借用依頼書

令和〇年〇月〇日

○○○○(会社名、団体名など)

(担当者名)　　○○様

住所：

氏名(会社名)：

TEL：

Email：

以下の物品につき、借用したくお願い申し上げます。

物品名：

数量：

借用目的：

物品使用場所：

借用期間：令和〇年〇月〇日〇時～令和〇年〇月〇日〇時

なお、借用にあたり、以下の条項を遵守いたします。

・借用品は丁寧に扱い、紛失、損傷等のないように十分留意します。

・万一紛失、損傷した際には、損害の請求に応じます。

・借入物品の使用に伴い第三者へ損害を生じさせた場合、当方が一切の責任を負います。

以上