発行日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇

〇〇様

株式会社〇〇

担当：〇〇

**家賃振込先変更のお知らせ**

拝啓

平素より大変お世話になっております。賃貸物件に関しまして、長らくご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、この度、当社の家賃振込先が下記の通り変更となりますのでお知らせいたします。お手数をおかけしますが、次回以降のお振込みは下記の新しい振込先にお願いいたします。

今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

**【新しい振込先情報】**

* 振込先銀行名：　　　　　　　　　　　　　　　支店名：
* 口座種別：　　　　　　　口座番号：　　　　　　　口座名義：

**【適用日】**

**〇〇〇〇年〇月分**の家賃より、新しい振込先にご入金をお願いいたします。

**【適用日】**

振込期日や振込額に変更はございません。万が一、振込に関してご不明点がございましたら、下記の連絡先までご遠慮なくお問い合わせください。

**【お問い合わせ先】**

株式会社〇〇

[賃貸管理部]　[担当者名]

電話番号：

メールアドレス：

以上