マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年8月リリース分

2022年9月作成

contents

1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

<u>2)注目のリリース</u>

- ・【インボイス】新サービスのリリース
- ・【年末調整】機能変更・追加について

<u>3) マネーフォワード クラウド</u>

・士業アカウントが表示されるように

4) マネーフォワード クラウド会計・確定申告

・イオン銀行の法人口座 API連携に変更

<u>5)マネーフォワード クラウド給与</u>

- ・控除項目の並び順の変更がサンプルCSVにも反映 ・クラウド人事管理「単価」カテゴリに追加項目の連携が可能に
- ・カスタム計算式、一部関数における改善

<u>6) マネーフォワード クラウド請求書</u>

- ·「毎月自動作成」機能 一部機能追加
- ・士業アカウントが表示されるように

7) マネーフォワード クラウド経費

・SaaStainerでクラウド経費リリース ・「領収書の受領区分」項目の追加と画面リニューアル ※一部 マネーフォワード クラウド債務支払 含む

8) マネーフォワード クラウド勤怠

・「oplus」で作成したシフトデータの読込が可能に

9) マネーフォワード クラウド年末調整

・機能変更・追加について

10) マネーフォワード クラウド社会保険

・クラウドマイナンバーとの連携機能をリリース

<u>11) マネーフォワード クラウド契約</u>

- ・「合意締結証明書」が発行可能に
- ・「ワークフロー」画面 一覧の表示順で並べ替え可能に
- ・テキストボックスや入力文字サイズが変更可能に
- ・署名依頼にアクセスキーの設定が可能に

12) マネーフォワード クラウド固定資産

・「全額減損」機能をリリース

13) マネーフォワード クラウドBox

・「ファイル」画面のデザインを一部変更

14) マネーフォワード クラウド人事管理

- ・従業員情報「単価」カテゴリ 任意項目が追加可能に
- ・「従業員項目設定」の項目を「日付」「数値」の形式で管理が可能に

15) STREAMED

・重複マークの付与ルールを一部変更

16) Manageboard

・カスタムレポートに積み上げ棒グラフを追加

本資料の目的と 現状のサービスの全体像

1

本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「いい会社はバックオフィスが強い」をコンセプトとして サービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介いたします。

本資料 対象期間 2022年8月1日~8月31日

8月も各サービスでアップデート、新機能の開発を 進めました。詳細は各リリースページをご確認く ださい。

今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、 よろしくお願いいたします。



当社動画紹介:「いい会社はバックオフィスが強い」 https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U &feature=emb logo

事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォーム

資金繰り不安解消

バックオフィス業務の 自動化や大幅な効率化





データに基づく 経営判断サポート



「マネーフォワード クラウド」では、3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充しています。

& Money Forward クラウド会計	& Money Forward クラウド会計Plus	Contract Money Forward クラウド確定申告
C Money Forward クラウド請求書	C Money Forward クラウド経費	愛 Money For ward クラウド給与
C Money For Ward クラウド社会保険	C Money Forward クラウド勤怠	C Money Forward クラウドマイナンバー
C Money Forward クラウド債務支払	C Money Forward クラウド契約	愛 Money Forward クラウド請求書 Plus
C Money Forward クラウド固定資産	C Money Forward クラウド人事管理	C Money For ward クラウド年末調整
愛 Money Forward クラウドBox	[™] Money Forward クラウドインボイス	ew

2

注目のリリース

会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED(ストリームド)」**と 「Manageboard(マネージボード)」**をラインナップに追加し、データ収集・入力・ 集計から確認・業績予測までの 業務工数削減&経営分析をワンストップで 実現可能な世 界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス ※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

https://biz.moneyforward.com/

https://streamedup.com/

https://manageboard.jp/



マネーフォワード クラウドインボイスをリリース

Money Forward クラウドインボイス	
紙の請求書受領が不要に 面倒な入力作業を自動化	請求書
インボイス制度 2023年に対応予定 2023年に対応予定	
お問い合わせ 資料ダウンロード	https://biz.moneyforward.com/payable-invoice/

マネーフォワード クラウドインボイスとは

請求書の受領・データ化に特化したサービスで、紙やメールで送られてきた請求書を一括で受領し、正確かつ即時にデータ化します。 支払業務を効率化するための支払管理システムとの連携も可能で、電子帳簿保存法やインボイス制度にも対応しています。請求書受領業務に手 間がかかっている企業さま向けのサービスです。

プレスリリースはこちら >> https://corp.moneyforward.com/news/release/service/20220824-mf-press/

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payable-invoice/news/20220824.html

C Money Forward クラウドインボイス

「マネーフォワード クラウド年末調整」の 機能変更・追加について

2022年度の年末調整に向けて一部機能の変更・追加を行いました。 ※スケジュールについては現時点での予定のため、変更となる場合もございます。 ※各項目の具体的な変更内容や機能の詳細については、開発が完了次第あらためてご案内させていただきます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220816.html

C Money Forward クラウド年末調整

3

マネーフォワード クラウド

土業アカウントが表示されるように

管理コンソールのユーザー画面に士業アカウント※が表示されるようになりました。 ※±業様用の顧問先管理画面「マネーフォワード クラウドパートナー」に登録されているアカウント





一部の士業アカウントは、「ユーザー」画面において非表示となっていました。 今後は、対象事業者に登録されている士業アカウントは一律表示されるようになります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/biz-admin/news/20220812.html

マネーフォワード クラウド会計・確定申告

#4

イオン銀行の法人口座 API連携に変更

イオン銀行の法人口座とのデータ連携において、2022年8月22日(月)にAPI連携へ移行いたしました。



■設定方法

注意事項

8月22日以降に「登録済一覧」画面にアク セスすると、「連携方式が変更されまし た。再連携を行ってください。」という メッセージが表示されます。

1再入力のリンクをクリックし、設定を 行ってください。

登録日	朂	終取得	取得状態	登録情報	科目設定	明細一覧	
	07/	15 19:56	▲ 設定エラー	❷ 編集	❷ 編集	間覧	ŵ
	07	設定エラー		×		間覧	Û
	07		変更されました。再連 。	携を行っ		閲覧	ŵ



API連携に変更後は明細取得時に「マネーフォワード 電子証明書連携ソフト」が不要となります。そのため電子証明書連携ソフト上からも 表示が消え、右のように表示されることがあります。その場合「設定方法」に記載に沿ってAPI連携へ切り替えの操作をお願いします。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220822-2.html

C Money Forward クラウド会計・確定申告

#5 マネーフォワード クラウド給与

なりました。

控除項目の並び順の変更がサンプルCSVにも反映

「基本設定」>「控除項目」画面で控除項目の並び順を変更した際に、その変更内容が「給与計算」 画面の「支給/控除/勤怠CSVインポート」に使用するサンプルCSVにも反映されるようになりまし た。 また、「賞与計算」画面でも支給項目・控除項目の並び順の変更がサンプルCSVに反映されるように

	並び順の変更カ	「反映されず、	初期設定の並び	順でダウンロー	ドされる。	
亦再前	健康保険料	介護保険料	厚生年金保険料	雇用保険料	所得税	住民税
夕 定刑	29605		56730	1050	6960	5000

	並び順の変更が	「反映され、所得	寻税、住民税、	健康保険料の	並び順でダウンL	コードされる。
	所得税	住民税	健康保険料	介護保険料	厚生年金保険料	雇用保険料
変更後	6960	5000	29605		56730	1050

なお、「基本設定」>「控除項目」画面で控除項目の並び替えを行っている場合には、変更以前に出力していたサンプ ルCSVの並び順と異なります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220809.html

「マネーフォワード クラウド人事管理」の 「単価」カテゴリに追加した項目を連携可能に

クラウド給与でも連携対象項目を拡充しました。

■操作手順

●クラウド給与の「基本設定」>「支給項目」画面で、 クラウド人事管理の「単価」カテゴリの連携したい項目 と同じ名称の支給項目を登録します。

「従業員情報」>「従業員一覧」画面の「従業員の追加 /更新▼」をクリックし、2「マネーフォワード クラウ ド人事管理から従業員データを取り込む(更新)」を選 択します。

「マネーフォワード クラウド人事管理から従業員デー タを取り込む(更新)」画面にて、**更新対象・基準日を** 選択し**③「次へ」**をクリックします。

「支給項目(月給)」「支給項目(時給)」「支給項目 (日給)」の中から金額を連携する項目を選択し、4 「更新」をクリックします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220819.html

カスタム計算式の「ROUND」「ROUNDUP」 「ROUNDDOWN」関数における改善

■変更前

有効桁数90桁までで計算した結果に対して、四 捨五入をせずに「ROUND」「ROUNDUP」 「ROUNDDOWN」の処理を行っています。

■変更後

有効桁数90桁まで計算した結果に対して、小数 点以下9桁になるよう四捨五入をし、その後 「ROUND」「ROUNDUP」「ROUNDDOWN」 の処理を行います。 なお、「ROUND」「ROUNDUP」

「ROUNDDOWN」といった関数を使用せずに 「基本設定」>「支給項目」>「詳細設定」で 端数処理の設定をした場合は、上記の【変更 後】と同じく有効桁数9桁までで四捨五入をして から、「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」 のいずれかの処理が行われます。

条件

- ·基本給:217,600円
- ・所定労働時間(月平均):160:00(60進数のため、計算の際は分数に直して9,600とする)
- ・法定外時間(平日):25:00(60進数のため、計算の際は分数に直して1,500とする)
- •計算式:ROUNDUP(基本給/所定労働時間×1.25×法定外時間)

計算方法

上記条件から【ROUNDUP(217,600÷9,600×1.25×1,500,0)】という式が作成されます。この場合、以下のように計算が行われます。

- 1.217,600÷9,600=22.666666…66667(有効桁数90桁のため中略)
- 2. 22.666666…66667×1.25=28.33333…33334(有効桁数90桁のため中略)
- 3. 28.333333…33334×1,500=42500.00000…00001(有効桁数90桁のため中略)

変更前

• 42,501円(上記3のままROUNDUPの切り上げ処理を行います)

変更後

・42,500円(上記3に対し、小数点以下9桁になるよう四捨五入をした上でROUNDUP処理)

■カスタム計算式の設定方法

https://biz.moneyforward.com/support/payroll/guide/setting/se13.html

■Q. カスタム計算式の使用例を教えてください。

https://biz.moneyforward.com/support/payroll/faq/payment/pa21.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220822.html

#6 マネーフォワード クラウド請求書

「毎月自動作成」機能一部機能追加

「毎月自動作成」機能のひな形一覧において、検索ボックスを追加し、ひな形を検索できるようになりました。 また、ページ切り替えの件数も1000件ごとから100件ごとへ変更しています。

	作成	木	-4	請求書の毎月自動作成					
*	見積書 十		清求	きょうしょう (事前予約して)	っておくと、請求書が自動作成さ	れる機能です。)			
	納品書 +		条件を	選択 🔷 🇰 🗠	Q ステータス / ひな形名 / 取引先	クリ	<i>7</i>		
	前水青 十 領収書 十		v22.4m						
∞	受信		进爪					C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	SV COVITIZATEDX, ~
a	販売管理台帳			ひな形名/取引先	自動作成する期間	次回作成日 🕜	作成済請求書	処理 🕜	編集 🕜
÷	毎月自動作成			ひな形A 取引先A	2022/08/01~2023/08/01 毎週 月曜日	2022/08/08 (月)	確認	一時停止 削除	編集 ~
Ľ	レポート								

これまで、「請求書の毎月自動作成」画面にはひな形の検索機能がなく、登録件数が多い場合に特定のひな形を見つけづらい状況 でした。

今回のリリースにより、検索ボックスでひな形を検索することで、特定のひな形を確認しやすくなります。

1ページあたりに表示されるひな形の件数を1000件から100件に変更しました。

これにより、画面の読み込み時間が短縮され、よりスムーズにご利用いただけます。また、画面デザインも「マスタ管理」>「取 引先」等にあわせた様式に変更しています。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/invoice/news/new-feature/20220804.html

C Money Forward クラウド請求書

土業アカウントが表示されるように

対象 | マネーフォワード クラウド請求書で「ユーザー管理」権限をお持ちのお客さま

これまで、一部の士業アカウント※は、「ユーザーの追加・管理」>「ユーザーの追加」画面のプルダウンで 非表示となっていました。今後は、対象事業者に登録されている士業アカウントは一律表示されるようになり ます。※±業様用の顧問先管理画面「マネーフォワード クラウドパートナー」に登録されているアカウント。

理 ユーザーの追加		
追加した	たいユーザーが存在しない場合は管理コンソールから追加してください	管理コンソール
人 (現在のプランの上限数 無制限)		
追加したいユーザー		
5 1	 評理 ユーザーの追加 追加しれ 3人 (現在のプランの上限数 無制限) 追加したいユーザー 	P理 シューザーの追加 追加したいユーザーが存在しない場合は管理コンソールから追加してください 3人 (現在のプランの上限数 無制限) 追加したいユーザー

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/invoice/news/new-feature/20220818.html

C Money Forward クラウド請求書

マネーフォワード クラウド経費

7

(一部 マネーフォワード クラウド債務支払 含む)

SaaStainerでクラウド経費リリース

アプリストア「SaaStainer」において、「マネーフォワード クラウド経費 for Microsoft OneDrive」および「マネー フォワード クラウド経費 for Google Drive」がリリースされました。 アプリを利用することで、マネーフォワード クラウド経費と「Microsoft OneDrive」および「Google Drive」を連携 することが可能となります。

対象 | マネーフォワード クラウド経費および「SaaStainer」をご利用中のお客さま



■マネーフォワード クラウド経費 for Microsoft OneDrive について https://saastainer.zendesk.com/hc/ja/articles/5939522482585 ■マネーフォワード クラウド経費 for Google Drive について https://saastainer.zendesk.com/hc/ja/articles/5939468609305

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220513.html



「電子帳簿保存法」機能をご利用の場合、経費明細の登録時に「領収書の受領区分」を選 択可能とする設定をリリースしました。あわせて一部画面をリニューアルしました。



マネーフォワード クラウド経費で「電子帳簿保存法」機能をご利用中のお客さま 対象 | マネーフォワード クラウド債務支払で「電子帳簿保存法」機能をご利用中のお客さま

1.電帳法に関わる受領区分設定

「管理設定」>「経費機能設定」>「電子帳簿保存法」画面に「電帳法機能に関わる受領区分設定」 を追加します。

\odot	経費機能設定				電帳法機能に関わる受領区分設定
0	クラウドシリーズ 連囲	電子帳簿保存法機能の適用について		16.51	領収御の受領区分項目
E	相目 · 根区分	電子帳簿保存法機能の適用	有助	388.201	立督経貨満身の経費明細に、奈何された領以書の受知以分(電子が取り)を運訳する項目を設定 します。設定後の申請のみこの設定は反映されます。また、事前・各種申請や仮払申請には対応 していません。
	(LIR	立桥经典精算(立桥经典精算に係る集改書)	2022/07/04		図 鎮収徹の受領区分の入力フォームを利用する
	经费入力 [スキャナ保存要件のアラート・エラー設定
	中語フォーム	●国際法律部に、同日を実際と力規定 領収書の受領区分判定に必要な項目を、経費明確に表示します。 なお、設定後の新規登録明確のみ、入力項目が表示されます。設	ない用の明暗には影響しません。	125	スイヤナ株分割では200回の値)の地面に、上層値換構構用に許けるれた頃状態で適切を適切が、 スイヤナ株分割化を用うた間に、アラートレラーを受示することができます。 アラート (保存要件を下回った場合、注意物誌メッセージが表示されるが申請可能)
	コーボレートカー ド	重収書の受領区分項目	1/875		 エラー(保存要件を下回った場合、申請不可)
	電子感潮保存法	スキャナ保存要件のアラート・エラー設定	エラー(保存署件を下回った場合、申請不可)		キャンセル、設定する
	便払稿紙				

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>経費 <u>https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220809.html</u> 本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>債務支払 <u>https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220809.html</u>

C Money Forward クラウド経費 C Money Forward クラウド債務支払



領収書の受領区分の申請項目

「領収書の受領区分の入力フォームを利用する」にチェック を入れると、経費明細登録時の基本項目に「領収書の受領区 分」を選択する項目が表示されます。「領収書の受領区分」 は、設定後に新規作成する明細に対して設定できます。



アプリ版には、「領収書の受領区分」は表示されません。アプリ版で、経費明細登 録時に画像添付すると「紙で受領した領収書」にチェックした状態になります。 「電子 (PDF,JPEG等) で受領した領収書」を選択する必要がある場合は、Web版に てご変更ください。

「連携サービスから登録」で<u>領収書データの連携</u>や<u>メール取込み</u>を利用した場合 は、「電子 (PDF,JPEG等) で受領した領収書」にチェックした状態となります。

Money Forward クラウド経費

スキャナ保存要件のアラート・エラー設定

「領収書の受領区分」で「紙で受領した領収書」を選択した 場合、添付した領収書の解像度や階調がスキャナ保存の要件 を下回ると、アラートまたはエラーが表示されます。

受領区分を確認	認して、再度スキャンしてくだ	さい。
タイムスタンプ付与渡)万画素 !20 * 446	スキャナ保存要件 ⊘ ※紙で受領した場合のみ	電子取引

●アラート:注意喚起メッセージが表示されるが申請可能
 ●エラー:申請不可

電子取引フラグ

マネーフォワード クラウド債務支払への機能追加

「請求書の受領区分の入力フォームを利用する」にチェック を入れると、支払依頼の申請時に「請求書の受領区分」を選 択する項目が表示されます。

「請求書の受領区分」は、設定後に新規作成する支払依頼申 請に対して設定できます。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>経費 <u>https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220809.html</u> 本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>債務支払 <u>https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220809.html</u>

「領収書の受領区分」項目の追加と 画面リニューアル (3/4)

2.画面リニューアルの詳細

ステータス

「ステータス」欄を「申請ステータス」と「明細ア ラート・エラー」欄に分けて表示します。「明細ア ラート・エラー」の表示内容にカーソルをあわせるこ とで、アラートやエラーの詳細を確認できます。

経費精 中語-	算 一页	明細一覧	分析												
検索条 中請世月	件 ^		11116-1		DH	20		127	112		RABERT				
1234			1224							v	費用負担部門	1を入力 🛛	÷		
1091	クト		キーワード		408(6)2										
プロジ	エクト名	を入力	キーワードをス	JI	全て	* R	8								
								入力	e— 1540 10 •	REARC	48 x924		212 -		
	1918 e 1817 e	(1))) (1))(1) (1))(1)	84 0	申請 ステータス	期間アラート・ エラー	支払先·内容。	±# •	REMAIL .	期E分 e	高用魚田 。	7091 +	×18 0	發展方法	10.03 ±	
		165	2022/08/05(金)	対された偏原		木屋 が不足しています	400円	糖蓝品膏	課税性入 10%	管理部(10 0)			0		STAB Milik
	333	162	2022/08/03(95)	第一承認時 ち	▲ 75-1	JR	1,000円	电单位	対象外性 入	間理部 (10 0)			0	0 24+7##	IFIE
	111	161	2022/08/03/92	第一承認時	8988721	電車代 (田町)東	5 04000	miller.	对象外住	管理部 (10		田町(東京 都) ◇ 新橋 ◇ 北千住 -	Θ	0	1148
	123	10.1	ereend03(3)	5	Poleto U	片道電量(气)	2,030P)	all and f	λ	0)		>(特魚) 会 津田島 -> 台津長野		\$ 781	1220
		160	2022/07/26(;)()		問題なし	00要求	500P3	意味代	I開始住入 10%	間理問(10 0)		関連明級優 号 149 関連 明細との合	0	0	2938

領収書

「領収書の受領区分」を選択した場合、「領収書」欄 で選択内容を確認することができます。

経費精 中語-	я -я і	月細一覧	分析												
検索条 = 15日 *	件 ^		비원들의		DH	2.0		ICP.	*12		RRAEST				
1234			1234							~	R.9.6.8007	た入力 🛛			
105=	クト		4-9-F		408802										
プロジ	エクト名	を入力	キーワードをス	J1	全て	* 秋田									
								3,274	e-F\$0 0 •	Realized	ill 292/	(-) (KR2	- 11		
	4918 0 1897 0	1018 1015 - 0	84 0	申請 ステータス	期紙アラート・ エラー	发展先·内容。	±11 •	SERVICE a	和区分 。	務用負担 。	7091 + 21	XEB 0	發展方法	98-07-28 ±	
		166	2022/08/05(金)	移行された偏原		木屋 見が不足しています	400円	增高品質	國稅住入 10%	管理部(10 0)			0		JEN Alta
	333	162	2022/08/03(%)	第一承認時 5	▲ 79-1-	JR	1,000円	电带代	対象外性 入	間理部 (10 0)			0	0 (2+++##	ITI
		161	2022/08/03/261	第一承認時	8988721.	電車代 (田町)東 京都1	5.09073	8.8.c	对象外住	11日日日 (10		田町(東京 郡) > 新橋 > 北千住・	Θ	8	123
				5		片道電車(气)			λ	0)		>(特別)会 津田島-> 会津長野		8781	122
		150	2022/07/26(%)		問題なし	00要改	500F9	御時代	課税住入 10%	11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日		関連明細盤 時 149 関連 明細との合 計 2,500円	0	24+7900	SFM HER

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>経費 <u>https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220809.html</u> 本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>債務支払 <u>https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220809.html</u>

C Money Forward クラウド経費 C Money Forward クラウド債務支払

「領収書の受領区分」項目の追加と 画面リニューアル (4/4)

領収書の登録および編集画面

マネーフォワード クラウド経費への機能追加

「領収書の添付」ボタンや画像の「拡大」「縮小」ボ タンなどの位置を変更します。

また、経費明細の登録後に確認できるタイムスタンプ の有無などがわかりやすくなります。



請求書の登録および編集画面

マネーフォワード クラウド債務支払への機能追加

「請求書の添付」ボタンや画像の「拡大」「縮小」ボ タンなどの位置を変更します。

また、支払依頼の申請後に確認できるタイムスタンプ の有無などがわかりやすくなります。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>経費 <u>https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220809.html</u> 本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>債務支払 <u>https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220809.html</u>

C Money Forward クラウド経費 C Money Forward クラウド債務支払

#8 マネーフォワード クラウド勤怠

「oplus」で作成したシフトデータの読込が可能に

対象 | マネーフォワード クラウド勤怠とoplusをご利用中のお客さま

「oplus」のシフトデータを読み込む方法 <u>https://biz.moneyforward.com/support/attendance/guide/shift_management2/shift_management04.html</u>

マネーフォワード クラウド勤怠とoplusの事業者、 従業員情報を連携する

クラウド勤怠の「全権管理者メニュー」>「連 携」>「外部連携」をクリックします。①「連 携」をクリックし、oplusとクラウド勤怠の事業 者を連携します。その後、②oplusで従業員情報 を連携します。



oplusからマネーフォワード クラウド勤怠に シフトデータを読み込む

「上長メニュー」>「シフト管理」>「oplus読み込み」を クリックします。読み込む期間・従業員の条件を指定し、 シフトデータを読み込みます。

0.000	ж-д <u>16×=1-/3</u>		
8 -770-	oplus読み込み ^{読み込むシフトの集件を設}	変し、確定したシフトデータ(oplus)をマネーフォワード クラウド最急	こ読み込みます。
世中時 - クフロー	読み込むシフトの条件		
フト管理	期望 他震	2022/08/15 ~ 2022/08/19	Ċ
ポレポート	従業県名	PALEMALX PALEMARX	
5-5819-L	8m	442	
	SCHUL-L	86430894 ×	
	メイン拠点	442	
	シフトデータ(oplus)が読みび ・マネーフォワード クラウド ・マネーフォワード クラウド	upterに従来員がいる場合の対象法(IPEE GF) 勤然とppLusの従来員の従来員務号(社員教号)を一致ませてください。 勤然の従事員をppLusで提携した上で読み込んでください。	

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20220817-2.html

マネーフォワード クラウド年末調整

#9

「マネーフォワード クラウド年末調整」の 機能変更・追加について (1/3)

2022年度の年末調整に向けて一部機能の変更・追加を行いました。 ※スケジュールについては現時点での予定のため、変更となる場合もあります。 ※各項目の具体的な変更内容や機能の詳細については、開発が完了次第あらためてご案内いたします。

1.変更・追加機能の詳細 ※サポートサイトの内容と一部掲載順序が異なります

控除対象外の配偶者に関するアンケートの見直し

控除対象外の配偶者がいる場合に、名前や生年月日を入力する必要が なくなりました。

すでに入力されていた控除対象外の配偶者情報は削除されています。

対象の	確認		
ことがで	きません。		
		いいえ	
	ę	栫	荞存

添付台紙のダウンロード

保険料控除証明書など原本の回収が必要となる書類に ついて、原本を添付できるような台紙をダウンロード できるようになりました。

「未依頼」ステータスからダウンロードが可能です。

申告書	回収・確認一覧			SE	最終更新日:2	022/01/25 10:51:44	更新 1	「ンボー	F	エクスポート	• 追加
2022/0	出版約切り日 全ての従業員 022/08/31 19人		中古書印成・確認し	2							
		0	1100 +		13						
				11							
	100°				(MAND-R	17- A7A8-190				82.0	込み条件
II & 3	「順設定 従業員番号			± (3)	(のダウンロード)	↓ステータス全員に実行 申告書回収・	 <	79	1×*	校務時) 込み条件 合 回収済
	- 順設定 従業員番号 氏名	事業所	85°"	主白油	5のダウンロード 3 原本回収	本ステータス全員に実行 中告書回収・ タス	 ・ <lp>・ <lp>・<</lp></lp>	79 	#** コメ ント	校 代 位相消)这 み条件 合印权#

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220816.html

「マネーフォワード クラウド年末調整」の 機能変更・追加について (2/3)

管理者画面と従業員画面の切り替え

ー般従業員権限以外のいずれかの管理者権限が付与さ れている従業員については、画面左上から管理者画 面、従業員画面にそれぞれ切り替えができるようにな りました。

管理者画面から従業員画面へ切り替える場合

::: OMoney Forv	√ard クラウド年末調整
≓ 従業員画面へ	ホーム【管理者】
<u>۵</u> #-4	
🗊 年末調整管理	チュートリアル
従業員一覧 年末調整一覧	チュートリアルを始める前の準備

従業員画面から管理者画面へ切り替える場合

… C Money Forward クラウド年末調整								
← 管理者画面へ	ホーム【従業員】							
<u>۵</u> #−4								
🗒 幕泉微収票	年末调整	締め切り日 2022/06/17						
📰 年末調整	④ 年末調整は締め切られました。							

画像添付時の必須設定機能

証明書画像などを添付する際にひとつひとつの画像について、必須とするかどうかの設定ができるようになりました。

証明書の画像添付設定 🙆	
【本人】	
学生であることを証明する書類	□ 必須にする
障害者であることを証明する書類	□ 必須にする
前職の源泉徴収票 【保険料控除】	- &@it.js
生命保険	□ 必須にする
地震保険	□ 必須にする
国民年金保険・国民年金基金	○ 必須にする
国民健康保険料・その他	○ 必須にする
小規模共済等掛金	○必須にする
【住宅ローン】	
住宅借入金等特別控除申告書の画像(上 部)	○ 必須にする
住宅借入金特別控除証明書の画像(下 部)	□ 必須にする
住宅借入金残高証明書	□ 必須にする

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220816.html

C Money Forward クラウド年末調整

「マネーフォワード クラウド年末調整」の 機能変更・追加について (3/3)

2.今後リリース予定の機能

2022年9月頃までにリリース予定の機能

事業者情報の管理機能	これまで年末調整の手続きごとに存在していた申告事業所の情報を、ひと つのページで管理することができるようになります。
従業員が申告するフォームに 説明文を追加できる機能	従業員に申告書の記入を依頼するにあたり、項目ごとに会社独自の説明文 を追加できるような機能を開発中です。
2022年9月以降実装予定の機能	
団体保険のファイルインポート機能	団体保険に加入している場合に、保険会社から出力したファイルをマネー フォワード クラウド年末調整にインポートできる機能を開発中です。
申告内容の差分を比較する機能	従業員が申告した内容と申告前の内容との差分が無いかを確認できる機能 を開発中です。
法定調書合計表の内訳を確認する機能	法定調書合計表に集計されている数値の内訳が確認できるような機能を実 装予定です。
制度変更および法改正への対応	今後の制度変更や法改正の対応についても、決定次第、順次対応してまい ります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220816.html

C Money Forward クラウド年末調整

10 マネーフォワード クラウド社会保険

クラウドマイナンバーとの連携機能をリリース

マネーフォワード クラウドマイナンバーに登録したマイナンバー情報を、マネーフォワード クラウド社会保険の手続きに利用することが可能となりました。

「連携」画面で「マネーフォワード クラウドマイナンバー」との連携を行うことで、ク ラウドマイナンバーに登録したマイナンバー情報を利用できます。



注意事項

「マネーフォワード クラウドマイナンバー」で登録したマイナンバーを出力するためには、操作者がクラウドマイナンバーの「マイナンバー管理者」であることが必要で す。事前にクラウドマイナンバーで権限の確認を行ってください。

「マネーフォワード クラウドマイナンバー」との連携方法
 https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/guide/linkage/linkage03.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220812.html

C Money Forward クラウド社会保険

11

マネーフォワード クラウド契約

「合意締結証明書」が発行可能に

「Adobe Acrobat」の「署名パネル」内に表示されるような「誰が・いつ署名を行ったのか」という情報を、証明書としてダウンロードできます。 「締結完了」画面から「合意締結証明書」の発行が可能です。

合 意 締 結 証 明 書
テストNOA契約書
テストNDA契約書.pdf
7ff
テスト太郎
マネフォ株式会社
e .co.jp E メール認証
2022/08/31 (水) 09:29(JST)
テスト相手方担当者
テスト相手方合同会社
8 .co.jp
2022/08/31 (水) 09:29(JST)

■合意締結証明書」を発行する方法

https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/conclusion-guide/g033.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n028.html

「ワークフロー」画面 一覧の表示順で並べ替え可能に

「ワークフロー」画面において、登録したワークフローの順番をドラック&ドロップで並 べ替えられるようになりました。 この順番は、「書類の申請」>「ワークフローの選択」画面の「ワークフローを選択」を クリックすると表示される一覧に反映します。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客様

書類の申請	7	ークフロー				
 社内承認中 相手方確認中 	(0) (0)	新規ワークフローを作成				
€ 差戻し	(0)	ワークフロー名	説明			
 ▶書き ✓ 締結完了 	(0)	= テンプレート	ワークフローのテンプレートです。	(テンプレートを編集して利用してください。)	編集	削除
⊘ 却下・取下げ	=	= ワークフロー1			編集	削除
🔅 設定	-	= ワークフロー2			編集	削除
事業者 ユーザー	-	= ワークフロー3			編集	削除
アラート	=	= テストワークフロー			編集	削除
ワークフロー						
契約管理項目						
テンプレート						
連携・オプション						

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n029.html

テキストボックスや入力文字サイズが変更可能に

これにより、アップロードした契約書にあわせてテキストボックスや入力文字の大きさを 調整し、書類を作成することが可能です。

■追加機能の詳細

「書類の送信」>「押印位置の設定」画面でチェックボックスと入力文字の大きさを変更できます。 ※「単体契約」でご利用の場合は、「書類の申請」>「押印位置の指定」画面で操作可能です。

<テキストボックスのサイズ変更>

テキストボックスの右下をクリック&ドラッグすることで、テキストボックスの大きさを変更できます。

<入力文字のフォントサイズ変更>

文字サイズを入力するかプルダウンで選択し、テキストボックスにご入力ください。 ※文字サイズの単位はpt(ポイント)です。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n030.html

署名依頼にアクセスキーの設定が可能に

アクセスキーが設定された相手方担当者は、送付元が任意に設定したアクセスキーを入力 することで文書を表示できます。 これにより、契約締結時における本人確認の精度を高めることが可能です。

■追加機能の詳細

「書類の申請(書類の送信)」>「ワークフローの選択(送信 先の設定)」画面でアクセスキーの設定が可能です。

アクセスキーを設定された相手方担当者が「署名依頼メール」 本文中のURLをクリックすると、「アクセスキー入力」画面が 表示されます。通知されたアクセスキーを入力し、文書をご確 認ください。

注意事項

アクセスキーはマネーフォワード クラウド契約からは通知されません。メールや電話・SMS等、お客さまの任意の方法で相手方へお伝えください。

■電子契約の書類を申請・送信する方法(単体契約版) <u>https://biz.monevforward.com/support/contract/quide/documents-guide/q005.html</u>

■電子契約の書類を送信する方法(有料プラン版)

https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/documents-guide/g021.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <u>https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n031.html</u>

	BARONA BARONA	WHIC CEN	
相手方1の送信先			
	F-8 (20) X-ルアドレス (20)	ANS FE	(D) (E)
	担当者名を入力 担当者のメールアドレスを入力	余社名	0 æ
如当者1 (神印度)	アクセスキー 任意 ●		
	半角数学 (最大6倍) 自動発行		

アクセスキ	一入力		
半角数字(最大6桁)のアクセス	ミキーをご入力くださ	U1.0	
•••••		Θ	
書類を開	K		
マクトラナーは丁ラの中国はおい	を問い合わせくおさい		

#12 マネーフォワード クラウド固定資産

「全額減損」機能をリリース

「異動」メニューに「減損」を追加

「固定資産台帳」の資産の詳細画面で、「異動」メ ニューから「減損」を選択できるようになりました。

	C Mone	y Forward クラウド固定資産			1	2021年	度05月 (2021/05/01~2021)	/05/31) 処理中 株式会		
==	固定資產台帳	< 戻る (AA103992-00	1)15インチ MacB	ook Pro Touch Bar シルバー						
Ø	月次締め	2022/06/29 (今日)時点の状	態を表示しています。							
₹/	税務申告 ▶						編集	異動		
			資産名	15インチ MacBook Pro Touch Bar シ	ルバー			事業供用開始登録		
		×° × ·	× 資産名 (カナ) カナ							
		$\left(\begin{array}{c} \\ \\ \\ \\ \end{array} \right)$	資産コード AA103992-001					除却		
			取得日	2019/07/31				売却		
			事業供用開始日	2019/07/31				波相		
		No Images	取得価額(税抜)	¥312,294	消費税額	Ĩ.	¥0	1000		

減損の異動登録を行うことで、「固定資産台帳」画面 や「増減集計表」画面で減損の累計額等を確認できる ようになります。

C Money Forward クラウド国定資産							2021年度03月 (202	22/03/01 ~ 2022/03/31)処理中 株式会社	• 00	田中	本印 🚽	
田 国定资度台级	固定資産台帳												
 ■ レポート ■ 月次締め 	フリーワード検索 資産コードや資産名	٩	20	22/07/13 📋	の状態を表示しています。			5	エクスポート 動履歴表示 〈	インボー 1 /1-	► ページ	95.864 (51‡)	6m) >
 ジ 税務申告 ◆ ◆ ◆ マスタ ◆ 	救り込み条件 資産科目	207	写真	資産コード キ	資産名 🗘	当月末第四 (会計)	減価償却累計額 (会計) ÷	減損損失額 (会計)	減損累計額 (会計)	償却方法 (税務)			
🌣 1872 🔸	指定なし		r di	AA10100005- 001	Asset 005	¥349,802	¥100,198	80	40	定額法		0	:
	設置場所 指定なし		ú	AA10100004-	Asset 003	¥330,000	¥120,000	¥0	40	定額法		0	:
	部門 指定なし		1	AA10100003- 001	Asset 002	¥1	¥8,333	10	¥499,999	定额法		0	:
	信却方法 指定なし		1	AA10100002- 001	Asset 001	¥366,668	¥133,332	10	¥О	定額法	•	0	:
	耐用年数 指定なし		۲Â	AA10100001- 001	Asset 001	¥1	¥100,000	10	¥399,999	定额法	9	0	÷
	8528.0												

「異動」メニューに「減損」を追加

減損の異動登録を行うことで、年度末に減損の仕訳を 作成できるようになります。

ば Money for vard クラウド職定資産 ば し の222/03/01 ~ 2022/03/01 ~ 2022/03/01 人 の202/03/01 人 の ・ の ・ の ・ の ・ の									*			
11. (7)	レポート ・	20214	印度(1期)	▼ く 3月度 >			処理中月の仕訳のエクスボートは月次線のから行ってください 自動社訳設定					
=,												
÷	マ スタ •	〈 1 /1ページ(4件) 〉										
۵	ikte 🔸	No.	取引日	借方勘定科目	部門 1921年	金額	貸方勘定科日	部門 9931年	金額	纳亚		
R	<u>監査</u> ・	11	03/31	減損損失	463170	424,505 刘象外	Cash 小口現金	48.9170	424,505 刘泉外	固定資產減損	:	
		12	03/31	減損損失		424,082 対象外	Cash 小口現金		424,082 対象外	因定資産減損	÷	
		13	03/31	減損損失		426,629 対象外	Cash 小口現金		426,629 対象外	固定資產減損	÷	
		14	03/31	減損損失		424,082 対象外	Cash 小口現金		424,082 対象外	固定資產減損	:	

■「全額減損」機能の使い方

https://biz.moneyforward.com/support/fixed-assets/guide/management _ledger/impairment.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/fixed-assets/news/new-feature/20220809.html

C Money Forward クラウド固定資産

13 マネーフォワード クラウドBox

「ファイル」画面のデザインを一部変更 (1/3)



1.「ファイル」画面の変更内容

項目の入れ替え・変更

検索条件にある「金額」と「品目」の入れ替えや「アップロー ド日時」の名称変更、および「タイムスタンプー括検証」と 「ページ番号」の配置変更を行いました。



メッセージの表示箇所の変更

「ファイルのアップロードに成功しました。」などのメッセー ジが表示される箇所を変更しました。 今までは「ファイル」画面の上部に表示されていましたが、今 後は画面の左下に表示されます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20220815.html#ttl01

Money Forward クラウドBox

「ファイル」画面のデザインを一部変更 (2/3)

メッセージの様式変更

ファイルの削除時などに表示される確認メッセージの様式を変更しました。

取引日	□ データなし	亦再络
年/月/日	□ ~ 年/月/日 □	交叉 夜
金額	□ データなし	
下限なし	ファイル削除	×
, 年/月/日		テスト商店
	ファイルをクラウトBoxから削除してもようしいですか?この操作は	取り消せません。
	キャンセル 削除	
		广播业会

2.「ファイルをアップロード」画面の変更内容

ファイル選択前

「ファイルをアップロード」画面でファイルを選択する前のデザインを変更しました。

ファイル選択後

これまで、ファイルの選択後はプレビューが表示されませんでしたが、拡張子が「JPEG」「PNG」の場合はプレビュー、「PDF」の場合はPDFビューアーが表示されるようになりました。 これにより、アップロード内容を確認しながら取引情報を入力することが可能です。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20220815.html#ttl01

Money Forward クラウドBox

「ファイル」画面のデザインを一部変更(3/3)

3.「ファイル詳細」画面の変更内容

「ファイル情報」の項目追加

「ファイル情報」に「タイムスタンプ」項目を追加しました。これにより、タイムスタンプが付与されているファイルの「タイムスタンプ」には「付与済み」と表示されます。

なお、タイムスタンプが付与されていない場合、対象の項 目は非表示となります。

あわせて、「紙の大きさ」についても入力がない場合に非 表示となるよう変更しましたので、ご確認ください。

ファイル情報		変更後
ファイル名	サンプル画像.png	
ファイルサイズ	3.53KB	
連携元サービス	会計	
アップロード者	テスト太郎	
アップロード日時	2022/08/01 09:30	
ファイルロ		
紙の大きさ	XXXmm×YYYmm	
タイムスタンプ	付与済み	

「画像情報」の項目追加

「画像情報」の項目を変更しました。 変更後は、「縦」「横」「画素数」「階調(RGB)」が表 示されます。

画像情報		
縦	225px	変更後
横	225px	
画素数	5万画素	
階調 (RGB)	(256, 256, 256)	

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20220815.html#ttl01

Money Forward クラウドBox

#14

マネーフォワード クラウド人事管理

マネーフォワード クラウド人事管理 > システム管理 > 「従業員項目設定」 マネーフォワード クラウド人事管理 > 人事管理 > 「従業員情報」

従業員情報「単価」カテゴリ 任意項目が追加可能に

対象 │ マネーフォワード クラウド人事管理をご利用中のお客さま マネーフォワード クラウド給与を「給与担当者」権限でご利用中のお客さま

「ファイル情報」の項目追加

左メニューの「従業員項目設定」を選択し、**①「単価」**をクリッ クします。右上に表示される**②「編集」**をクリック。単価を追加 する給与形態の**③「従業員項目を追加」**をクリックします。「**従** 業員項目名」と「補足」を入力し、**④「保存」**をクリックすると 項目の追加は完了です。

作成した従業員項目は、「従業員情報」画面で閲覧、情報の登録 が可能です。

クラウド人事管理の「単価」カテゴリに追加した従業員項目をクラウド給与に連携する場合は、クラウド給与で同じ名称の支給項目を登録する必要があります。クラウド給与での操作については、<u>こちら</u>をご参照ください。



「ファイル情報」の項目追加

今回のリリースに伴い、「単価」カテゴリの項目名称をマネーフォワード クラウド給与と一致するように変更しました。従業員データインポート用CSVファイルの項目名称も変更されるため、すでに該当のCSVファイルを日々の運用 に組み込まれている場合は、変更点を確認のうえご対応ください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220819.html

C Money Forward クラウド人事管理

「従業員項目設定」の項目を 「日付」「数値」の形式で管理が可能に

事業者独自の項目について日付や数値のデータ形式を指定できるため、入力ミスの防止に つながります。

■追加機能の詳細

データ形式として「文字列」「ファイル」に加え、「日付」「数 値」を選択することができます。なお、作成した従業員項目は削 除できないため、使用しない場合は無効にしてください。

(1) # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	モーク形式
化果 具項目台	7-9/93.
取得年月日	日付

■項目の追加方法

左メニューの**①「従業員項目設定」**を選 択し、追加対象の項目をクリックしま す。対象項目の**②「編集」**をクリックし ます。**③「従業員項目を追加」**をクリッ クします。「従業員項目名」と「補足」 を入力してデータ形式を選択してから、 **④「保存」**をクリックします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220831.html

#15

STREAMED

重複マークの付与ルールを一部変更

これまで出力済みのデータには重複マークを付与せず、一方で新しくデータ化した仕訳データ には重複マークを付与する仕様となっておりました。

そのため、例えばクレジットカードにて支払った領収書の仕訳データ化を行い、更に出力した あとクレジットカード明細をデータ化した場合、クレジットカード明細の方にのみ重複マーク が付与されておりました。

そこで実際に皆さまが利用される状況を鑑み、重複マークの対象を分かりやすくするため、出 力済みであっても重複マークを付与する仕様に変更しました。

合木	-7	🎿 出力 🛛 🗢 学習	▶ 設定	■ ゴミ箱					
重複	I	•	借方 <mark>勘</mark> 定科目	↓ • 貸方勘定科	旧 • II	細条件	交込解除	済・出力対象外を表	示
<	1	> 1~2/全2件	100件 -						
	No	アイコン 🛛	日付・	摘要	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方税区分	借方
	1	■▲ 未出力	22/08/01	クリスピー… 🧪	仮払金 🔹	174		対象外	
	2	◎ △ 出力済	22/08/01	クリスピークリー…	会議費	649		課対仕入8%	

注意事項

・出力済みのデータも合わせて重複マークの絞り込みを行う際は「出力済・出力対象外を表示」を押下してください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>https://streamedup.com/service/20220805 13931#info1

STREAMED

16

Manageboard

カスタムレポートに積み上げ棒グラフを追加

カスタムレポートのグラフ作成機能に積み上げ棒グラフを追加しました。 特定の数値の内訳をグラフで確認できるようになります。



※カスタムレポートのグラフは棒グラフ・折れ線グラフ・積み上げ棒グラフの3種類の設定が可能です。



Money Forward クラウド

ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。 その先にあるお客さまの未来を描くことに、 私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。 目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。 お客さまととことん寄り添い、対話から課題を見出し、 解決の手段を探求する。 使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、 お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものですが、 その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行ってお らず、また、いかなる責任を持つものではありません。 本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。 本資料はお客様限りで配布する ものであり、マネーフォワードの許可なく、 本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。 本文およびデータ等の著作権を含む知的 所有権はマネーフォワードに帰属し、 事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。