実務経験証明書発行のお願い

令和〇年〇月〇日

○○株式会社

○○係ご担当様

拝啓

時下ますますご発展のこととお慶び申し上げます。私●●は、令和〇年〇月まで貴社に在籍しておりました。在職中は誠にお世話になりました。ありがとうございます。

さて、ご多忙のところ恐縮ではございますが、下記の要領にて実務経験証明書を発行いただきたくお願い申し上げます。

氏名及び生年月日：

在職期間：

雇用形態：

仕事内容：

証明書の用途：再就職

必要枚数：〇通

以上、同封の返信用封筒にて、〇月〇日までにご郵送いただければ幸いです。

略儀ながら書中にてお願い申し上げます。

敬具

住所

氏名　●●

連絡先電話番号