サンプル株式会社  
サンプル部  
サンプル 太郎 様

拝啓　〇〇の候、貴社におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
  
さて、この度の〇〇〇〇〇に際しまして、素晴らしい胡蝶蘭をお贈りいただき、誠にありがとうございました。  
その美しさと華やかさは、弊社のオフィスに一層の彩りを添えており、社員一同大変感激しております。  
  
ご厚意に心より感謝申し上げますとともに、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。  
  
略儀ながら、まずは書中にて御礼申し上げます。

敬具

令和〇年〇月〇日  
株式会社マネーフォワード  
サンプル部  
マネー 二郎