作成日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇

〇〇〇様

株式会社〇〇〇

〇〇〇

**[趣意書]**

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、弊社は[プロジェクト名/活動名]において、皆様にご協力をお願いしたく、趣意書をお送りいたします。

本活動の趣旨およびご協力いただきたい内容について、以下の通りご案内申し上げます。

何卒ご高覧の上、ご理解とご支援を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

**【趣旨・目的】**なぜこの活動が重要なのか、社会的背景に触れる内容を簡潔に述べてください

**【背景・現状】**プロジェクトや活動が必要とされる背景や現状の課題を説明してください

**【提案内容】**活動の具体的な計画や提案内容を記載してください

* 実施期間：〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日
* 実施内容：

**【協力依頼内容】**協力者に対して具体的にどのような支援を求めるか明記してください

**【お問い合わせ先】**

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

以上

署名