

マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年6月リリース分

2022年7月作成

 Money Forward クラウド

contents

1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

2) 注目のリリース

- ・【会計・確定申告】消費税申告機能をリリース
- ・【旧 債権請求】サービス名称を変更

3) マネーフォワード クラウド会計・確定申告

- ・「PayPayカード」とのデータ連携に対応

4) マネーフォワード クラウド給与

- ・チャットサポートシステムをリニューアル
- ・「給与明細」をスマートフォンで閲覧した際の表示項目を変更

5) マネーフォワード クラウド請求書

- ・「毎月自動作成」機能のひな形一覧でページ切り替えが可能に

6) マネーフォワード クラウド経費

- ・承認権限および管理権限の方が申請に明細を追加可能に
- ・「仕訳連携」機能のリニューアルに伴うメニュー名の一部変更
- ・明細分割時の仕様を一部変更
- ・クラウド会計・クラウド会計Plusとの連携設定の変更および科目や税区分の設定追加

7) マネーフォワード クラウド社会保険

- ・2022年度（令和4年度）の年度更新に対応

8) マネーフォワード クラウド契約

- ・契約の相手方がスマートフォンで承認可能に
- ・「自動取り込み」機能で締結完了メールを直接転送可能に
- ・ワークフローで押印者を複数人選択が可能に
- ・自動送信メールのメールアドレス変更のお知らせ

9) マネーフォワード クラウド請求書Plus

- ・見積書の作成機能をリリース
- ・「レポート」画面で登録情報がエクスポート可能に

10) マネーフォワード クラウド人事管理

- ・従業員項目設定画面リニューアル予定のお知らせ
- ・従業員CSVファイルのフォーマット変更
- ・「役職コード」を管理可能に

11) STREAMED

- ・税区分インポート機能をリリース
- ・複合仕訳特定行の編集機能をリリース

12) Manageboard

- ・カスタムテーブルの表示期間の月単位指定が可能に

1

本資料の目的と 現状のサービスの全体像

本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「**いい会社はバックオフィスが強い**」をコンセプトとしてサービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介します。

本資料 対象期間

2022年6月1日～6月30日

6月も各サービスでアップデート、新機能の開発を進めました。詳細は各リリースページをご確認ください。

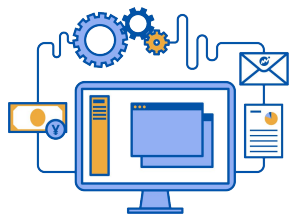
今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、よろしくお願いいたします。



当社動画紹介：「いい会社はバックオフィスが強い」
https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb_logo

事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォームの拡大

「マネーフォワード クラウド」では、以下の 3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充させております。



バックオフィス業務の
自動化や大幅な効率化



資金繰り不安解消



データに基づく
経営判断サポート

 Money Forward クラウド会計

 Money Forward クラウド会計Plus

 Money Forward クラウド確定申告

 Money Forward クラウド請求書

 Money Forward クラウド経費

 Money Forward クラウド給与

 Money Forward クラウド社会保険

 Money Forward クラウド勤怠

 Money Forward クラウドマイナンバー

 Money Forward クラウド債務支払

 Money Forward クラウド契約

 Money Forward クラウド請求書Plus

 Money Forward クラウド固定資産

 Money Forward クラウド人事管理

 Money Forward クラウド年末調整

会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED（ストリームド）」※1と「Manageboard（マネージボード）」※2をラインナップに追加し、データ収集・入力・集計から確認・業績予測までの **業務工数削減&経営分析をワンストップで** 実現可能な世界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス

※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

<https://biz.moneyforward.com/>

<https://streamedup.com/>

<https://manageboard.jp/>

2

注目のリリース

消費税申告機能をリリース

消費税の申告書類の作成

「マネーフォワード クラウド会計・確定申告」で登録した仕訳や、「消費税申告」機能で入力した内容をもとに、確定申告書や還付申告明細書などの書類を作成することが可能です。

■消費税申告機能で、現在対応している書類

<https://biz.moneyforward.com/support/account/faq/consumption-tax-faq/ct08.html>

作成した書類の出力

「消費税申告」機能で作成した書類の出力は、「PDF」や「e-Tax用ファイル（xtxファイル）」として出力することができます。

「確認・出力」画面にある「申告書PDF出力」や「e-Tax用ファイル出力」ボタンをクリックして出力してください。



■マネーフォワード クラウド会計 使い方ガイド「消費税申告」

<https://biz.moneyforward.com/support/account/guide/consumption-tax>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220614.html>

マネーフォワード クラウド請求書Plus サービス名称を変更しました

2022年6月28日「マネーフォワード クラウド債権請求」は、
サービスの名称を「マネーフォワード クラウド請求書Plus」に変更いたしました。

■サービス名称変更の背景

「マネーフォワード クラウド債権請求」は、売上計上から、請求書の発行、入金消込まで債権管理にまつわる業務フローを一元管理できるサービスです。

「電子帳簿保存法改正」や「インボイス制度」の施行に備え、多くのお客さまから「請求書」発行業務の相談が増加しています。

これまで以上に「請求書」発行業務の機能強化を進めるため、お客さまに直感的にサービス価値を認識いただきやすいよう、「マネーフォワード クラウド請求書Plus」へサービス名を変更しました。



<https://biz.moneyforward.com/receivable/>

プレスリリースはこちら >> <https://corp.moneyforward.com/news/info/20220628-mf-press-2/>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n016.html>

3

マネーフォワード クラウド会計・確定申告

「PayPayカード」とのデータ連携に対応

「PayPayカード」は、「PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード）」および「PayPayカード」の2サービスとの連携が行えます。

※お客さまのご状況により連携方法が異なりますので、詳細はご確認ください。

新規で連携を行う場合の連携方法

「旧Yahoo! JAPANカード」をご利用の場合は、「新規登録」画面の検索窓で「PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード）」と入力し、連携を行ってください。新規で「PayPayカード」を発行した場合は、「新規登録」画面の検索窓で「PayPayカード」と入力し連携してください。

連携ができない場合は、PayPayカードサイトの「会員メニュー」からログインできるかをご確認ください。

注意

現在「PayPayカード」のサイトにログインできるにも関わらず連携が行えない場合があります。弊社にて対応中のため、改修完了までしばらくお待ちください。

すでに「PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード）」を連携済みの場合の連携方法

すでに「PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード）」を連携している場合は、自動で「PayPayカード」への連携が行われます。

注意

現在、「PayPayカード」のサイトにログインできるにも関わらず、連携が行えない場合があります。再連携操作を行ってもエラーが解消しない場合は、弊社で対応中のエラーに該当する可能性があるため、改修完了までしばらくお待ちください。

※連携を解除すると、過去に取得した明細がすべて削除されます。ご注意ください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220629.html>

4

マネーフォワード クラウド給与

チャットサポートシステムをリニューアル

AIチャットボットが常時ご利用いただけるようになりました。

対象 | マネーフォワード クラウド給与を「給与担当者」権限でご利用中のお客さま

■リニューアルの内容

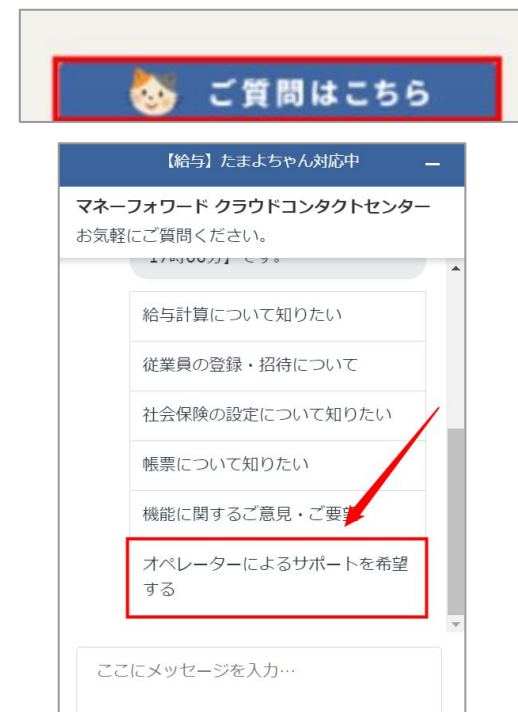
リニューアルに伴い、AIチャットボットが常時ご利用いただけるようになりました。

「給与担当者」権限でログインすると、画面右下に「ご質問はこちら」のボタンが表示されます。

こちらをクリックすることで、AIチャットボットへの質問が24時間いつでも可能です。

なお、有人チャットをご希望の場合、AIチャットボット起動後に「オペレーターによるサポートを希望する」をクリックすることで、従来どおりに接続可能です。

※有人チャットの営業時間は、平日10:30～17:00となります。



■「チャットサポート」の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/payroll/guide/support02/support02-2.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220621-2.html>

「給与明細」を スマートフォンで閲覧した際の表示項目を変更

「給与明細」をPCで閲覧した場合とスマートフォンで閲覧した場合に表示される項目が一致するようになりました。また、「賞与明細」にも本機能をリリースしました。

なお、「標準報酬月額」については賞与計算に用いられないため表示されません。

会計連動

複数の口座に振り込みをする場合や現金・現物支給がある場合に内訳が表示されます。

Money Forward クラウド給与	
07月度給与 (07/25支給) 他の月を見る	
差引合計	
差引支給合計	¥ 173,090
振込支給1	¥ 2,000
振込支給残額	¥ 169,090
現物支給額	¥ 2,000
内訳	
支給額	

本年累計

「基本設定」>「全般」画面の「明細設定」で「本年累計」を印字する設定にしている場合に表示されます。1年間の「課税支給額」や「社会保険料」、「所得税」の合計が確認できます。

勤怠	
本年累計	
課税支給額	¥ 202,000
社会保険料	¥ 28,140
所得税	¥ 2,220

その他

「基本設定」>「全般」画面の「明細設定」で以下の項目を明細に印字する設定にしている場合に表示されます。

- 時給
- 税額表区分
- 扶養人数
- 標準報酬月額

社会保険料	¥ 20,140
所得税	¥ 2,220
その他	
時給	¥ 1,200
税額表区分	甲
扶養人数	1
標準報酬月額	200,000

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220627-2.html>

5

マネーフォワード クラウド請求書

「毎月自動作成」機能のひな形一覧で ページ切り替えが可能に

これまで、「請求書の毎月自動作成」画面では、登録済みのすべてのひな形が1ページに表示され、ひな形の登録件数が多い場合は画面の読み込みに時間がかかっていました。今回のリリースによりページ切り替えを可能とすることで、1ページに表示される件数が最大1000件となり、**読み込み時間についても解消される想定です。**

Money Forward クラウド請求書

ログイン中の事業者: テスト株式会社

請求書の毎月自動作成 (事前予約しておく、請求書が自動作成される機能です。)

選択した1000件を一括操作する

ひな形を作成 CSVでひな形を作成

1 2 次 最後

ひな形名/取引先	自動作成する期間	次回作成日	作成済請求書	処理	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 月曜日	2022/06/13 (月)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 火曜日	2022/06/14 (火)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 水曜日	2022/06/08 (水)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 木曜日	2022/06/09 (木)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 金曜日	2022/06/10 (金)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 土曜日	2022/06/11 (土)	確認	一時停止 削除	編集
☒ ひな形タイトル テスト商会	2020/04/01 ~ 2099/12/31 毎週 日曜日	2022/06/12 (日)	確認	一時停止 削除	編集

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/invoice/news/new-feature/20220608.html>

6

マネーフォワード クラウド経費

承認権限および管理権限の方が 申請に明細を追加可能に

「減税率」「ゴルフ税」「入湯税」など、科目や税区分を分けて作成する必要がある明細について、申請者が誤ってまとめて明細登録してしまった際に、承認者が追加の明細を登録することができます。

対象 | マネーフォワード クラウド経費を「承認」または「管理」権限でご利用中のお客さま

■追加機能の詳細

「承認」または「管理」権限を持つユーザーが、申請者の代理として申請の編集画面で経費明細を登録できるようになりました。

利用できる登録方法は「領収書」「経路」「日当」「走行距離」の4つとなります。

■承認者や管理者が明細の修正や追加登録を行うことはできますか？

<https://biz.moneyforward.com/support/expense/faq/ap-faq/r21.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220607.html>

「仕訳連携」機能のリニューアルに伴う メニュー名の一部変更 (1/3)

「マネーフォワード クラウド会計」および「マネーフォワード クラウド会計Plus」への仕訳連携機能を拡張いたします。

一部メニュー名が変更となりますので、事前にご案内いたします。

対象 | マネーフォワード クラウド経費を「管理」権限でご利用中のお客さま

■リニューアルの詳細

「事業者設定」メニューに新たに「仕訳」メニューが追加されます。

今まで「管理設定」>「経費機能設定」>「仕訳連携」メニューで設定可能だった「会計連動」および「仕訳エクスポート設定」が、新たな「仕訳」メニューで設定できるようになります。

その他にもいくつかの変更が行われますので、詳細は次頁以降をご確認ください。

メニュー名変更

1. 会計連動
2. 仕訳エクスポート設定
3. 科目
4. 仕訳エクスポート
5. クラウドシリーズ連携エクスポート
6. 仕訳

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220614.html>

「仕訳連携」機能のリニューアルに伴う メニュー名の一部変更 (2/3)

1. 会計連動

新たに「仕訳」メニューが追加されます。

今まで「仕訳連携」>「会計連動」画面で設定可能だった会計連動に関する設定は、新たに追加された「仕訳」メニューで行えるようになります。

変更前	「管理設定」>「経費機能設定」>「仕訳連携」>「会計連動」タブ
変更後	「事業者設定」>「経費科目設定」>「経費機能設定」>「仕訳」メニュー



2. 仕訳エクスポート設定

今まで「仕訳連携」>「エクスポート設定」画面で設定可能だった仕訳のエクスポートに関する設定は、新たに追加された「仕訳」メニューで行えるようになります。

変更前	「管理設定」>「経費機能設定」>「仕訳連携」>「会計連動」タブ
変更後	「事業者設定」>「経費科目設定」>「経費機能設定」>「仕訳」メニュー

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220614.html>

「仕訳連携」機能のリニューアルに伴う メニュー名の一部変更 (3/3)

3.科目

「科目」メニューの名称を「科目・税区分」に変更いたします。

変更前	「管理設定」>「経費機能設定」>「科目」
変更後	「事業者設定」>「経費機能設定」>「科目・税区分」メニュー

4.仕訳エクスポート設定

「経理業務」メニューにおいても、新たに「仕訳」メニューを追加いたします。

変更前	「経理業務」>「仕訳エクスポート」メニュー
変更後	「経理業務」>「仕訳」>「エクスポート」タブ

5.クラウドシリーズ連携

「管理設定」>「経費機能設定」メニューに「クラウドシリーズ連携」メニューを追加いたします。

※操作方法の詳細は、リリース後に公開するガイドをご参照ください。

6.仕訳

「経理業務」>「仕訳」メニューに「仕訳」タブを追加いたします。

※操作方法の詳細は、リリース後に公開するガイドをご参照ください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220614.html>

明細分割時の仕様を一部変更

明細分割時の仕様を一部変更しました。明細が分割されるパターンは以下の3つです。

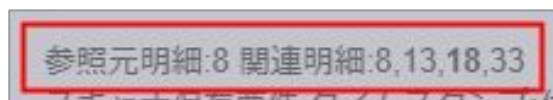
明細が分割されるパターン

① 部門按分

② 登録済み領収書から登録

③ 仮払分割

明細を分割したときに、参照元とした親明細や関連明細の番号が画像欄に表示されます。



関連明細がある場合は、画像削除はできません。
添付画像を誤ってしまった場合などは、「ファイルを選択」より画像の差し替えをお願いいたします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220628.html>

クラウド会計・クラウド会計Plusとの連携設定の変更 および科目や税区分の設定追加

仕訳連携の一部設定を変更しました。

また、勘定科目や税区分の同期設定もリリースしました。

「経費・債務支払」上で勘定科目の利用可否設定を行うことが可能になりました。

- | | |
|----|---|
| 対象 | <ul style="list-style-type: none">• マネーフォワード クラウド経費を「管理」権限でご利用中のお客さま• マネーフォワード クラウド債務支払を「管理」権限でご利用中のお客さま |
|----|---|

設定についての詳細は、連携先サービスごとにご確認ください

クラウド会計をご利用の場合	お客さまによる操作は 必要ありません 。 設定の変更が必要な場合のみご操作ください。
クラウド会計Plusをご利用の場合	連携設定を行う 必要があります 。 下記ガイドを参照し、手順に沿って操作を行ってください。 https://biz.moneyforward.com/support/expense/faq/journal_settings/ex06.html
他社会計ソフトに 仕訳エクスポートする場合	勘定科目や税区分の 設定が行えるよう になりました。 「クラウドシリーズ連携」画面の「クラウドシリーズ連携」において、 「連携しない」を選択してください。

本機能の詳細は右記の各リンクをご確認ください（経費） >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220621.html>

本機能の詳細は右記の各リンクをご確認ください（債務支払） >> <https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220621.html>

7

マネーフォワード クラウド社会保険

2022年度（令和4年度）の年度更新に対応（1/3）

2022年度（令和4年分）の年度更新に対応しました。
改善された機能は以下のとおりです。

改善機能 一覧

① 令和4年の雇用保険料率改定に対応

② 概算保険料の算定基礎見込額を手入力できる

③ メリット制に対応

④ 手続きする事業所を選択できる

注意

改善された機能を反映するためには、年度更新の手続きを新規に追加する必要があります。

① 令和4年の雇用保険料率改定に対応

令和4年に行われる雇用保険料率の改定に対応した帳票を作成することができます。

「賃金集計表」画面で概算保険料の算定基礎額（雇用保険分）を手入力することも可能です。

雇用保険料率の改定については以下をご参照ください。

参照：[令和4年度雇用保険料率のご案内](#)

概算保険料(雇用保険分)算定内訳			
区分（適用期間）	算定期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日		
	保険料算定基礎額	保険料率	概算保険料額
2022年4月1日～ 2022年9月30日	6,732 千円	1000分の 9.5	63,954 円
2022年10月1日～ 2023年3月31日	6,731 千円	1000分の 13.5	90,868.5 円
合計	13,463 千円		154,822 円

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220613.html>

2022年度（令和4年度）の年度更新に対応（2/3）

② 概算保険料の算定基礎見込額を手入力できる

「労働保険申告書」画面で概算保険料の算定基礎額（労災保険分）を手入力することができます。
雇用保険料の算定基礎額を編集する場合は、「賃金集計表」画面で行ってください。

また、確定保険料の労災保険料率を編集することも可能です。

確定保険料算定内訳				
① 区分	② 保険料・一般拠出金算定基礎額	③ 保険料・一般拠出金率	④ 確定保険料・一般拠出金額	⑤ ④
労働保険料	イ 13,463 千円	イ 1000分の 59	イ 794,317 円	
労災保険分	□ 0 千円	□ 1000分の 50	□ 0 円	
雇用保険分	ホ 0 千円	ホ 1000分の 9	ホ 0 円	
一般拠出金	ヘ 13,463 千円	ヘ 1000分の 0.02	ヘ 269 円	

概算・増加概算（保険料算定内訳）				
① 区分	② 保険料算定基礎額の見込額	③ 保険料率	④ 概算・増加概算保険料額	⑤ ④
労働保険料	イ 13,463 千円	イ 1000分の 0	イ 154,822 円	
労災保険分	□ 0 千円	□ 1000分の 50	□ 0 円	
雇用保険分	ホ 13,463 千円	ホ 1000分の 0	ホ 154,822 円	

③ メリット制に対応

メリット制の料率を設定し、帳票での計算や電子申請を行うことができます。
メリット料率は「事業所」で設定してください。

労災保険料率	
/1,000	林業
事業主	60
メリット制の適用	
メリット制 (/1,000)	☒ 適用あり 50.0

労災保険料率用業種	
その他の各種事業	
メリット制(/1,000)	☒ 適用あり 50.0

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220613.html>

2022年度（令和4年度）の年度更新に対応（3/3）

④ 手続きする事業所を選択できる

手続きを作成する際に「手続きする事業所」を選択することができます。

複数の事業所について、特定の事業所の労働保険情報で申請を行うことが可能です。

クラウド給与の情報から新規追加

年度更新結果
2022年度更新

帳票に反映する事業所情報を選択

帳票に反映する事業所情報 テスト株式会社 事業所情報を確認

手続きする事業所を選択

☒	事業所	労働保険情報(提出先)	労働保険番号	雇用保険(提出先)	雇用保険事業所番号
☒	テスト株式会社	東京労働局	12-1-12-123456-000	東京都	1234-123456-0
☒	テスト営業所	神奈川労働局	22-2-22-223456-223	神奈川県	2234-223456-2

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220613.html>

8

マネーフォワード クラウド契約

契約の相手方がスマートフォンで承認可能に

PCをお持ちでない取引先でも、スマートフォンでの締結操作が可能となります。



■取引先が承認・押印・委任・辞退する方法（スマートフォン版）

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/the-other-party-guide/g032.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n022.html>

「自動取り込み」機能で 締結完了メールを直接転送可能に

締結完了時のメールが届いた後からでも「自動取り込み」機能をご利用いただけます。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客様

■追加機能の詳細

締結完了時のメールの受信後、「契約データ自動取り込み用メールアドレス」宛に転送することで取り込みが可能です。
なお、Gmailからの転送にのみ対応しています。「自動取り込み」機能の詳細は以下のガイドをご参照ください。

書類の申請

取込み (未登録一覧)

書類

書類	書類名	相手方の名称
	test_NDA秘密保持契約書_20211116	株式会社テスト

非表示にした契約を表示

■電子契約を自動取り込みする方法

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/link-guide/g028.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n024.html>

ワークフローで押印者を複数人選択が可能に

これまで押印者は、特定の1名を指定する必要がありました。
これからは、グループ内の誰か1人が押印することで次のステップに進めるようになります。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客様

■追加機能の詳細

「承認ルート」の「グループ承認」で「誰か1人が承認」を選択すると、「押印者」を複数人選択できます。

同様に、「決裁者」も複数人を選択することが可能です。



承認ルート

ステップ1 ☒ 申請者が入力 グループ承認: ☐ 全員が承認 ☒ 誰か1人が承認

メールアドレス・名前 必須	役割 任意	操作
申請者が入力します。	役割を入力	☒ 押印者 ☐ 決裁者 削除
申請者が入力します。	役割を入力	☒ 押印者 ☐ 決裁者 削除
申請者が入力します。	役割を入力	☒ 押印者 ☐ 決裁者 削除

ステップ1に承認者を追加

ステップを追加

■「ワークフロー」画面の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/workflows-guide/g003.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n023.html>

自動送信メールのメールアドレス変更のお知らせ

マネーフォワード クラウド契約から配信されるすべての自動送信メールの送信元メールアドレスが変更となりました。

メールの受信設定を行っている場合は、変更後のメールアドレスを登録してください。

変更前

contract.feedback@moneyforward.com



変更前

do_not_reply_contract@moneyforward.com

■いつどのようなメールが送信されますか？

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/faq/service/f017.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n025.html>

#9

マネーフォワード クラウド請求書Plus

見積書の作成機能をリリース

対象

「見積書」の「作成」「編集」「削除」「PDFダウンロード」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま ※チェックの有無により、操作できる範囲が異なります。

■追加機能の詳細

マネーフォワード クラウド請求書Plusで見積書を作成できるようになりました。

画面左側に「見積書」メニューが追加されました。

「見積書」画面では、画面右上の「新規作成」をクリックすることで見積書を作成できます。

作成した見積書の詳細画面では、編集や複製、PDFダウンロードを行うことが可能です。

■「見積書」画面の操作方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/quo/g028.html>

■「見積書」の作成方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/quo/g029.html>



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n013.html>

「レポート」画面で登録情報がエクスポート可能に

「レポート」画面にある「請求残高」「債権残高」「前受残高」の各タブに「エクスポート」ボタンを追加しました。

「エクスポート」ボタンをクリックすると、各タブに表示される一覧表の各項目をCSVファイルでエクスポートできます。

対象

「レポート」の「請求残高表」「債権残高表」「前受残高表」の「閲覧」「CSVエクスポート」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

レポート

請求残高 債権残高 前受残高

請求先 取引先 部門 請求書番号

請求日 支払期日

リセット 絞り込み

絞り込み条件 ▲

エクスポート ▼

請求先	取引先	部門	請求書番号	請求日	支払期日	残高
合計						¥139,877,000
テスト取引先株式会社						¥992,000
	テスト取引先株式会社	部門A	1	2021/08/01	2021/09/30	¥60,000

■「レポート」画面の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/bonds/g012.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n015.html>

10

マネーフォワード クラウド人事管理

従業員項目設定画面リニューアル予定のお知らせ

リニューアルに伴い、すでにご登録いただいている項目について対応が必要となる場合がございます。ご確認の上、ご対応をお願いいたします。

リニューアル予定時期

2022年7月上旬～中旬

※スケジュールについては現時点での予定のため、変更となる場合もございます。

■画面リニューアルの詳細

現在は、項目の一覧画面にて編集や追加を行う仕様です。リニューアル後は、項目を1つずつ追加できるようになります。

従業員項目設定

TOEIC取得情報

従業員項目名	データ形式	補足
取得年月日	文字列	取得日（＝テスト実施日）を西暦で入力して下さい（例：2022年01月30日）
TOEICスコア	文字列	0～990の値を入力してください
TOEICスコア証明書	ファイル	LISTENINGとREADINGそれぞれのスコアがはっきりと写っているスコアレポートを添付してください

学歴

従業員項目名	データ形式	補足
高校名	文字列	—
高校入学年月	文字列	—
高校卒業年月	文字列	—

職歴

従業員項目名	データ形式	補足
会社名（その1）	文字列	—

■既に登録されている項目について

現在「従業員項目設定」画面に登録済みの項目について、下記のいずれかに該当する場合は、リニューアル時にデフォルトの従業員項目名およびカテゴリー名が自動登録されます。そのため、事前に従業員項目名およびカテゴリー名の登録をお願いいたします。

- 「使用」のチェックは入っているが、「従業員項目名」が空白の場合
- 「補足」は入力されているが、「従業員項目名」が空白の場合
- 「このカテゴリーを従業員情報に使用する」のチェックは入っているが、「カテゴリー名」が空白の場合

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220614-2.html>

従業員CSVファイルのフォーマット変更

「従業員情報」画面から出力される従業員CSVファイルに「役職コード」「組織名」の項目が追加されました。

変更前

これまでは「主務かどうか」「役職名」「組織コード」のみ出力が可能でした。

Q	R	S
所属 1 - 主務かどうか	所属 1 - 役職名	所属 1 - 組織コード
主務	部長	100
主務	リーダー	20

変更後

変更後は「主務かどうか」「役職名」「組織コード」に加えて、「役職コード」「組織名」の出力が可能になります。

なお、これまでは「役職名」を参照し役職情報の更新を行っていましたが、変更後は「役職名」の内容は参照せず「役職コード」のみを参照し情報の更新を行うことが可能になります。

D	E	F	G	H
所属 1 - 主務かどうか	所属 1 - 役職コード	所属 1 - 役職名	所属 1 - 組織コード	所属 1 - 組織名
主務	11	部長	100	営業部
主務	31	リーダー	20	営業部

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220614.html>

「役職コード」を管理可能に

これに伴い、以下記載の機能改善も行いました。

「マスタ設定」画面における 「役職コード」の登録

「マスタ設定」画面で「役職コード」の設定が可能になりました。

The screenshot shows the 'Master Setting' (マスタ設定) screen. On the left, there is a list of job codes: 101, 111, and a field labeled '役職コード' (Job Code) which is highlighted with a red box. On the right, there are input fields for '部長' (Department Head), '課長' (Section Chief), and '役職名' (Job Title), each with a '削除' (Delete) button next to it. The top of the screen shows '作成をやめる' (Cancel), 'マスタの作成' (Create Master), '運用日' (Operation Date) set to 2022/07/01, and a '保存' (Save) button.

従業員情報CSVエクスポート時の 「役職コード」と「組織名」の出力

従業員情報CSVファイルのエクスポートにおいて、「役職コード」および「組織名」が出力できるようになりました。

「役職コード」「組織コード」を 用いたCSV一括更新

本リリースにより、「役職コード」を参照して役職情報の更新が行われるようになりました。そのため、今後は今まで参照されていた「役職名」による更新は行われません。

既存の組織情報や役職情報をCSVファイルで一括更新する場合は、CSVファイルに「組織コード」および「役職コード」を入力し、アップロードを行ってください。

FP	FQ	FR
所属 1 - 主務かどうか	所属 1 - 組織コード	所属 1 - 役職コード
主務	10	101
兼務	20	121

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220623-2.html>

11

STREAMED

税区分インポート機能をリリース

新規顧問先作成時や税区分の設定をまとめて変更したい際に、便利な機能です。

税区分	税区分コード	税率	税コード
☐ 課税仕入 10%		10%	
☐ 課税仕入 8%		8%	
☐ 課税仕入 (軽)8%		8%	
☐ 対象外		0%	
☐ 非課税仕入		0%	
☐ 課税売上 10%		10%	
☐ 課税売上 8%		8%	
☐ 課税売上 (軽)8%		8%	
☐ 非課税売上		0%	
☐ 課税売上-費倒 10%		10%	
☐ 課税売上-費倒 8%		8%	
☐ 課税売上-費倒 (軽)8%		8%	
☐ 共計仕入10%		10%	

注意事項

- ・科目インポートを合わせて行う場合には、必ず先に税区分のインポートを行ってください。
- ・デフォルトで用意している税区分については、システム上削除ができません。後から追加した税区分のみ削除が可能です。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://streamedup.com/help/13714>

複合仕訳特定行の編集機能をリリース

複合仕訳を一括編集する場合、これまではすべての行が一括で変更される仕様でしたが、必要に応じて特定行のみ編集することが可能となりました。

検索条件: 借方 税区分: 課対仕入8%(軽) 複合仕訳の場合、特定行のみ指定する

1 1~5 / 全5件 100件 編集 既読にする 出力対象外にする ゴミ箱 PDF

No	アイコン	日付	摘要	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分
1		22/03/20	伊勢丹	消耗品費		課対仕入8%(軽)
2		22/03/04	生鮮スーパーゼンエー	消耗品費		課対仕入8%(軽)
3		22/02/13	伊勢丹	消耗品費		課対仕入8%(軽)
4		22/01/27	FamilyMart	消耗品費		課対仕入8%(軽)
			FamilyMart	消耗品費		非課税仕入
5		22/01/10	食品館あおば	消耗品費		課対仕入10%
			食品館あおば	消耗品費		課対仕入8%(軽)

注意事項

- ・ まずはデータ一覧の画面で「詳細条件」を押し、「複合仕訳の場合、特定行のみ指定する」にチェックを入れ仕訳を検索してください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://streamedup.com/help/8068#edit_5

12

Manageboard

カスタムテーブルの表示期間の月単位指定が可能に

カスタムテーブルに月単位で任意の期間を指定し、表示する機能を追加しました。
任意の期間について、計画や実績値の合計値が表示できるようになりました。

■会計期間

Manageboardに登録されている会計期間ごとにカスタムテーブルを表示します。

■任意の期間

月単位の期間指定が可能です。

※任意の期間は会計期間をまたいで最大30ヶ月まで設定が可能です。

The screenshot shows the Manageboard interface for configuring a custom table. The '期間' (Period) dropdown is open, showing two options: '会計期間' (Accounting Period) and '任意の期間' (Arbitrary Period). The '任意の期間' option is selected. The '任意の期間' option shows a date range from '2020年01月' to '2021年06月'. The '条件の適用' (Apply Conditions) button is visible.

Money Forward クラウド

ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。

その先にあるお客さまの未来を描くことに、

私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。

目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。

お客さまとことん寄り添い、対話から課題を見出し、

解決の手段を探求する。

使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、

お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、マネーフォワードの許可なく、本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権はマネーフォワードに帰属し、事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは強く禁じられています。