

マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年9月リリース分

2022年10月作成

 Money Forward クラウド

1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

2) 注目のリリース

- ・【年末調整】2022年度の対応状況
- ・【Box】複数の証憑を一括でアップロード可能に

3) マネーフォワード クラウド会計・確定申告

- ・沖縄銀行の法人口座 API連携に変更
- ・兵庫ひまわり信用組合の個人口座との連携
- ・住宅借入金等特別控除（住宅ローン控除）機能リリース

4) マネーフォワード クラウド勤怠

- ・打刻方法（ホーム画面）がリニューアル

5) マネーフォワード クラウド年末調整

- ・2022年度の対応状況

6) マネーフォワード クラウド請求書Plus

- ・案件を登録せずに請求書作成可能に

7) マネーフォワード クラウド債務支払

- ・クラウド契約との契約番号紐づけ機能をリリース
- ・「請求書メール自動取込」機能の仕様を変更

8) マネーフォワード クラウド契約

- ・クラウド債務支払との連携機能をリリース
- ・英語で署名依頼ができるように

9) マネーフォワード クラウドPay for Business

- ・本人認証サービス（3Dセキュア）のプッシュ通知に対応
- ・自身が使用しているビジネスカードを利用停止可能に

10) マネーフォワード クラウド人事管理

- ・「従業員情報」画面で条件を指定して従業員を検索可能に

1

本資料の目的と 現状のサービスの全体像

本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「**いい会社はバックオフィスが強い**」をコンセプトとしてサービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介します。

本資料 対象期間

2022年9月1日～9月30日

9月も各サービスでアップデート、新機能の開発を進めました。詳細は各リリースページをご確認ください。

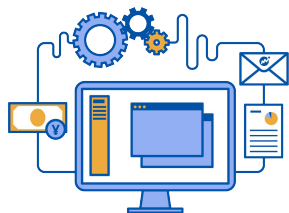
今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、よろしくお願いいたします。



当社動画紹介：「いい会社はバックオフィスが強い」
https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb_logo

事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォーム

バックオフィス業務の
自動化や大幅な効率化



資金繰り不安解消



データに基づく
経営判断サポート



「マネーフォワード クラウド」では、3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充しています。

 Money Forward クラウド会計

 Money Forward クラウド会計Plus

 Money Forward クラウド確定申告

 Money Forward クラウド請求書

 Money Forward クラウド経費

 Money Forward クラウド給与

 Money Forward クラウド社会保険

 Money Forward クラウド勤怠

 Money Forward クラウドマイナンバー

 Money Forward クラウド債務支払

 Money Forward クラウド契約

 Money Forward クラウド請求書Plus

 Money Forward クラウド固定資産

 Money Forward クラウド人事管理

 Money Forward クラウド年末調整

 Money Forward クラウドBox

 Money Forward クラウドインボイス 

会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED（ストリームド）」※1と「Manageboard（マネージボード）」※2をラインナップに追加し、データ収集・入力・集計から確認・業績予測までの **業務工数削減&経営分析をワンストップで** 実現可能な世界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス

※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

<https://biz.moneyforward.com/>

<https://streamedup.com/>

<https://manageboard.jp/>

2

注目のリリース

「マネーフォワード クラウド年末調整」 2022年度の対応状況

過去にお知らせしたものも含めて、実装された機能の一部と今後実装予定の機能についてご案内いたします。

実装された機能

- 1 事業者情報の管理機能
- 2 左側メニューのリニューアル
- 3 手続き一覧
- 4 管理者画面と従業員画面の切り替え
- 5 画像添付時の必須設定機能

などその他複数機能リリース

各詳細は[クラウド年末調整のページ](#)をご確認ください

今後実装予定の機能

- 1 従業員が申告するフォームに説明文を追加できる機能
- 2 前年に登録した保険料控除の内容をコピーできる機能
- 3 団体保険のファイルインポート機能
- 4 申告内容の差分を比較する機能
- 5 法定調書合計表の内訳を確認する機能
- 6 団体保険のファイルインポート機能
- 7 給与情報を画面上で入力できる機能

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220901.html>

複数の証憑を一括でアップロード可能に

これまで、「アップロード」機能では1つずつファイルをアップロードする必要がありましたが、今回のリリースにより、50件までの証憑を一括でアップロードできるようになりました。

「ファイルをアップロード」画面から「取引日」「取引先名」「金額」の入力項目を削除し、よりアップロード操作に特化したデザインに変更いたしました。

「取引日」「取引先名」「金額」は、アップロード完了後に「ファイル詳細」画面でのご入力をお願いいたします。

■「アップロード」機能の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/box/guide/file/g007.html>



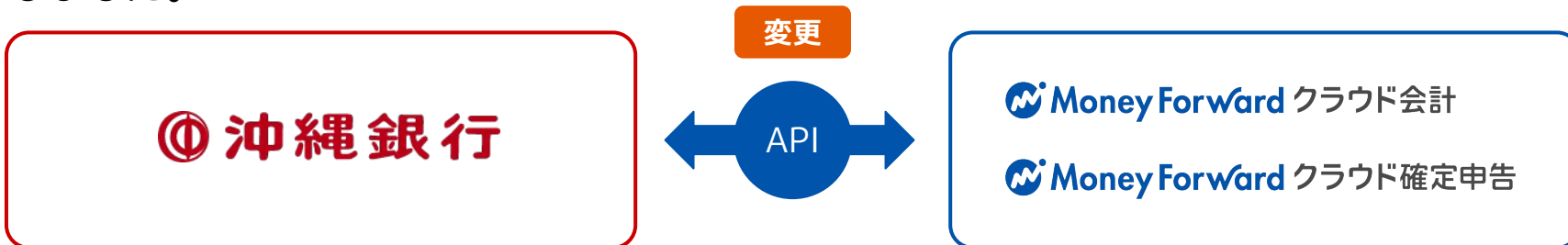
本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20220928.html>

3

マネーフォワード クラウド会計・確定申告

沖縄銀行の法人口座 API連携に変更

沖縄銀行の法人口座とのデータ連携において、2022年9月20日(火)にAPI連携へ移行いたしました。



■設定方法

9月20日以降に「登録済一覧」画面にアクセスすると、「連携方式が変更されました。再連携を行ってください。」というメッセージが表示されます。

①再入力のリンクをクリックし、設定を行ってください。

登録日	最終取得	取得状態	登録情報	科目設定	明細一覧	
	07/15 19:56	設定エラー	編集	編集	閲覧	削除
07		設定エラー	編集		閲覧	削除
07		設定エラー	編集		閲覧	削除

A modal dialog box is overlaid on the table, displaying the message: 「設定エラー」 連携方式が変更されました。再連携を行ってください。 (Setting Error: The integration method has been changed. Please re-integrate.) Below the message is a red-bordered button labeled 「再入力」 (Re-input), which is highlighted with a red circle and the number 1.

注意事項

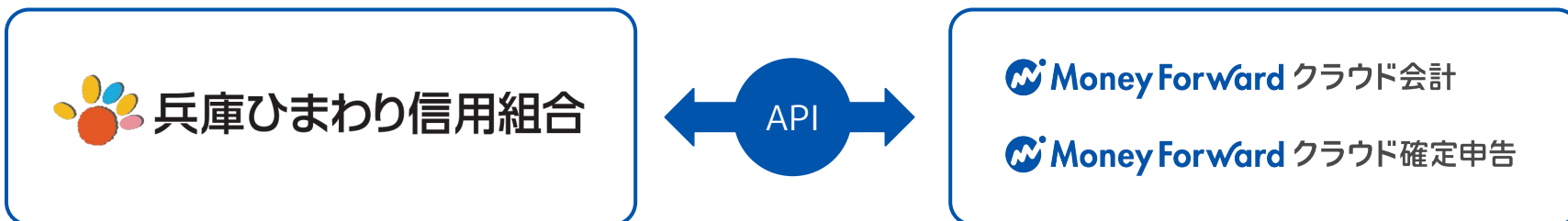
API連携に変更後は明細取得時に「マネーフォワード 電子証明書連携ソフト」が不要となります。そのため電子証明書連携ソフト上からも表示が消え、右のように表示されることがあります。その場合「設定方法」に記載に沿ってAPI連携へ切り替えの操作をお願いします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220920.html>

兵庫ひまわり信用組合の個人口座との連携

「兵庫ひまわり信用組合」の個人口座のデータ連携いたしました。
API接続方式によるデータ連携となります。



■設定方法

「**データ連携** > **新規登録**」画面を開き、金融機関名を入力し検索します。

金融機関名を選択後に表示される**金融機関名のボタン**を押すと、金融機関のページに移動します。規約を開いてお読みいただく等、画面の指示に従って操作をお進めください。

連携したい銀行やカード名を検索してください（全2418件）

兵庫ひまわり信用組合

【個人】兵庫ひまわり信用組合

【法人】兵庫ひまわり信用組合

ない方はこちら

Money Forward クラウド

金融機関登録

兵庫ひまわり信用組合

口座連携

兵庫ひまわり信用組合と連携する

兵庫ひまわり信用組合のサイトへ移動します

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220902.html>

住宅借入金等特別控除（住宅ローン控除）機能リリース

対象 | 「（特定増改築等）住宅借入金等特別控除」の控除金額が記載された確定申告書を作成するお客さま

「住宅借入金等特別控除（住宅ローン控除）」を申告する際に、これまで手書きで作成する必要があった「（特定増改築等）住宅借入金等特別控除の計算明細書」が自動で作成されるようになりました。

■ 住宅借入金等特別控除（住宅ローン控除）の入力方法

https://biz.moneyforward.com/support/tax-return/tax-return-guide/bs2/house_loan_deduction.html

なお、[こちら](#)の「計算明細書の出力に対応していない申告内容」に該当する場合には計算明細書が作成されません。
その場合の手順については、[計算明細書の出力に対応していない場合の入力方法](#)をご参照ください。

Money Forward クラウド確定申告 2021年分	
ホーム	収入・所得（総合課税）
申告情報	所得から差し引かれる金額
基本情報	税金の計算
青色申告決算書	
申告書	（特定増改築等）住宅借入金等特別控除 住宅ローンを利用して住宅等の購入や増改築を行った場合の控除について入力します。
確認・提出	
期末残高確認 ☒	政党等寄附金等特別控除 特定の社会福祉法人や認定NPO法人、政治資金団体などへ寄附を行った場合に入力します。
仕訳の編集 ☒	
マネーフォワード MEデータ取得	予定納税 予定納税額の通知書がある場合に入力します。 税金の計算（その他） 平均課税の適用など別途税額を算出する場合、住宅の改修や認定住宅などの控除について入力します。

注意事項

計算明細書出力に対応しているお客さまで、「（特定増改築等）住宅借入金等特別控除」に控除金額を入力されていた場合、今回のリリースに伴い控除金額が削除されております。大変お手数ではございますが、再度のご入力をお願いいたします。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-return/news/new-feature/20220928.html>

4

マネーフォワード クラウド勤怠

打刻方法（ホーム画面）がリニューアル

勤務状態に応じた打刻ボタンのみを表示し、打刻の履歴の確認・申請・編集ができるようになります。

打刻の記録の確認・編集・申請

打刻の記録で、打刻した種類・時間を確認できるようになります。

また、打刻の編集・申請をホーム画面から行えるようになります。

勤務状態に応じた打刻ボタンのみ表示

お客様の勤務状態に合わせた打刻ボタンのみを表示します。

例) 出勤前は「出勤」のみが表示されます。出勤時、「出勤」を押すことで「退勤」と「休憩開始」が表示されます。

打刻の記録の確認・編集・申請

打刻の記録で、打刻した種類・時間を確認できるようになります。

また、打刻の編集・申請をホーム画面から行えるようになります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20220906.html>

5

マネーフォワード クラウド年末調整

「マネーフォワード クラウド年末調整」 2022年度の対応状況 (1/4)

実装された機能の一部と今後実装予定の機能についてご案内いたします。

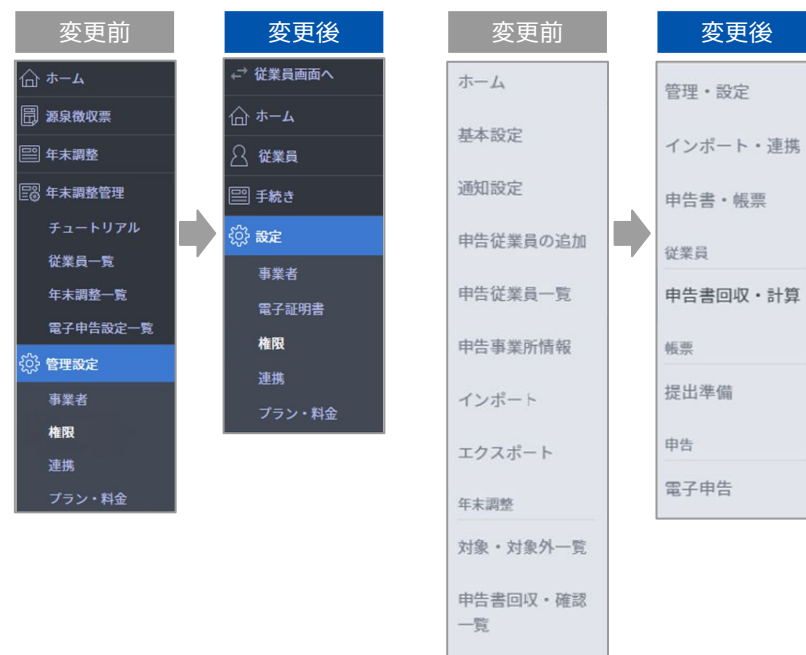
1. 実装された機能 ※サポートサイトの内容と一部掲載順序が異なります

事業者情報の管理機能

これまで年末調整の手続きごとに存在していた申告事業所の情報を、ひとつのページで管理できるようになりました。

事業者	
申告事業所	事業所 部門 基本設定
事業者情報	
事業者番号	
2022年	
本店区分	申告事業所名
本店	株式会社テスト

メニューのリニューアル



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220901.html>

「マネーフォワード クラウド年末調整」 2022年度の対応状況（2/4）

事業者情報の管理機能手続き一覧

手続き一覧画面で作成した年末調整のステータス状況が、確認できるようになりました。

手続き一覧								
2022年 + 追加								
作成日: 2022/10/05 2022 削除 詳細								
全従業員人数	年末調整ステータス			回収・計算ステータス				
	対象	来年分のみ回収	対象外	未依頼	依頼中	未確認	確認済	確定
19人	8人	2人	9人	0人	0人	5人	0人	14人

管理者画面と従業員画面の切り替え

一般従業員権限以外のいずれかの管理者権限が付与されている従業員については、画面左上から管理者画面、従業員画面にそれぞれ切り替えができるようになりました。

管理者画面から従業員画面へ切り替える場合



従業員画面から管理者画面へ切り替える場合



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220901.html>

「マネーフォワード クラウド年末調整」 2022年度の対応状況（3/4）

画像添付時の必須設定機能

証明書画像などを添付する際にひとつひとつの画像について、必須とするかどうかの設定ができるようになりました。

証明書の画像添付設定 ⑨	
【本人】	
学生であることを証明する書類	☐ 必須にする
障害者であることを証明する書類	☐ 必須にする
前職の源泉徴収票	☐ 必須にする
【保険料控除】	
生命保険	☐ 必須にする
地震保険	☐ 必須にする
国民年金保険・国民年金基金	☐ 必須にする
国民健康保険料・その他	☐ 必須にする
小規模共済等掛金	☐ 必須にする
【住宅ローン】	
住宅借入金等特別控除申告書の画像（上部）	☐ 必須にする
住宅借入金特別控除証明書の画像（下部）	☐ 必須にする
住宅借入金残高証明書	☐ 必須にする

その他の主な機能リリース

- 手続きの新規作成時に、通知設定等の基本的な設定も同時に設定できるようになりました。
- 他ソフトやクラウド給与との連携時に、従業員番号を一致させることで情報を上書きできるようになりました。
- 控除対象外の配偶者がいる場合に、名前や生年月日を入力する必要がなくなりました。
- 保険料控除証明書などの原本を添付するための台紙がダウンロードできるようになりました。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220901.html>

「マネーフォワード クラウド年末調整」 2022年度の対応状況（4/4）

2. 今後リリース予定の機能

従業員が申告するフォームに説明文を追加できる機能	従業員に申告書の記入を依頼する際に、項目ごとに会社独自の説明文を追加できるような機能を開発中です。
前年に登録した保険料控除の内容をコピーできる機能	前年の保険料控除の内容をコピーできる機能を開発中です。
申告内容の差分を比較する機能	従業員が申告した内容と、申告前の内容との差分が無いかを確認できる機能を開発中です。
法定調書合計表の内訳を確認する機能	法定調書合計表に集計されている数値の内訳が確認できるような機能を開発中です。
団体保険のファイルインポート機能	団体保険に加入している場合に、保険会社から出力したファイルをマネーフォワード クラウド年末調整にインポートできる機能を開発中です。
給与情報を画面上で入力できる機能	マネーフォワード クラウド給与やCSVファイルだけでなく、クラウド年末調整の画面上で直接給与情報を入力できる機能を開発中です。

お知らせ

以下の各種申告書については、[国税庁ホームページ](#)で確定版のフォーマットが公開され次第あらためて対応いたします。現在出力できる申告書については内容が変更される可能性がありますので、従業員の配布等の操作につきましてはリリースまでしばらくお待ちください。

- ・ 令和5年分 給与所得者の扶養控除等（異動申告書）
- ・ 令和4年分 給与所得者の保険料控除申告書
- ・ 令和4年分 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220901.html>

6

マネーフォワード クラウド請求書Plus

案件を登録せずに請求書作成可能に (1/3)

「案件」に紐づかない請求書を1枚ずつ作成できるようになりました。
あわせて、請求書作成に関わる新機能も追加いたしましたので、お知らせいたします。

対象 | 「請求書」の「作成」「編集」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

1. 案件を登録せずに請求書を作成する新機能

案件を登録せず、「請求書」画面で請求書を作成できるようになりました。

「請求書」画面で「新規作成」ボタンをクリックすると、「新しい請求書」画面が表示されます。

「新しい請求書」画面では、案件や品目マスタの情報を利用せず、宛名や品目を手入力して請求書を作成できます。

新しい請求書

請求書

システムマスタ登録
システムマスタ登録
システムマスタ登録

請求書番号: 241
請求日: 2022/09/13
請求期限: 2022/10/13

ご請求金額 ¥10,400

品目	数量	単価	金額	税率
サンプル品目	1	¥4,000	¥4,000	10%
サンプル品目	2	¥3,200	¥6,400	10%

消費税 10% 小計 10,400
税額 1,040
合計 ¥11,440

宛先
システムマスタ登録
宛先名: ****
住所: ****

備考
※宛先住所が登録されている場合があります

請求書 001 システムマスタ登録

印刷 保存

印刷

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n017.html>

案件を登録せずに請求書作成可能に (2/3)

2. 請求書の作成に関わる新機能

「請求書」および「案件」画面において、請求書の作成時に以下の機能が利用可能となりました。

品目の並び替え

品目の並び替えができるようになりました。
各品目の左横に表示されているアイコンをクリックし、上下にドラッグ&ドロップして並び替えてください。

新しい請求書

請求書

株式会社テスト
テスト本部
〒123-4567
東京都港区サンプル1-2-3テストビル1F

請求書番号: 235
請求日: 2022/09/12
123-4567
東京都港区サンプル1-2-3
お支払期限: 2022/10/31

ご請求金額 ¥264,000

品目	単価 税別	数量	税率	金額 税別	
サンプル品目1	¥ 4,000	30	10%	¥120,000	詳細 削除
※ 見積書番号No.200					詳細を削除
サンプル品目2	¥ 3,000	40	10%	¥120,000	詳細 削除

消費税 10% 小計 税込 ¥264,000
税額 ¥24,000
合計 ¥264,000

追加

振込先
テスト銀行 テスト中央支店
普通口座 ●●●●●●●●
口座名義 テスト商

品目詳細の入力

各品目の右横に表示されている「詳細」リンクをクリックすると、品目の下に品目詳細欄が表示されるようになりました。品目に関する補足事項などを入力する際にご利用ください。

新しい請求書

請求書

株式会社テスト
テスト本部
〒123-4567
東京都港区サンプル1-2-3テストビル1F

請求書番号: 235
請求日: 2022/09/12
123-4567
東京都港区サンプル1-2-3
お支払期限: 2022/10/31

ご請求金額 ¥264,000

品目	単価 税別	数量	税率	金額 税別	
※ サンプル品目1	¥ 4,000	30	10%	¥120,000	詳細 削除
※ 見積書番号No.200					詳細を削除
※ サンプル品目2	¥ 3,000	40	10%	¥120,000	詳細 削除

消費税 10% 小計 税込 ¥264,000
税額 ¥24,000
合計 ¥264,000

追加

振込先
テスト銀行 テスト中央支店
普通口座 ●●●●●●●●
口座名義 テスト商

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n017.html>

案件を登録せずに請求書作成可能に (3/3)

品目の追加・削除

右側に表示されている「追加」をクリックすることで、品目行を追加できるようになりました。
また、各品目の右横に表示されている「削除」をクリックすると、該当項目の削除が可能です。

品目	単価 税別	数量	税率	金額 税別	詳細	削除
サンプル品目	¥ 4,000	30	10%	¥120,000	詳細	削除
サンプル品目2	¥ 3,000	40	10%	¥120,000	詳細	削除
	¥		10%		詳細	削除

消費税 10% 小計 税込 ¥264,000 税額 ¥24,000 合計 ¥264,000

■「請求書」画面で請求書を作成する方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/iv/g036.html>

宛名の選択

宛名のテキストボックスをクリックすることで、請求先マスタに登録されている請求先を宛名として選択できるようになりました。

1 クリック

2 テスト1株式会社
テスト太郎 〒123-4567 東京都港区サンプル1-2-3
テスト2株式会社
テスト次郎 〒123-4567 東京都港区サンプル1-2-3
テスト3株式会社
テスト三郎 〒123-4567 東京都港区サンプル1-2-3

■「案件」画面で請求書を作成する方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/iv/g010.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n017.html>

7

マネーフォワード クラウド債務支払

クラウド契約との契約番号紐づけ機能をリリース

「マネーフォワード クラウド契約」で管理している契約書の書類番号を紐づけることができるようになりました。

対象 | マネーフォワード クラウド債務支払をご利用中で、以下のいずれかに該当する

- マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中
- マネーフォワード クラウド契約 for Salesforceをご利用中

申請フォーム

申請フォームで設定できる入力項目に「契約番号」を追加いたしました。

申請

申請フォームの入力項目に「契約番号」を設定すると、申請時に契約番号の入力が可能になります。

「マネーフォワード クラウド契約」を「単体契約」でご利用中で、かつ以下の条件に当てはまる場合は、プルダウンにクラウド契約の書類番号が表示されます。

- 契約のステータスが「社内承認中」「相手方承認中」「締結完了」である。
- 支払依頼申請の作成者自身が、クラウド契約の「申請者」「承認者」「契約担当者」「締結後の閲覧権限」のいずれかである。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220906.html>

「請求書メール自動取込」機能の仕様を変更

「請求書メール自動取込」機能について、一部の仕様を変更しました。

「取引先」>「支払先」画面にある「当方」の「担当者名」に設定されている従業員が以下の状態である場合、申請者がその支払先を選択すると、担当者が差し替わるようになりました。

- 未設定
- 退会（従業員削除）済み
- 「権限なし」または「閲覧」権限が付与されている

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220920.html>

8

マネーフォワード クラウド契約

マネーフォワード クラウド債務支払との 連携機能をリリース

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま
マネーフォワード クラウド契約 for Salesforceをご利用中のお客さま

マネーフォワード クラウド契約で申請・登録した契約書の情報を、「マネーフォワード クラウド債務支払」に連携できるようになりました。



詳細はP25の[クラウド債務支払のページ](#)、もしくは[クラウドサポートのページ](#)をご確認ください

■クラウド債務支払では、どんなことができますか？
<https://biz.moneyforward.com/support/payable/faq/service/se14.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n032.html>

英語で署名依頼ができるように

相手方への署名依頼時において表示言語（日本語／英語）を切り替えることが可能となりました。署名依頼メールや承認画面が選択した言語で表示され、相手方の利用言語に応じた契約締結が可能です。

■追加機能の詳細

「書類の申請（書類の送信）」>「ワークフローの選択（送信先の設定）」画面での送信先設定時に、表示言語を「日本語」と「English」から選択できるようになりました。「English」を選択した場合の各画面については、右図のとおりです。
※ガイドや注釈等は日本語で表示されます。

The screenshot shows the 'Document Application' screen. At the top, there are fields for '氏名' (Name) and 'メールアドレス' (Email Address), both marked as '必須' (Required). Below these are input fields for 'テスト太郎' and 'test@test.co.jp'. Further down, there is a section for '印影' (Seal/Stamp) with radio buttons for 'あり' (Yes) and 'なし' (No). To the right of this section is a dropdown menu for '言語' (Language), also marked as '必須' (Required). The dropdown menu is open, showing options for '日本語' (Japanese) and 'English' (English). The 'English' option is highlighted in blue.

署名依頼メール



承認画面

The screenshot shows the approval screen in English. It is divided into several sections. At the top, there is a 'Document information' section with fields for 'Contract name', 'Sender', and 'Person in charge'. Below this is a 'Current approver' section with a dropdown menu for selecting the approver. At the bottom, there is a 'Proceed to document confirmation' button. The entire screen is in English, matching the language selected in the application form.

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n033.html>

9

マネーフォワード クラウドPay for Business

本人認証サービス（3Dセキュア）のプッシュ通知に対応

対象 | マネーフォワード Pay for Businessアプリをご利用中のお客さま

■追加機能の詳細

以前より本人認証サービス（3Dセキュア）の認証コードの通知については、メール送信にて対応していました。このたび、メール送信に加えてマネーフォワード Pay for Businessアプリで認証コードのプッシュ通知を受け取れるようになりました。

■操作方法

本人認証サービス（3Dセキュア）の利用時に送信される認証コードがプッシュ通知で受け取れるようになりました。

これにより、メールおよびマネーフォワード Pay for Businessアプリで認証コードを確認することができます。

■本人認証サービス（3Dセキュア）利用時の認証方法

<https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/guide/card-transaction/g082.html>

本人認証画面にて以下の
認証コードを入力してください

1 2 3 4 5 6

10分以内に認証を完了してください。時間内に認証されなかった場合は、再度認証コードを送信してください。
(Reference Code: ABC)

認証コードをコピー

閉じる



マネーフォワード Pay for Business



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/news/new-feature/20220912.html>

自身が使用しているビジネスカードを利用停止可能に

ビジネスカードの利用を一時停止する場合、これまでは「管理者」権限を持つユーザーによる操作が必要でしたが、今回のリリースにより、「一般」権限のユーザーにおいても、自身が使用しているビジネスカードの利用停止ができるようになりました。

カード紛失等の緊急時においても、速やかにビジネスカードの利用を停止することができます。

Web版の利用停止方法（一般権限）

1. 左メニューの「カード」をクリックします。
2. 利用停止するカードの「詳細」をクリックします。
3. 「カード詳細」画面右上の「緊急停止」をクリックします。



注意事項

「一般」権限を持つユーザーの場合、「緊急停止」をクリックすると、自身で利用を再開することができません。カードの利用を再開する場合は、「管理者」権限を持つユーザーへご連絡ください。

スマホアプリ版の利用停止方法（一般権限）

1. 画面下の「カード」をタップします。
2. 「カード詳細」画面下部の「緊急停止」をタップします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/news/new-feature/20220913.html>

10

マネーフォワード クラウド人事管理

「従業員情報」画面で条件を指定して 従業員を検索可能に

条件に合致する従業員のみ閲覧または編集が可能となり、管理の利便性向上が見込まれます。

■追加機能の詳細

「従業員一覧」画面の「詳細検索」をクリックし、従業員を検索することが可能です。

以下の項目を検索条件に指定することはできません。

- ・ 現住所
- ・ 住民票住所
- ・ 口座
- ・ 緊急連絡先
- ・ 通勤
- ・ 家族



■従業員の検索方法について

<https://biz.moneyforward.com/support/employee/faq/employee/employee2-12.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/e>

Money Forward クラウド

ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。

その先にあるお客さまの未来を描くことに、

私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。

目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。

お客さまとことん寄り添い、対話から課題を見出し、

解決の手段を探求する。

使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、

お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておりません。また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、マネーフォワードの許可なく、本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的財産権はマネーフォワードに帰属し、事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは強く禁じられています。