マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年10月リリース分

2022年11月作成

🐼 Money Forward クラウド

contents

1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

<u>2)注目のリリース</u>

- ・【年末調整】法改正に伴う機能追加のお知らせ
- 【STREAMED】データ化対象外証憑機能をリリース

3) マネーフォワード クラウド会計・確定申告

・部門の「配賦基準の設定」画面で端数処理の設定が可能に
 ・チャットサポートシステムをリニューアル

4) マネーフォワード クラウド会計Plus

・「部門コード」機能をリリース

<u>5)マネーフォワード クラウド給与</u>

- ・令和5年以降の「退職者の源泉徴収票」に関する変更
- ・従業員情報画面での単価表示に関する変更
- ・支給/控除/勤怠インポートのサンプルCSVに関する変更

<u>6) マネーフォワード クラウド勤怠</u>

・ホーム画面における打刻方法をリニューアル

<u>7) マネーフォワード クラウドマイナンバー</u>

・「提供者一覧」画面と「履歴管理」画面における機能追加

8) マネーフォワード クラウド年末調整

- ・法改正に伴う機能追加のお知らせ
- ・住宅ローン控除の税制改正に伴う対応とリリース予定について
- ・「SmartHR」との連携機能をリリース

9) マネーフォワード クラウド請求書Plus

· 「Salesforce」連携に関する新機能をリリース

10)マネーフォワード クラウド債務支払

・「請求書自動取込」機能で対応可能なサービスを追加

<u>11) マネーフォワード クラウド契約</u>

- ・契約書の「スキャン・アップロード代行」サービスを開始
- ・クラウドBoxとの連携機能リリース

12) マネーフォワード クラウドPay for Business ・海外手数料分のポイント還元を開始

13) マネーフォワード クラウド人事管理・従業員情報で「固定残業」に関する項目を追加可能に

14) マネーフォワード クラウドBox ・クラウド契約との連携を開始

15) マネーフォワード クラウドインボイス・「取引先」画面にインポート機能を追加

16) STREAMED ・スタッフ権限に顧問先の削除を追加

17) Manageboard ・カスタムレポートで予算と着地見込みを比較可能に

Money Forward クラウド

本資料の目的と 現状のサービスの全体像

1



本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「いい会社はバックオフィスが強い」をコンセプトとして サービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介いたします。

本資料 対象期間 2022年10

2022年10月1日~10月31日

10月も各サービスでアップデート、新機能の開発 を進めました。詳細は各リリースページをご確認 ください。

今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、 よろしくお願いいたします。



当社動画紹介:「いい会社はバックオフィスが強い」 https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U &feature=emb logo

事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォーム

資金繰り不安解消

バックオフィス業務の 自動化や大幅な効率化





データに基づく 経営判断サポート



「マネーフォワード クラウド」では、3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充しています。

	C Money Forward クラウド会計Plus	Money For ward クラウド確定申告 Section Sec
C Money For ward クラウド請求書	C Money Forward クラウド経費	愛 Money Forward クラウド給与
	C Money Forward クラウド勤怠	Money Forward クラウドマイナンバー
C Money Forward クラウド債務支払	C Money Forward クラウド契約	& Money Forward クラウド請求書 Plus
Money Forward クラウド固定資産	Contract Money Forward クラウド人事管理	C Money Forward クラウド年末調整
& Money Forward クラウドBox	Somey Forward クラウドインボイス	EW

会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED(ストリームド)」**と 「Manageboard(マネージボード)」**をラインナップに追加し、データ収集・入力・ 集計から確認・業績予測までの 業務工数削減&経営分析をワンストップで 実現可能な世 界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス ※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

https://biz.moneyforward.com/

https://streamedup.com/

https://manageboard.jp/

2

注目のリリース



「マネーフォワード クラウド年末調整」 法改正に伴う機能追加のお知らせ

2022年度の法改正に伴う機能を追加しました。



各詳細は<u>クラウド年末調整のページ</u>をご確認ください

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20221014.html

データ化対象外証憑機能をリリース

STREAMEDのデータ化ツールとしての機能と、データ保管庫としての機能の両面を活かした新機能となっております。

■追加機能の詳細

現在STREAMEDで非対応の証憑データをアッ プロードすると、仕訳の手入力や電帳法に対応 できます。

また、STREAMEDで対応している証憑データ を一時保管し、必要に応じて通常のデータ化依 頼も可能です。

顧問先様にアップロードいただく先として、証 憑受け渡しのストレージとしても活用いただけ ます。



口座移動画面



注意事項

・会計事務所プランとプレミアムプランのみご利用いただけます。ライト/ベーシックプランはご利用いただけません。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://streamedup.com/help/14027

マネーフォワード クラウド会計・確定申告

#3



部門の「配賦基準の設定」画面で 端数処理の設定が可能に

部門の「配賦基準の設定」画面に「端数処理の設定」機能を追加いたしました。 これにより、配賦計算の端数処理を任意に設定することが可能となります。

■追加機能の詳細

配賦計算において小数点以下の 端数が発生した場合の端数処理 方法を、任意に設定できるよう になりました。

「部門」>「配賦基準の設定」 画面にある「端数処理の設定」 にて、プルダウンから「切り捨 て」「切り上げ」「四捨五入」 のいずれかを選択し、設定して ください。

@ ѫ−⊿	ホーム 名種設定 部門
国 自動で仕訳	部門の設定 配賦基準の設定 配賦基準の割当
	端数処理の設定
国、 手動で仕訳	端数処理
日 取引管理	切り捨て *
会計帳簿	配賦基準による計算で端数が生じた場合の処理方法を違択してください。 (例) 配賦の対象となる金額が107円で、配賦基準の割当先が15%の場合 107円×15% = 16.05円
ゴレポート	端数処理 金額
	切り捨て 16円
決算・申告	切り上げ 17円
「」 データ連携	四捨五入 16円
(2)} 各種設定	共通費を各部門に配職する墓準を設定します。 ここで設定した墓準を 配賦墓準の割当 より各科目に設定してください。
≧ 他サービス	

■部門の設定方法 https://biz.moneyforward.com/support/account/guide/office02/of07.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20221004.html

チャットサポートシステムをリニューアル

チャットサポートシステムをリニューアル。ご利用方法が変更となりました。

AIチャットボットのご利用方法

有人チャットの営業時間中※に「サポート」画 面で利用可能だったAIチャットボットが、サー ビス画面右下の「ご質問はこちら」から24時間 利用できるようになりました。

※有人チャットの営業時間は、平日10:30~17:00です。



有人チャットのご利用方法

有人チャットは、サービ ス画面右下の「ご質問は こちら」をクリックして AIチャットボットを起動 し、一番下の「オペレー ターによるサポートを希 望する」をクリックする ことで従来どおりに利用 できます。



■「チャットサポート」の使い方 https://biz.moneyforward.com/support/account/guide/support02/sup01.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20221019.html

マネーフォワード クラウド会計Plus

#4



「部門コード」機能をリリース (1/2)

部門コード機能

「部門」機能において、部門コード が登録できるようになりました。 「コード」は必須の項目となるた め、部門を追加する場合は必ず入力 してください。

また、右記帳票のCSVエクスポート 時、エクスポート結果に部門コード が表示されるようになりました。

● 仕訳帳(CSV出力) ● 仕訳帳(MF形式)	● 仕訳帳(CSV出力) ● 仕訳帳(MF形式)	● 仕訳帳(CSV出力) ● 仕訳帳(MF形式) ● 現額会出納帳,紛助完元帳,道助元帳	● 仕訳帳(CSV出力) ● 仕訳帳(MF形式) ● 現額全出納帳,総勘定元帳,補助元帳		・ ・<	- t ^e	1788.47	14赤十		7 - <i>k</i>	フ加88次	(4赤十)	
 在訳帳(CSV出力) 	 任訳帳(CSV出力) 任訳帳(MF形式) 	 	 	 ・ 仕訳帳(CSV出力) ・ 仕訳帳(MF形式) ・ 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 ・ 	 ・ 仕訳帳(CSV出力) ・ 仕訳帳(MF形式) ・ 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 ・ 	.001		夜來十一 a001	4716	コート	ナ部门内	快来十一	
 住訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 	 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用額金出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 田預全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 ・ 仕訳帳(CSV出力) ・ 仕訳帳(MF形式) ・ 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 ・ 	 ・ 仕訳帳(CSV出力) ・ 仕訳帳(MF形式) ・ 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 ・ 								
 	 住訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用預会出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 田頚全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 								
 住訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 	 	 	 ・ 仕訳帳(CSV出力) ・ 仕訳帳(MF形式) ・ 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 ・ 	 								
 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用預金出物帳,総勘定元帳,補助元 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用預全出物帳,総勘定元帳,補助元 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元(仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元(
	- 1	≣.補助元幅	≣.補助元帳	ē·補助元帳	₹·補助元帳								
● 仕訳帳(CSV出力) ● 仕訳帳(MF形式)	住訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式)	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用預金出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用額全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 								
 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 田頚会出納帳,総助完元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 用預全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 仕訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 								
 任訳帳(CSV出力) 任訳帳(MF形式) 	 任訳帳(CSV出力) 仕訳帳(MF形式) 和研究(MF形式) 	 任訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 田預会出幼帳,総勘定元帳,補助元帳 	 任訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 田預全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 任訳帳(CSV出力) 住訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 任訳帳(CSV出力) 任訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 								
• 仕訳帳(MF形式)	 仕訳帳(MF形式) 	 · 仕訳帳(MF形式) · · ·	 · 仕訳帳(MF形式) · 月預全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 · · ·	 	 								
● 仕訳帳(MF形式)	 	• 仕訳帳(MF形式) • 現預会出納帳,総勘定元帳,補助元帳	 	 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 仕訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	• 代	·訳帳(CSV	出力)					
● 1上訳帳(MF形式)		● 11.訳版(MF形式) ● 用預全出幼框,総助完元框,補助元框	 Ⅰ1.試版(MF形式) 用預全出納帳,総勘定元帳,補助元帳 	 11訳帳(MF形式) 現預金出納帳·総勘定元帳·補助元帳 	 11訳帳(MF形式) 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	• 仕	:訳帳(CSV	出力)					
		▲ 用箱全山纳框,縱脚完元框,補助元框	▲ 用箱全出纳框,総助完元框,補助元框	 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 現預金出納帳·総勘定元帳·補助元帳 	• 仕	:訳帳(CSV	出力)					
		▲ 用箱全屮幼梔,総勘定元梔,補助元梔	▲ 用箱全出纳框,総勘定元框,補助元框	 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	 現預金出納帳・総勘定元帳・補助元帳 	• 仕 • 仕	:訳帳(CSV :訳帳(MF I	出力) [[] 式)					
現 損 玉 出 約 帳 ・ 総 勘 足 元 帳 ・ 相 助 元 帳						した 仕 現 の	:訳帳(CSV :訳帳(MF刑]預金出納帳	出力) ド式) ・総勘定フ	元帳・補	助元帳			

部門のインポート

CSVファイルのインポートによっ て、複数の部門を一括で登録できる ようになりました。「部門」画面で CSVファイルをエクスポートして編 集し、「部門をインポート」画面で インポートしてください。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/ac-plus/news/new-feature/20221021.html

「部門コード」機能をリリース (2/2)

画面の変更

各種機能の追加に伴い、「部門」画面のデザインを変更いたしました。

変更前			変更後							
 招移			百 乃月9							
		エクスポート + 部門を追加						B エクス	ポート 6 インボート	+部門を追加
治7月5	子部門		3-1	部門名	検索キー		コード	子部門名	検索キー	
テスト部門A (a001) 編集 🦷	除 + 子部門を追加		A001	テスト部門A001	a001	編集 削除	+ 子部門を追加			

部門名の修正

これまで、クラウド会計Plusでは承認済みの仕訳に使用されている部門の名称は変更できませんでしたが、「部門コード」機能のリリースに伴い、設定済みのすべての部門名称を変更できるようになりました。

■「部門」の設定方法 https://biz.moneyforward.com/support/ac-plus/guide/master/depts.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/ac-plus/news/new-feature/20221021.html

#5 マネーフォワード クラウド給与



令和5年以降の「退職者の源泉徴収票」 に関する変更

「退職者の源泉徴収票」の出力形式を一部変更しました。

変更前

PDFを作成すると、「税務署提出用」と「受給 者交付用」が横並びで出力される

変更後

「税務署提出用」がなくなり、 「**受給者交付用**」のみの出力となる



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20221004.html

従業員情報画面での単価表示に関する変更

給与情報画面での支給項目と控除項目の単価について、表示を一部変更いたしました。 ※この変更による支給項目や控除項目の計算結果への影響はありません。

■変更の詳細

「/月」や「/時間」といった単位が非表示になり、計算に用いる単価だけが表示されます。(図1) なお、「従業員情報」>「給与情報」にある「支給項目」や「控除項目」に単価を登録するには、事前に「基 本設定」>「支給項目」「控除項目」での計算式の設定が必要です。 計算式で「従業員情報で設定」を選択するか、カスタム計算式に「従業員情報で設定」を使用してください。 (図2)

(図1)

ノスビル未見	<i>د</i> ـــ	
一般情報 給与情報	8 支払債報 連携情報 従業員メモ	
支給項目		/ 福集
役員報酬	0円	
基本給	200,000円	
役職手当	20,000円	
営業手当	1,350円	
運動手当		/ 18.98
支給条件	定額で支給	
使用勤意項目	未設定	
支給問題	毎月	
支給月	毎月	
支給合計	0円	
控除项目		● 編集
確定提出年金	10,000円	
技跡項目①	4,000円	
检验10日2	1.000円	

(図2)

3	è般	住民税	事業所	支給	項目	控除項目 #	助怠項	E	社会保	険	労働保険	年度	システム
月給	時給	日給	賞与										
2161	RE 0		計算方法							時間数	/日數		
~	役員報酬		従業員情報で設定	٣	÷	1 .	×	1.0	×	1	٠	DANNAS	
/	基本給		従業員情報で設定	×	÷	1 *	×	1.0	×	1	٣	詳細設定	Û
/	役職手当		従業員情報で設定	v	÷	1 *	×	1.0	×	1	٣	詳細設定	
2	営業手当		カスタム計算式	Ŧ	[<u>計算式を設定</u> 従業員情報で設定 * 出動!	日数(平日)				詳細設定	
/	残棄手当		割増基礎	٠	÷	所定労働時間(月平均) *	×	1.25	×	法定	外時間(平日)。	詳細設定	
2	欠勤控除		控除調理	*	+	所定労働時間(月平均) 。	1	1.0		欠數	日数(平日) -	SAMIRONE	

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20221012.html

支給/控除/勤怠インポートのサンプルCSVに関する変更

|給与計算確定後に利用できる「支給/控除/勤怠CSVダウンロード | の出力項目に「備考 欄」を追加しました。

■変更の詳細

確定後の「給与計算」画面では、「支給/控除/勤怠CSVダウンロード」で確定した給与情報のCSVファイルを ダウンロードすることができます。(図1)

ダウンロードしたCSVファイルの最後列に、「給与計算」画面で入力した「備考欄」が追加されます。(図2)

8、給与計算				0	・このページのガイド	テスト株式会社 -						
*) *LI-3-81 34				U		2 STI MORELE S		CF	CG	CH	CI	CJ
啼め日グループ 1 💼 2	022年10月25日支約	合 🔽 対象者数:10	0		10 ×€ • 1883.0	188 • ×==	T	崔定拠出 ⁴	雇用保険料	所得税	住民税	備考欄
全社	⑦ テスト従業員	1			締め日/支給日	3/公開日の変更						今月もお疲れ
全部門 .	. 3	2013	1218		支給/控除/動	怠CSVダウンロード						今月もお疲れ
<.₩10	基本給	200,000	健康保険料	9,810	振込 給与の確定を	政治						今月もお疲れ
	役職手当	20,000	介護保険料	1,640								今月もお疲れ
王與47種加 *	2 営業手当	100,000	厚生年金保険料	18,300								今月もお疲れ
Q 従業員コード / 氏名	ROUND	28,852	確定拠出年金	10,000								今月もお疲れ
1 / テスト 従業員1			雇用保険料	1,047								今月もお疲れ
2 / 従業員 テスト2			所得税	6,310								今月もお疲れ
3 / 従業員 テスト3			住民税	20,000								今日もお疲れ
5 / 従業員 テスト5	6tt	348,852	合計	67,107	差引支給合計	281,745	-					今日また店
6 / 従業員 テスト6	備考 今月もお疲れ	1様でした。					-					

CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM
確定拠出名	雇用保険料	所得税	住民税	備考欄			
				今月もお叛	支れ様でした	E.	
				今月もお扱	支 <mark>れ様でし</mark> た	E.,	
				今月もお叛	支れ様でした	E.	
				今月もお服	支れ様でした	E.	
				今月もお渡	<mark>支</mark> れ様でした	E.	
				今月もお狐	<mark>支れ様でし</mark> た	E.,	
				今月もお服	<mark>支れ様でし</mark> た	E	
				今月もお服	支れ様でした	E.,	
				今月もお叛	<mark>支れ様でし</mark> た	E.	
				今月もお叛	支れ様でした	E	

■給与計算確定処理後のCSVデータダウンロード方法 https://biz.moneyforward.com/support/payroll/guide/payroll/gayroll-date-download.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.monevforward.com/support/pavroll/news/new-feature/20221026.html

#6 マネーフォワード クラウド勤怠



ホーム画面における打刻方法をリニューアル

ホーム画面における打刻方法をリニューアルしました。今回のリニューアルでは皆様がより簡単に正しく打刻を行えるよう、以下の操作が可能になりました。

勤務状態と推奨の打刻ボタンを表示

お客様の勤務状態に合わせた打刻ボタンを青色で表示します。

例)出勤前は「勤務外」と表示され、「出勤」が青色で表示 されます。出勤時、「出勤」を押すことで「勤務中」と表示 され「退勤」と「休憩開始」が青色で表示されます。

打刻の記録の確認・編集・申請

打刻の記録で、打刻した種類・時間を確認できるように なりました。

また、打刻の編集・申請をホーム画面から行えます。



打刻の記録	(過去2日)		
2022年9	月1日(木)	編集	申請
休憩開始	08:57		
出勤	11:56		
2022年8	月31日(水)	編集	申請
退勤	18:00		
休憩終了	14:00		

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20221004.html

マネーフォワード クラウドマイナンバー

7



「提供者一覧」画面と 「履歴管理」画面における機能追加

確認書類の手動アップロード

「提供者一覧」>「本人情報」の画面に おいて、管理者が番号確認書類や身元確 認書類の画像ファイルを添付できるよう になりました。

■収集したマイナンバーを管理者が手入力で登録 https://biz.moneyforward.com/support/mynumber/guide/regi stration/r01.html



画像参照元:総務省ホームページ、警察庁ホームページ

マイナンバーと確認書類の削除履歴

「履歴管理」>履歴管理画面において、 マイナンバーと確認書類の削除履歴が閲 覧できるようになりました。

■ マイナンバー	履歴管理			
ロクイン版歴 マイン	ンバー操作履歴			
対象者		操作内容	操作日時	操作ユーザー
テスト 従業員1	従業員	マイナンパー削除	2022年10月11日 16時09分18秒	名称未設定
テスト 従業員1	従業員	鼻元確認聲類削除	2022年10月11日 16時09分18秒	名称未設定
テスト 従業員1	従業員	番号確認書類削除	2022年10月11日 16時09分04秒	名称未設定
テスト 従業員1	従業員	web閲覧	2022年10月11日 16時08分41秒	名称未設定

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/mynumber/news/new-feature/20221011.html

#8 マネーフォワード クラウド年末調整



法改正に伴う機能追加のお知らせ (1/2)

1. 実装された機能

令和5年分の扶養控除等申告書の作成

令和5年分の扶養控除等申告書の作成ができるように なりました。

出力する方法は、以下のガイドをご参照ください。

■「扶養控除等申告書(翌年)」画面の使い方 https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/guide/reports2/ reports2-03.html

なお、マネーフォワード クラウド年末調整は以下の2 点に対応しておりません。恐れ入りますが、非居住者 である扶養親族の方がいる場合は、<u>こちらのページ</u>を 参考にご対応ください。

- 非居住者である扶養親族に係る扶養控除の適用要件の見直し
- ・
 扶養控除等申告書(翌年)下部の「退職手当を有する配偶者・
 ・
 扶養親族」欄の記載

成人年齢の引き下げへの対応

成人年齢の引き下げについての税務署の見解を受け て、帳票の対応を行いました。

「給与所得の源泉徴収票」の「未成年者」欄に「〇」 がつく基準が、以下のように変更となります。

- 変更前: 生年月日が2003年(平成15年)1月3日以降の方に 「〇」がつく
- 変更後: 生年月日が2005年(平成17年)1月3日以降の方に 「〇」がつく

未	外	死	災	7	本人が	障害者	寡	ひ
成	1221	亡	42		特	そ		٤
年	EA	退	百	403		の		ŋ
者	人	職	者	作用	別	他	婦	親
\cap								
\bigcirc								

なお、過去の手続きには影響しません。令和4年以降の手続きから 適用されます。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20221014.html

法改正に伴う機能追加のお知らせ (2/2)

2. 今後実装予定の機能

給与支払報告書を1枚で出力する機能

昨年まで給与支払報告書は2枚綴りでの提出でした が、

今年から1枚での提出に変更となりました。

こちらの機能は現在開発中となり、

11月中の対応を予定しています。

住宅ローンの「特例特別特例取得」の対応

2022年度の住宅ローン控除の税制改正に伴い、 「特例特別特例取得」への対応を予定しています。

■住宅ローン控除の税制改正に伴う対応およびリリース予定について https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-featu re/new-feature-20221021.html

住宅ローン控除の税制改正に伴う対応 およびリリース予定について

従業員の申告書に「特例特別特例取得」に対応する機能

従業員の申告書画面において、「住宅ローン控除」画面の「特定取得区 分」の選択肢に「特例特別特例取得」を追加するリリースを10月末に 予定しています。

選択した内容は、各帳帳票にも反映します。 住宅ローン控除の詳細は、以下をご参照ください。 No.1212 一般住宅の新築等をした場合(住宅借入金等特別控除) | 国税庁

「特例特別特例取得」の電子申告機能

「特例特別特例取得」の電子申告に関しましては、現在eLTAXにて対応 検討中かつリリース時期未定となっています。

「マネーフォワード クラウド年末調整」においても、eLTAXでの機能リ リース後に順次対応してまいります。機能リリースまで今しばらくお待 ちください。

• スケジュールは現時点での予定のため、変更となる場合があります。

具体的な変更内容や機能の詳細については、開発が完了次第あらためてご案内いたします。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/new-feature-20221021.html

住宅ローン控除の確認	ł
年目以降の住宅ローン控除(住宅借入金等特別技	空除)の申告内容
主宅借入金等特別控除申告書と金融機関等からの借入金 、てください	残高証明書を見ながら入力
住宅ローン1	盲 削除
住宅借入金等特別控除区分 🖉 🔗 🕱	
住	Ŧ
特定取得区分 🕜 💋	
◎ 対象外	
○ 特定取得	

「SmartHR」との連携機能をリリース

「SmartHR」側で回収した扶養控除等申告書や配偶者控除等申告書などの申告情報を、 API連携を利用してクラウド年末調整に取り込むことが可能となります。

■追加機能の詳細

あらかじめ「連携」画面で連携設定を行うと、

「従業員」画面や年末調整手続きの「インポート・連携」画面で「SmartHR」の情報を取り込むことができます。

連携画面

10000		@		
主携登録情報				
SmartHR	SmartHR/株式会社SmartHR			連携
	サービス名/連携会社名	連携日/連携解除日	***	
MoneyForward クラウドマイナンバー	マネーフォワートクラウトマイナンバー			連携
Money Forward クラウド給与	マネーフォワード クラウド 給与			解除
	サービス名/連携会社名	連携日/連携解除日	実行者	
連携項目のカイトもインホート	画面にてこ確認ください。			

「従業員のインポート・連携」画面

インボート					
種類	種類 最終更新日 CSVファイルのインボート				
csvインボート Ø インボートできる項目一覧	2022/10/13 10:44:45	ファイルを選択 選択されていません	インボート		
クラウド給与からインボート ト ④ インボートできる項目一覧	2022/10/21 10:31:17		インポート		
SmartHRからインボート			インボート		

年末調整手続きの「インポート・連携」画面

種類	最終更新日	CSVファイルのインポート	
csvインポート ❷インポートできる項目一覧		ファイルを選択 選択されていません	インポート
クラウド給与からインボート ② インボートできる項目一覧	2022/10/13 13:37:10		インボート
SmartHRからインボート		年末調整依頼グループを選択してくだ ・	インポート

■SmartHRとの連携方法

https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/guide/imports2/imports2-07.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.monevforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/new-feature-20221024.html

マネーフォワード クラウド請求書Plus

#9



「Salesforce」連携に関する新機能をリリース (1/3)

- 1. 特定の「取引先」「請求先」「品目」をインポートする機能
- 2. 設定内容を一時保存する機能
- 3. 任意のタイミングで「Salesforce」から「取引先」「請求先」「品目」「案件」をインポートする機能

1. 特定の「取引先」「請求先」「品目」をインポートする機能

対象 | 「Salesforce」の「連携・編集・解除」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

「設定」>「Salesforce」>「連携設定」画面の 各タブに、「連携条件」を設定するプルダウンを 追加しました。

連携条件を設定することで、特定の「取引先」 「請求先」「品目」をマネーフォワード クラウド 請求書Plusヘインポートできるようになりまし た。

176	請水允	品目		案件				
時保存したデー	- タがあります	(2022/10/26	5)	内容を確認				
ŧ								
8								
義件を選択し	てください。		_		_		_	
義条件を選択し	てください。	ヽ゠とゎ゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゠ぇ゙゙゙゙゙゙	+					
	.てください。 :クトを絞り込む	ことができま	きす。					
場条件を選択し 場 <mark>す</mark> るオブジェ	.てください。 :クトを絞り込む	ことができま	ミす。					
条件を選択し	てください。 : クトを絞り込む)ことができ ま © ©	ます。 が	2022/01/01	1)~	2022/10/31		であるオブジェク
第条件を選択し 第するオブジェ ■成日	.てください。 .クトを絞り込む	りことができま © ©	Eす。 が	2022/01/01	1~	2022/10/31		であるオブジェク
端条件を選択し 残するオブジェ 一成日	.てください。 : クトを絞り込む)ことができま ©≑	ミす。 が	2022/01/01]~	2022/10/31		であるオブジェク

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n018.html

「Salesforce」連携に関する新機能をリリース (2/3)

2.設定内容を一時保存する機能

対象 | 「Salesforce」の「連携・編集・解除」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

「設定」>「Salesforce」>「連携設定」画面の 各タブに、「一時保存」ボタンを追加しました。

「一時保存」ボタンをクリックすることで、設定 途中の項目についても状態を保持できます。 これにより、項目設定中に別画面に切り替えるこ とが可能となり、よりスムーズに「Salesforce」 との連携設定が行えるようになりました。

詳しい操作方法については、 それぞれ以下の使い方ガイドをご確認ください。 「Salesforce」とのアカウント連携で「取引先」を設定する方法 「Salesforce」とのアカウント連携で「請求先」を設定する方法 「Salesforce」とのアカウント連携で「品目」を設定する方法 「Salesforce」とのアカウント連携で「案件」を設定する方法

闭先 請求先	品目	案件						
一時保存したデータがあり 	ます(2022/10/20	5) 内容を確認						
先								
9携条件を選択してください 2携するオブジェクトを絞り	\。)込むことができま	ET.						
作成日	0+	<i>π</i> ^g 2022/01/01		2022/10/31	であるオブジェク	۲		Ð
未選択	\$	が未選択		\$	であるオブジェクト			a
条件を追加								
条件を追加 ター・マーク と 遠振 ナス ら	alorforco⊕i≣⊟≭	·澤切」 アノセウン	× Salasfarre		- WP21生(Account)と海地1	711##		
条件を追加 別先マスタと連携する、S	alesforceの項目を	選択してください。	* Salesforce	■のオブジェクト	ト 取引先 (Account) と連携し	ています		
条件を追加 除引先マスタと連携する、S 取引先コード	alesforceの項目を 取引先コード	選択してください。 (mfc_receivable_	⊛Salesforce	≘のオブジェクト	ト 取引先(Account)と連携し	、ています		
条件を追加 引先マスタと連携する、S 取引先コード 取引先3	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名(Na	選択してください。 (mfc_receivable_ me)	* Salesforce	eのオブジェクト	ト 取引先(Account)と連携し	ています		
条件を追加 (引先マスタと連携する、S 取引先コード 取引先名 取引先名)	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名(Na 取引先名カナ	選択してください。 (mfc_receivable me) (mfc_receivabl	≫Salesforce ♀ ♀ @♀	₽のオブジェクト	ト 取引先 (Account) と連携(ています		
条件を追加 3()先マスタと連携する、S 取引先コード 取引先名 取引先名 カナ 任意 請求先任意	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名(Na 取引先名カナ 請求先(mfc	選択してください。 (mfc_receivable me) (mfc_receivabl receivable Inv	** Salesforce	ロのオブジェクト	- 取引先 (Account) と連携(ています		
<u>条件を追加</u> (3) 洗マスタと連携する、S 取引先コード 取引先名 取引先名 カナ 任意 請求先 任意	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名 (Na 取引先名 カナ 請求先 (mfc_	選択してください。 (mfc_receivable_ me) (mfc_receivabl receivableInv	** Salesforce	◎のオブジェクト	ト取引先 (Account) と連携し	.ていま す		
条件を追加 (引先マスタと連携する、S 取引先コード 取引先名 取引先名 カナ 任意 請求先 任意	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名 (Na 取引先名 カナ 請求先 (mfc_ する	選択してください。 (mfc_receivable_ me) (mfc_receivabl receivable_Inv	** Salesforce 	■のオブジェクト	ト取引先 (Account) と連勝(,ていま す		
条件を追加 団法マスタと連携する、S 取引先コード 取引先名 取引先名 カナ 任景 請求先 任景 御知:天名 ひま 和男子名 和男子名 の方 たま の方 たま の の の た の の た の の た の の の た の の た の の の の の の う た る 、 S の の う た ろ 、 S の の う た ろ の う た る の の う た る 、 の の う た ろ の う た ろ 、 の の う た ろ の う た の う た ろ の か ナ に 品 こ の か ナ に の う た の た の か た の こ の た の た の た の た の た の た の た の た の た の の た の た の の の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の つ の の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の ろ の の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の ろ の て の こ の つ た の た の た の た の こ の こ の こ と ろ ろ の こ の た こ た こ 日 こ た 日 た こ へ 日 た の こ の こ の こ て こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の ろ つ の つ の つ ろ つ ろ つ ろ の つ の つ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名 (Na 取引先名 カナ 請求先 (mfc_ する インボートします。	選択してください。 (mfc_receivable_ me) (mfc_receivabl receivableInv	Salesforce	ョのオブジェクト	- 取引先 (Account) と連携(.ていま す		
条件を追加 301先マスタと連携する、S 取引先マスタと連携する、S 取引先ろ、取引先ろ、取引先ろ、取引たろ、力子 任単 請求先 任単 1時でンゴートを利約に の知道にすると、Dまでの様 の集なタイミングで、取引	alesforceの項目を 取引先コード 取引先名 ハ 取引先名 カナ 請求先 (mfc_ する インボートします。 先マスタから手動で	選択してください。 (mfc_receivable_ me) (mfc_receivabl receivableInv	**Salesforce 	2のオブジェクト	- 取引先 (Account) と連携(

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n018.html

「Salesforce」連携に関する新機能をリリース (3/3)

3. 任意のタイミングで「Salesforce」から 「取引先」「請求先」「品目」「案件」をインポートする機能

「取引先」「請求先」「品目」「案件」の各マスタにおいて、 対象 | 「Salesforceからインポート」権限にそれぞれチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

「設定」>「取引先」「請求先」「品目」 画面と「案件」画面に「Salesforce」から のインポート機能を追加しました。 これにより、日次で行われる自動インポー ト以外に、任意のタイミングで各項目のイ ンポートが可能となりました。

なお、本機能のリリースに伴い、「設定」 >「Salesforce」>「連携設定」画面での インポート機能を廃止いたしました。今 後、インポートは「取引先」「請求先」 「品目」「案件」の各画面で操作をお願い いたします。

8月先コード	取引先名	データソース	Г	Salesforce
リセット 絞り込み		禾選択	Ť	
				絞り込み条件
一括操作: 削除] <	1 / 1ページ (24件)
 一括操作: 削除 取引先コード * 	取引先名 :	取引先部門名	्र ====================================	1 / 1ページ (24件)
 ─括操作: 削除 取引先コード [↑] 01 	取引先名 ☆ サンプル株式会社	取引先部門名	データソース : Salesforce	1 /1ページ(24件)
 一括操作: 削除 取引先コード [↑] 01 02 	取引先名 : サンプル株式会社 サンプルA株式会社	取引先部門名 - -	データソース ウ Salesforce	1 / 1ページ (24件)
 一括操作: 削除 取引先コード [↑] 01 02 03 	取引先名 : サンブル株式会社 サンブルA株式会社 サンブルB株式会社	取引先部門名 - - -	データソース ☆ Salesforce - -	1 /1ページ (24件)

詳しい操作方法については、それぞれ以下の使い方ガイドをご確認ください。 <u>「取引先」画面の使い方</u> <u>「請求先」画面の使い方</u> <u>「品目」画面の使い方</u> <u>「案件」の作成・確認・削除方法</u>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n018.html

10 マネーフォワード クラウド債務支払



「請求書自動取込」機能で対応可能なサービスを追加

「請求書自動取込」機能」で対応可能なサービスを追加しました。

対象 | マネーフォワード クラウド債務支払を「管理」権限でご利中のお客さま

■追加サービス

「マネーフォワード クラウド請求書」に加え、 取引先が以下のサービスを利用して送付した請求書も自動取り込みが可能となりました。

MakeLeaps

※発行側の使い方により一部制限があります。

MISOCa



※発行側が「請求書をPDFファイルとして添付 する」を選択する必要があります。

■「請求書自動取込」機能を利用して下書き作成するまでの流れ https://biz.moneyforward.com/support/payable/guide/counterparties/co03.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20221020.html

11

マネーフォワード クラウド契約



契約書の

「スキャン・アップロード代行」サービスを開始

紙で保管している過去の契約書を郵送するだけで、契約書のスキャンから管理台帳の作成、マネーフォ ワード クラウド契約へのアップロードまで、**一連の作業を弊社が代行**するサービスです。過去に紙で締 結した契約書を郵送するだけで、クラウド契約上で契約書の一元管理ができるようになります。 ※本サービスは、有償でのご提供です。費用はサービスを利用する契約書の数量に応じてお見積りいたします。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま

■サービスご提供の流れ

- 1. 「スキャン・アップロード代行」サービス を利用して取り込む契約書の数量をフォー ムからご申告いただきます。
- 2. 弊社から概算のお見積り※をご提示します。
- 3. お客さまから対象の契約書を郵送していた だきます。
- 4. スキャンと台帳の作成を行い、お客さまの 環境にデータをアップロードします。
- 5. アップロード完了後、弊社よりお客さまへ 原本を返送します。

※最終金額は作業実施時に実数をカウントして確定します。



■マネーフォワード クラウド契約のお問合わせ https://biz.moneyforward.com/library/form/2768/

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n037.html

クラウドBoxとの連携機能リリース

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま

「クラウド契約」で申請・登録した契約書のPDF データを、「クラウドBox」に連携できるように なりました。

「クラウドBox」に連携された契約書のPDFデー タは、「クラウド会計」で仕訳と紐づけることが できます。

「クラウド会計」において、契約書の内容を確認 しながら仕訳を登録することが可能です。



■証憑添付機能の使い方

https://biz.moneyforward.com/support/account/guide/e-book/voucher att ached.html

■マネーフォワード クラウドBoxとは https://biz.moneyforward.com/support/Box/fag/service/f001.html

■マネーフォワード クラウドBoxの連携の使い方 https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/link-guide/g034.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n035.html

12 マネーフォワード クラウドPay for Business



海外手数料分のポイント還元を開始

対象 | マネーフォワード Pay for Businesをご利用中のお客さま

■追加機能の詳細

2022年10月1日より海外加盟店での決済時に発生 する手数料について、ポイントでの還元を開始し ました。

今後、海外加盟店で決済を行った場合、決済金額 に対する3%分の金額が海外手数料として発生しま す。

当月に確定した決済金額のうちの海外手数料分が、翌月10日にポイントとして付与されます。



■海外加盟店での決済時における手数料について <u>https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/guide/card-transaction/g085.html</u>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/news/new-feature/20220922.html

#13 マネーフォワード クラウド人事管理



マネーフォワード クラウド人事管理 > システム管理 > 従業員項目設定 マネーフォワード クラウド人事管理 > 人事管理 > 従業員情報

従業員情報で「固定残業」に関する項目を追加可能に

固定残業などの時間および支給額を登録することが可能となり、柔軟な管理が行えます。 ※「マネーフォワード クラウド給与」と連携する機能は開発中です。

■追加機能の詳細

「従業員項目設定」画面で「固定残業手 当」などの項目を追加することで、自動的 に「従業員情報」画面に「固定残業時間」 などの項目が追加されます。

從第員項目設定 第四

従業員項目設定

単価 設定した支給項目をクラウド給与に連携することができます。連携手順はこちら「 0/10 通加課み 征触鼻项目名 デーク形式 基本给 款值 (整款) 0 国産務業手当(みなし **於傳(**物約) 国家深夜残棄手当(みなし) **欽価(監救)** 国定休日労働手当(みなし) 0 数值(整款)

氏名	テスト従業員 一		
從黨員藝号	1		
会社メールアドレス			
本人情報	家族情報		
従業員		業務	
基本情報		契約種別	正社員
業務		固定残業時間(みなし)	
所属			
入退社		固定深夜残業時間(みなし)	
現住所		固定休日労働時間(みなし)	
緊急連絡牛			

CSVエクスポート・インポートでも固定残 業に関する項目を設定することが可能で す。

■「固定残業時間(みなし)」を設定する方法 https://biz.moneyforward.com/support/employee/faq/employe e/employee2-13.html

エクスポート (CSV)	×
すべての従業員の情報を CSV ファイルにしてダウンロードします。	
□ 業務	
 □ 契約種別 □ 固定残業時間(みなし) □ 固定休日労働時間(みなし) 	
🗌 給与区分 📄 基本給(月給) 🗌 家族手当(月給) 📄 住宅手当(月給)	
 ・一 役職手当(月給) ・一 営業手当(月給) ・一 固定残業手当(みなし) (月給) ・一 固定深夜残業手当(みなし) (月給) ・一 固定休日労働手当(みなし) (月給 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・) 言)
□ 時給(時給) □ 時給2(時給) □ 日給(日給) □ 日給2(日給)	

従業員情報

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20221007.html

#14 マネーフォワード クラウドBox



クラウド契約との連携を開始

締結済みとなった契約書のPDFファイルを、「クラウドBox」に連携できるようになりました。クラウドBoxの「ファイル」画面および「ファイル詳細」の「連携元サービス」に、新たに「契約」を追加しました。

対象 | マネーフォワード クラウドBoxをご利用中のお客さま 対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま

ι	ファイル				
	27 170				
-#-	ファイル名	書類種別	取引日		データなし
	ファイル名指定なし	書類種別なし	年/月/日	□~	, 年/月/日
		指定なし	*		
	取引先 テータなし	契約書	金額		テータなし
	取引先指定なし	前日相足はし	下限なし	~	 上限なし
	アップロード者	アップロード日			マネーフォワードクラウド連携元サービス
	アップロード者指定なし マ	年/月/日	□ ~ 年/月/日		🔽 Box 🔽 会計Plus 💟 会計・確定申告 🔽 請求書 🗹 証憑自動取得機能 🔽 多

なお「ファイル詳細」の「取引情報」には、契約書の情報が自動で反映します。 「ファイル」画面上部の「書類種別」において「契約書」での検索が可能となります。

注意事項

- 「マネーフォワード クラウド契約」から連携されたPDFファイルに、タイムスタンプは付与されません。
- クラウド契約との連携において、マネーフォワード クラウドBoxはストレージとしてのみ機能します。クラウド契約から連携されたPDFファイルは電子帳簿保存法に未対応です。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20221014.html

ファイル詳細

取引情報		
書類種別	契約書	
取引日	2022/09/22	
取引先	テスト商店	
合計金額	110000	
ファイル情報		保存
ファイル名	契約書1	
ファイルサイズ	682KB	
連携元サービス	契約	
アップロード者	テスト太郎	
アップロード日時	2022/09/22 09:30	
ファイルロ		

#15 マネーフォワード クラウドインボイス



「取引先」画面にインポート機能を追加

「取引先」画面に「取引先インポート」ボタンを追加いたしました。 これにより、取引先を一括で登録することが可能となりました。

■操作方法

「取引先」画面で**①「取引先インポート」ボタ** ンをクリックします。

?「サンプルCSVダウンロード」ボタンをク
 リックしてCSVファイルをダウンロードし、内
 容を入力して保存します。
 ※「支払先」は入力必須、その他は任意の項目です。

「ファイルを選択」ボタンをクリックしてファ イルを選択するか、ファイルをドラッグ&ド ロップしてアップロードします。

取引先がインポートされたことを確認します。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payable-invoice/news/20221018.html

16

STREAMED



スタッフ権限に顧問先の削除を追加

スタッフを登録する際に権限の設定が可能ですが、 「顧問先の削除」の権限を新たに契約者/管理者に付与しました。

これまで顧問先の削除はどなたでも行える状況でしたが、意図していない削除などのト ラブル防止の観点、また顧問先の管理の観点などから権限を付与することとしました。

権限	顧問先登録	顧問先削除	データ登録	データ編集	スタッフ追加	スタッフ編集	スタッフ削除	他のスタッフの 表示・通知設定
契約者/管理者	0	0	0	0	0	0	0	0
一般	0	×	0	0	0	×	×	×
アシスタント	×	×	0	0	×	×	×	×

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >><u>https://streamedup.com/help/6153</u>

17

Manageboard



カスタムレポートで予算と着地見込みを比較可能に

カスタムレポートで着地見込み※を表示する機能を追加しました。 これにより、当初予算と着地見込みの比較が可能になります。

※ 着地見込みとは、仮に3月決算の場合、「4~12月の実績値+1~3月予算値」を指します。

マータ(1)	表示データ	72	期間	部門		集計対象		0							
初予算 >	実績 +	修正予算 🛛 🗸	2022年3月	期 ~ 権限の	ある全部門 >	権限のある全タ	グ~ 条件の	適用 初期象	条件の保存					+ #	旨標
	0		~												
	_									2022/3月			合計		
									」予算	修正予算	差額	当初予算	実績+修正予算	差額	
売上高		実績 ~ 20	021年09月	+ 修正-	予算	× 20214	年10月 🗖 🕚	~	000,000	496,989,044	486,989,044	122,060,000	4,893,745,367	4,771,685,367	
SaaS事業売上高	· · ·	471,869,885	0	464,632,487	464,632,487	0	457,539,837	457,539,837	0	450,589,040	450,589,040	0	3,772,910,785	3,772,910,785	÷
製品売上高		44,000,004	0	39,600,004	39,600,004	0	35,600,004	35,600,004	0	46,400,004	46,400,004	2,060,000	1,120,834,582	1,118,774,582	÷.
売上値引戻り高		-10,000,000	10,000,000	0	-10,000,000	10,000,000	0	-10,000,000	10,000,000	0	-10,000,000	120,000,000	0	-120,000,000	:
売上原価		105,302,000	0	93,171,000	93,171,000	0	83,055,000	83,055,000	0	108,372,000	108,372,000	60,000	1,370,653,861	1,370,593,861	÷
当期仕入		105,302,000	0	93,171,000	93,171,000	0	83,055,000	83,055,000	0	108,372,000	108,372,000	60,000	1,370,653,861	1,370,593,861	÷
商品仕入高		57,302,000	0	50,171,000	50,171,000	0	45,055,000	45,055,000	0	58,372,000	58,372,000	0	751,351,820	751,351,820	3 0 0
外注費		48,000,000	0	43,000,000	43,000,000	0	38,000,000	38,000,000	0	50,000,000	50,000,000	60,000	619,302,041	619,242,041	÷
売上総利益		400,567,889	10,000,000	411,061,491	401,061,491	10,000,000	410,084,841	400,084,841	10,000,000	388,617,044	378,617,044	122,000,000	3,523,091,506	3,401,091,506	:
販売費及び一般管理費	ł	63,311,500	0	69,023,000	69,023,000	0	65,492,500	65,492,500	0	67,607,500	67,607,500	40,000	751,362,139	751,322,139	-
役員報酬		19,299,000	0	19,299,500	19,299,500	0	19,299,000	19,299,000	0	19,299,000	19,299,000	0	263,435,678	263,435,678	
給料手当		26,000,000	0	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	26,000,000	0	248,411,070	248,411,070	-
福利厚生費		490,000	0	490,000	490,000	0	490,000	490,000	0	490,000	490,000	0	2,940,000	2,940,000	-
賞与		450.000	0	450.000	450.000	0	450.000	450.000	0	450,000	450.000	0	2.700.000	2,700,000	-



Money Forward クラウド

ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。 その先にあるお客さまの未来を描くことに、 私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。 目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。 お客さまととことん寄り添い、対話から課題を見出し、 解決の手段を探求する。 使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、 お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものですが、 その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行ってお らず、また、いかなる責任を持つものではありません。 本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。 本資料はお客様限りで配布する ものであり、マネーフォワードの許可なく、 本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。 本文およびデータ等の著作権を含む知的 所有権はマネーフォワードに帰属し、 事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。