通知日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

保護者様 各位

学校法人〇〇

担当：〇〇

**個人面談のお知らせ**

拝啓

平素より、〇〇学校の教育活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度、下記の日程にて個人面談を実施いたします。お子様の学習状況や学校生活についてお話しさせていただく貴重な機会となりますので、ぜひご参加ください。ご都合を確認の上、ご来校くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

**【日時】**　　　　〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時~〇〇時

 ※お子様ごとに指定の日時がございますので、別途お送りするスケジュールをご確認ください。

**【場所】**　　　　〇〇学校 〇〇教室（面談教室名）

**【担当教師】**　　〇〇

**【準備物】**

特にご準備いただくものはございませんが、質問やご相談がある場合は事前におまとめいただけるとスムーズに進行できます。

**【その他連絡事項】**

面談時間の変更やご不明点がございましたら、事前に担任教師または学校までご連絡ください。

* 連絡先：学校法人〇〇
* 電話番号：
* メールアドレス：

今後の連絡や重要なご案内は、学校からのメールまたはお手紙にてお知らせいたしますので、ご確認をお願いいたします。

以上