：

1. 制作依頼内容

・制作企画資料

・全体のスケジュール

・体制図

・○○のデザイン

　　　　　　　　etc.

1. 提出方法
2. その他・備考

以上