

# マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年5月リリース分

2022年6月作成

 Money Forward クラウド

# contents

## 1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

## 2) 注目のリリース

- ・【年末調整】主な機能リリース（2022年度）

## 3) マネーフォワード クラウド勤怠

- ・「回数集計」機能で自動集計設定が可能に

## 4) マネーフォワード クラウド経費

- ・アプリでの明細登録時  
事前申請番号の候補を表示・検索可能に

## 5) マネーフォワード クラウド社会保険

- ・「随時改定」「定時決定」画面で  
通勤手当の按分などの機能改善

## 6) マネーフォワード クラウド契約

- ・承認依頼の差戻し機能をリリース
- ・Slackで通知を受け取り可能に
- ・契約情報のエクスポート機能をリリース

## 7) マネーフォワード クラウド債権請求

- ・CSVファイルのインポートで請求書を作成する  
機能をリリース

## 8) マネーフォワード クラウド年末調整

- ・マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース

## 9) マネーフォワード クラウドPay for Business

- ・カード追加発行時「お届け方法」を選択可能に

## 10) マネーフォワード クラウド人事管理

- ・履歴管理機能を実装

## 11) STREAMED

- ・科目インポート機能をリニューアル
- ・詳細条件検索で業種の検索が可能に
- ・出力時半角・全角変換が選択可能に

## 12) Manageboard

- ・カスタムテーブルに列の設定機能を追加
- ・詳細計画と非財務項目が  
アドバイザープランでも使用可能に

# 1

# 本資料の目的と 現状のサービスの全体像

# 本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「**いい会社はバックオフィスが強い**」をコンセプトとしてサービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介します。

本資料 対象期間

2022年5月1日～5月31日

5月も各サービスでアップデート、新機能の開発を進めました。詳細は各リリースページをご確認ください。

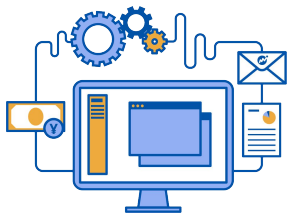
今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、よろしくお願いいたします。



当社動画紹介：「いい会社はバックオフィスが強い」  
[https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb_logo)

# 事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォームの拡大

「マネーフォワード クラウド」では、以下の 3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充させております。



バックオフィス業務の  
自動化や大幅な効率化



資金繰り不安解消



データに基づく  
経営判断サポート

 Money Forward クラウド会計

 Money Forward クラウド会計Plus

 Money Forward クラウド確定申告

 Money Forward クラウド請求書

 Money Forward クラウド経費

 Money Forward クラウド給与

 Money Forward クラウド社会保険

 Money Forward クラウド勤怠

 Money Forward クラウドマイナンバー

 Money Forward クラウド債務支払

 Money Forward クラウド契約

 Money Forward クラウド債権請求

 Money Forward クラウド固定資産

 Money Forward クラウド人事管理

 Money Forward クラウド年末調整



# 会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED（ストリームド）」※1と「Manageboard（マネージボード）」※2をラインナップに追加し、データ収集・入力・集計から確認・業績予測までの **業務工数削減&経営分析をワンストップで** 実現可能な世界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス

※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

<https://biz.moneyforward.com/>

<https://streamedup.com/>

<https://manageboard.jp/>

# 2

# 注目のリリース

# マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース（2022年度）

2022年度の年末調整に向けて実装された機能の一部と、  
今後予定されている機能実装のスケジュールについてご案内します。

## 実装された機能

詳細はP25

1. 「ユーザー」メニューと「権限」メニューを統合
2. 添付画像を回転・拡大する機能
3. インポート時に設定変更を行うことなく今年分、来年分の両方に情報が反映
4. その他の主な機能リリース

## 今後リリース予定の機能

詳細はP28

1. 団体保険のファイルインポート機能
2. 申告内容の差分を比較する機能
3. 従業員が申告するフォームに説明文を追加できる機能
4. 法定調書合計表の内訳を確認する機能
5. 制度変更および法改正への対応

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220531.html>



# 3

# マネーフォワード クラウド勤怠

# 「回数集計」機能で自動集計設定が可能に

「回数集計」は、お弁当回数や出勤回数といった任意の「勤怠項目」を作成し、その回数を集計することができる機能です。

集計した回数は、月次でのCSV出力や「マネーフォワード クラウド給与」と連携することで、給与計算に使用することができます。自動集計設定を行うと、勤務パターンに対して勤怠項目の任意の回数を自動で集計できるようになります。

## ■ 日次勤怠

自動集計設定で指定した回数は、選択した勤務パターンが適用されており打刻情報もある日付に自動で集計されます。

2022/04/01 ~ 2022/04/30														PDF出力	一括編集	勤怠承認申請
詳細	編集	申請	日付	勤怠区分	勤怠申請状況	勤務パターン	出勤	退勤	休憩	入	出	休憩	休憩	休憩	休憩	備考
詳細	編集	申請	1 全	平日		通常勤務	09:00	18:00	13:00	14:00						1 (自動)
詳細	編集	申請	2 土	所定休日												0

## ■ 勤怠項目の設定方法

[https://biz.moneyforward.com/support/attendance/guide/custom\\_attendance\\_items2/custom\\_attendance\\_items201.html](https://biz.moneyforward.com/support/attendance/guide/custom_attendance_items2/custom_attendance_items201.html)

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20220519.html>

# 4

# マネーフォワード クラウド経費

# アプリでの明細登録時 事前申請番号の候補を表示・検索可能に

iOSアプリ・Androidアプリにおいて、経費明細登録時に事前申請番号の候補を表示・検索できるようになりました。

## ■追加機能の詳細

アプリで経費明細を登録する際に、**①以下条件をすべて満たす事前申請の番号が候補として表示**されるようになりました。

- 事前申請の申請者が自身である
- 事前申請のステータスが「承認済み」である
- 事前申請の作成日から半年以内である



事前申請の候補が多くて探しづらい場合は、**②申請タイトルや申請番号をもとに検索**することもできます。

事前申請に外部サービスをご利用の場合は、**③直接手入力**することも可能です。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220510.html>

# 5

# マネーフォワード クラウド社会保険

# 「随時改定」「定時決定」画面で 通勤手当の按分などの機能改善（1/4）

## 改善機能 一覧

1. 「従業員一覧」画面で通勤手当を按分するか、実際の支給額を反映するかを選択可能に
2. 「短時間就労者（パートタイマー）」と「短時間労働者」を判定
3. 月給制の場合に欠勤日数を判定
4. 時給制または日給制の場合に出勤日数を判定し、時給・日給の単価変動を検出

## 1. 「従業員一覧」画面で通勤手当を按分するか、実際の支給額を反映するかを選択可能に

「従業員一覧」の「本人情報」に「【定時決定・随時改定】通勤手当の計算方法」の項目が追加されました。

「実際に支給された金額を使用する」を選択した場合、「マネーフォワード クラウド給与」の従業員設定に関わらず、各月に実際に支給した通勤手当を反映することが可能です。

### 【定時決定・随時改定】通勤手当の計算方法

計算方法

実際に支給された金額を使用する ▼

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220523.html>



# 「随時改定」「定時決定」画面で 通勤手当の按分などの機能改善（2/4）

## 2. 「短時間就労者（パートタイマー）」と「短時間労働者」を判定

### ■短時間就労者（パートタイマー）

「従業員一覧」の「本人情報」で「短時間就労者（パートタイマー）」を選択すると自動で計算します。

社会保険	
区分 <input type="button" value="給与"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間就労者（パートタイマー）
適用年月	<input type="text" value="2022/09"/> <input type="button" value="前"/>

「定時決定」の備考欄で「パート」を選択して計算することもできます。

備考
<input type="checkbox"/> 1. 70歳以上被用者算定
<input type="checkbox"/> 2. 二以上勤務
<input type="checkbox"/> 6. 短時間労働者（特定適用事業所等）
<input checked="" type="checkbox"/> 7. パート
<input type="checkbox"/> 8. 年間平均

### ■短時間労働者

「定時決定」または「随時改定」の備考欄で「短時間労働者（特定適用事業所等）」を選択すると自動で計算します。

備考
<input type="checkbox"/> 1. 70歳以上被用者算定
<input type="checkbox"/> 5. 病気・育休・休職等
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 短時間労働者（特定適用事業所等）
<input type="checkbox"/> 7. パート

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220523.html>

# 「随時改定」「定時決定」画面で 通勤手当の按分などの機能改善（3/4）

## 3. 月給制の場合に欠勤日数を判定

「マネーフォワード クラウド給与」で「給与計算」を確定する場合、欠勤日数がある月については、支払基礎日数を以下の式で計算します。

所定労働日数（当月）－ 欠勤日数（平日）

- 所定労働日数（当月）：22日
- 欠勤日数（平日）：2日

2022年04月25日支給 (2022年03月31日) 対象者数: 4

会社: 全社 | テスト従業員 | 従業員情報連携 基準日: 2021年08月16日

全部門 | 支給 | 控除 | 差引合計

基本給 300,000 | 健康保険料 9,000 | 支払基礎額 264,630

所定労働

1日の所定労働時間 8.0 時間 | 欠勤日数 (平日) 2.0 日

所定労働日数(当月) 22.0 日

所定労働日数(月平均) 20.41 日

「報酬月額」の「給与計算の基礎日数」は20になります。

報酬月額				
基礎日数によって記入方法が異なるので、 <a href="#">こちらのリンク</a> でご確認ください。				
給与支給月	給与計算の基礎日数	通貨によるものの額	現物によるものの額	合計 ?
4月	20 日	310,000 円	1,000 円	311,000 円
5月	30 日	210,000 円	1,000 円	211,000 円
6月	31 日	250,000 円	0 円	250,000 円

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220523.html>

# 「随時改定」「定時決定」画面で 通勤手当の按分などの機能改善（4/4）

## 4. 時給制または日給制の場合に出勤日数を判定し、時給・日給の単価変動を検出

### ■出勤日数の判定

クラウド給与で「給与計算」を確定する場合、支払基礎日数を以下の式で計算します。

**出勤日数（平日） + 出勤日数（所定休日） + 出勤日数（法定休日） + 有休取得日数**

- 出勤日数（平日）：17日
- 出勤日数（所定休日）：1日
- 出勤日数（法定休日）：1日
- 有休取得日数：1日

「報酬月額」の「給与計算の基礎日数」は20になります。

報酬月額				
基礎日数によって記入方法が異なるので、こちらのリンクでご確認ください。				
給与 支払 月	給与計算 の基礎日 数	通貨によるもの 額	現物によるもの 額	合計
4月	20 日	310,000 円	1,000 円	311,000 円
5月	30 日	210,000 円	1,000 円	211,000 円
6月	31 日	250,000 円	0 円	250,000 円

### ■単価変動の検出

クラウド給与の「従業員情報」で「時給」または「時給2」（日給の場合は「日給」または「日給2」）の金額を変更すると、「随時改定」の候補者として検出します。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220523.html>

# 6

# マネーフォワード クラウド契約

# 承認依頼の差戻し機能をリリース

ワークフローでの承認依頼において、申請後の書類を差戻す機能をリリースしました。  
申請内容に誤りがあった場合、早期の再申請が可能です。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用、かつ「全権限」の権限をお持ちのお客さま

書類の申請	差戻し				
	書類番号	書類名	相手方の名称	契約担当者	差戻し日
社内承認中 (0)					
相手方確認中 (0)					
差戻し (1)	0000331	<a href="#">test NDA秘密保持契約書 20211116</a>	会社名		2022/04/28
下書き (1)					
締結完了					
却下					
設定					

## ■承認依頼を差戻す方法

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/in-house-guide/g030.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n019.html>

# Slackで通知を受け取り可能に

ビジネスチャットツール「Slack」で、マネーフォワード クラウド契約からの通知が受け取れる機能をリリースしました。

メールと「Slack」の両方で通知の受け取りが可能となります。

対象

- 「全権限」の権限
- 「システム管理者」権限
- 「Slack連携の利用ユーザー設定」が付与された「書類管理者」権限
- 「Slack連携の利用ユーザー設定」が付与された「一般」権限

 **Money Forward**  
クラウド契約

通知

 **slack**

■ 「Slack」で通知を受け取る方法

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/link-guide/g031.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n021.html>



# 契約情報のエクスポート機能をリリース

「締結完了」画面に表示されている契約情報を出力する機能をリリースしました。保管されている締結済みの契約情報をCSV形式で出力し、一覧で確認することができます。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用、かつ「全権限」の権限をお持ちのお客さま

## ■手順

「締結完了」画面で①「一括エクスポート」をクリックします。

「一括エクスポート」画面で文字コードを選択し、②「一括エクスポート」をクリックします。

CSVファイルが添付されたメールが送信されます。

宛先：一括エクスポート操作を行ったユーザー

件名：締結完了済の契約情報のCSV出力が完了しました（マネーフォワード クラウド契約）

### 注意事項

- ・「非表示」となっている書類は出力できません。
- ・出力する書類を選択することはできません。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n020.html>

#7

# マネーフォワード クラウド債権請求

# CSVファイルのインポートで 請求書を作成する機能をリリース

対象 | 「請求書」の「CSVインポート」「CSVエクスポート」権限にチェックが入っているロールでご利用中のお客さま

## CSVファイルのインポートで請求書を作成

「請求書」画面右上の「インポート」ボタンをクリックし、CSVファイルをインポートすることで、請求書の作成ができるようになりました。

### ■「請求書」の作成方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/iv/g010.html>



## 「請求書」>「すべて」画面の請求書一覧の各項目をCSVファイルでエクスポート

「請求書」>「すべて」画面に表示されている一覧の右上にある「エクスポート」ボタンをクリックすることで、請求書一覧の各項目をCSVファイルでエクスポートできるようになりました。

### ■「請求書」画面の操作方法

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/iv/g011.html>



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n012.html>

# 8

# マネーフォワード クラウド年末調整

# マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース（2022年度）（1/4）

2022年度の年末調整に向けて実装された機能の一部と、今後予定されている機能実装のスケジュールをご案内します。

## 「ユーザー」メニューと「権限」メニューを統合

以前は「ユーザー」メニューと「権限」メニューがそれぞれ表示されていましたが、**①「権限」メニューとしてひとつに統合**しました。

「権限」の一覧については、「権限」メニュー内の**②権限**をクリックすることで確認できます。

① 権限

② 権限

ロール名	従業員ページ	年末調整管理	管理設定
一般従業員	編集可	-	-
全権管理者	編集可	編集可	編集可
一般管理者	編集可	編集可	閲覧のみ
管理者（代理①）	-	編集可	-
管理者（代理②）	-	閲覧のみ	-

キャンセル

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220531.html>

# マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース（2022年度）（2/4）

## 添付画像を回転・拡大する機能

保険料控除証明書などの添付画像を管理者が確認する際に回転および拡大できるようになりました。



## インポート時に設定変更を行うことなく今年分、来年分の両方に情報が反映されるように

「インポート」画面のインポート設定の初期値を「今年分에만反映する」から「今年分、来年分の両方に反映する」に変更しました。

インポートを行った際に特に設定変更を行うことなく今年分、来年分の両方に情報が反映されます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220531.html>



# マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース（2022年度）（3/4）

## その他の主な機能リリース

- お知らせ記事をホーム画面に表示する機能
- 源泉徴収票の出力サイズをA4からA5へ変更しました
- 「事業者」画面から「管理コンソールから更新」ボタンを削除しました
- 「申告事業所情報」メニューを「申告事業所」メニューへ名称変更を行いました

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220531.html>

# マネーフォワード クラウド年末調整 主な機能リリース（2022年度）（4/4）

## ■2022年8月頃までにリリース予定の機能

団体保険のファイルインポート機能	団体保険に加入している場合に、保険会社から出力したファイルをマネーフォワード クラウド年末調整にインポートできる機能を開発中です。
申告内容の差分を比較する機能	従業員が申告した内容と申告前の内容との差分が無いかを確認できる機能を開発中です。
従業員が申告するフォームに説明文を追加できる機能	従業員に申告書の記入を依頼するにあたり、項目ごとに会社独自の説明文を追加できるような機能を開発中です。

## ■2022年9月以降実装予定の機能

法定調書合計表の内訳を確認する機能	法定調書合計表に集計されている数値の内訳が確認できるような機能を実装予定です。
制度変更および法改正への対応	今後の制度変更や法改正の対応についても、決定次第、順次対応してまいります。

※スケジュールについては現時点での予定のため、変更となる場合もございます。

※各項目の具体的な変更内容や機能の詳細については、開発が完了次第あらためてご案内します。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/tax-adjustment/news/new-feature/20220531.html>

# 9

# マネーフォワード クラウドPay for Business

# カード追加発行時「お届け方法」を選択可能に

「お届け方法」では簡易書留と普通郵便が選択可能となり、カードを有効化された状態でお送りすることができます。

なお、簡易書留の場合は、カードを有効化した状態でお送りすることも可能です。

**お届け方法**

☒ 転送不要 簡易書留 / 有効化済カードでのお届け

☐ 転送不要 簡易書留 / 未有効化カードでのお届け

☐ 普通郵便 / 未有効化カードでのお届け

**カード送付先**

送付先選択 今回だけの送付先

会社名

部署名

担当者名 **必須**

郵便番号  郵便番号から住所を表示

都道府県 市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号 (任意)

**住所 必須**

確認画面へ

## 注意事項

個人事業主のお客さまにおいても、「お届け方法」の選択は可能です。  
一方、カードは登録されたご自宅への送付となるため、「カード送付先」は選択できません。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/news/new-feature/20220511.html>

# 10

# マネーフォワード クラウド人事管理

## 履歴管理機能を実装 (1/3)

従業員情報の「履歴管理機能」を実装しました。  
従業員情報の変更を履歴として登録および確認が可能になります。

### 履歴の登録

「従業員情報」画面やCSVファイルのインポートにより履歴の登録が可能です。

業務の変更履歴

氏名: テスト 従業員  
従業員番号: test001  
会社メールアドレス: [REDACTED]

履歴を追加

2022-05-25

2020-04-01

適用開始日: 2022-05-25  
契約種別: 正社員  
履歴を削除

適用開始日: 2020-04-01  
契約種別: アルバイト  
履歴を削除

### 履歴の確認

登録した履歴は「従業員情報」画面から確認が可能です。また、従業員情報のデータをCSVファイルで出力する際に「基準日」の指定を行い、指定した「基準日」時点の従業員情報を確認できます。

業務の変更履歴

氏名: テスト 従業員  
従業員番号: test001  
会社メールアドレス: [REDACTED]

履歴を追加

2022-05-25

2020-04-01

適用開始日: 2022-05-25  
契約種別: 正社員  
履歴を削除

適用開始日: 2020-04-01  
契約種別: アルバイト  
履歴を削除

CSV (SHIFT-3B) をダウンロード

基準日: 2022/05/25

CSV (SHIFT-3B) をダウンロード

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220525.html>



## 履歴管理機能を実装 (2/3)

### 他クラウドサービスとの連携

#### ■クラウド給与との連携

クラウド給与では、クラウド人事管理に登録した履歴情報から「基準日」を指定し、従業員情報を連携することが可能です。

#### ■クラウド勤怠との連携

クラウド勤怠へ連携できる従業員項目は、クラウド人事管理にて履歴管理を行うことができない項目となります。（例：従業員の姓名や入社年月日など）  
そのため、クラウド勤怠へは連携操作時点の従業員情報が連携されます。履歴管理機能の使い方は、下記ガイドをご参照ください。

#### ■「履歴管理」機能の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/employee/guide/employee-guide/employee-04.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220525.html>

## 履歴管理機能を実装 (3/3)

### すでにクラウド人事管理に登録されている従業員の対応について

クラウド人事管理に登録済みの従業員に対して、下記の通り「適用開始日」の追加および履歴の作成を実行しました。

#### ■「入社年月日」が登録されている従業員

入社年月日が登録されている従業員は「入社日」を「適用開始日」として履歴が作成されています。

#### ■「入社年月日」が登録されていない従業員

入社日が登録されていない従業員は、「1970年1月1日」を「適用開始日」として履歴が作成されています。

### 今後のリリース予定について

<b>「マスタ設定」画面の 履歴管理機能</b>	現在対応している従業員情報の履歴管理機能に加え「マスタ設定」画面における組織構造や役職の履歴管理機能の実装を予定しております。 過去の所属情報の履歴を登録する場合は、「マスタ設定」画面の履歴管理機能実装後に操作いただくことを推奨します。（6月頃リリース予定）
<b>手続きにて「適用開始日」を 申請する機能</b>	今後、手続きの申請時に申請者から「登録する従業員情報がいつから適用されるのかを表す日付」の情報も申請することができるようになります。 申請者から承認者に別途「適用開始日」を伝える手間が削減されます。（6月頃リリース予定）

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220525.html>

# 11

**STREAMED**

# 科目インポート機能をリニューアル

これまでいただいております以下のご要望に対応可能となりました。

- ・ 同じ勘定科目名の登録をしたい（販管費や製造原価で同名のものなど）
- ・ 科目コードを使わない会計ソフトでもコードをインポートしたい
- ・ デフォルトの科目の検索キーを変更したい など

ファイル形式: STREAMED 勘定科目インポート形式 ▼ 詳しくはこちらをご覧ください

ファイル選択

- 弥生シリーズ 仕訳日記帳 弥生インポート形式
- マネーフォワード クラウド会計 仕訳帳 MF形式
- エプソンR4 仕訳データ
- STREAMED 勘定科目インポート形式**
- STREAMED 補助科目インポート形式**

## 注意事項

- ・ 勘定科目と補助科目それぞれをエクスポート、インポートする仕様になっております
- ・ 勘定科目ID、補助科目IDを新しく設定しております（システムで自動的に付与されますので編集はしないようご注意ください）

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >><https://streamedup.com/help/13307>

# 詳細条件検索で業種の検索が可能に

領収書・請求書ではデータ化時に支払先の「業種」判定を行っており、こちらで判定された業種を元に勘定科目を自動で判定しています。

仕訳に含まれる内容ではなかったため、これまで検索等できない仕様となっていました。確認作業など業務効率化につなげたいというご要望を多くいただきましたので検索できるようにしました。

The screenshot displays the '詳細条件' (Detailed Conditions) search interface. On the left, there is a table with columns for '借方勘定科目' (Debit Account), '借方補助科目' (Debit Sub-account), '借方税区分' (Debit Tax Category), and '借方金額' (Debit Amount). The table contains several rows with '未確定' (Undetermined) in the first column and '共通課税仕入 10%' in the third column. A red circle highlights the '詳細条件' button, and a red arrow points to the '業種' (Industry) dropdown menu in the right-hand panel. The dropdown menu is open, showing a list of industries including 'レストラン・居酒屋', 'カフェ・喫茶店', '食品・食材・飲料', 'お菓子・洋菓子', 'スーパー・デパート', and 'コンビニ'.

## 注意事項

- ・業種によって勘定科目を自動でお返しするためには、アップロード時に借方勘定科目を「自動判定」に設定してください
- ・業種に対してどのような勘定科目を返すのかは「データ化ルール業種設定」にて定めており、任意で変更可能です

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >><https://streamedup.com/help/9402>

# 出力時半角・全角変換が選択可能に

これまで出力時のカタカナ変換は半角変換のみ対応可能でしたが、全角変換にも対応可能となりました。

設定 ゴミ箱

会計ソフト  
勘定科目  
利用する会計ソフトや勘定科目を設定します。  
設定する

部門  
顧問先の部門情報を設定します。  
設定する

アサイン  
顧問先を担当するスタッフを指定します。詳しくはこちら。  
設定する

キーワード  
自動データ化されたデータのうち、指定したキーワードが証憑に含まれている時にマークを表示するための設定をします。詳しくはこちらをご覧ください。  
設定する

データ出力  
データ出力時の変換を設定します。詳しくはこちらをご覧ください。  
設定する

過去仕訳取り込み  
会計ソフトの仕訳を参照します。  
仕訳をインポート

概要出力順  
概要に出力する情報の順序を設定します。  
支払先 > 内容 > 期間

出力時の半角変換  
数字、記号を半角にして出力します。  
☒ ON ☐ OFF

出力時のカタカナ変換  
カタカナを半角または全角に変換して出力します。  
☐ 変換しない ☒ 半角変換 ☐ 全角変換

法人格変換  
株式会社、(株)を(有)に、有限会社、(有)を(株)に変換して出力します。  
☐ ON ☒ OFF

※マネーフォワード クラウド会計にAPI連携する場合、「出力時の半角変換」「法人格変換」の設定は適用されません。

## 注意事項

- ・出力時の半角変換をONにしていたお客様については、出力時のカタカナ変換は半角変換が設定された状態になっています。改めてカタカナ変換の設定を行っていただく必要はありません。



# 12

# Manageboard

# カスタムテーブルに列の設定機能を追加

「比較表」形式のカスタムテーブルに表示列数の変更や、数式列の追加を行えるようになりました。

カスタマイズ  
できる  
数式列の例

- 達成率
- 前年比率
- 前年差額
- 予実差額

表示データ①

修正予算

表示データ②

実績

期間

2022年3月期

部門

権限のある全部門

集計対象

権限のある全タグ

+ 指標の新規登録

	2021/4月				2021/5月				2021/6月				修正予算
	修正予算	実績	差額	達成率	修正予算	実績	差額	達成率	修正予算	実績	差額	達成率	
売上高	636,728,328	570,728,299	-66,000,029	89.63 %	613,120,004	386,191,942	-226,928,062	62.99 %	713,197,604	149,676,694	-563,520,910	20.99 %	811,273,652
SaaS事業売上高	123,728,324	336,858,457	213,130,133	272.26 %	106,120,000	199,096,071	92,976,071	187.61 %	206,197,600	149,676,694	-56,520,906	72.59 %	304,273,648
製品売上高	513,000,004	233,869,842	-279,130,162	45.59 %	507,000,004	187,095,871	-319,904,133	36.90 %	507,000,004	0	-507,000,004	0.0 %	507,000,004
売上原価	121,509,000	134,963,521	13,454,521	111.07 %	96,207,000	107,970,814	11,763,814	112.23 %	76,965,000	86,376,658	9,411,658	112.23 %	92,160,000
期首棚卸	0	0	0	- %	0	0	0	- %	0	0	0	- %	0
当期仕入	121,509,000	134,963,521	13,454,521	111.07 %	96,207,000	107,970,814	11,763,814	112.23 %	76,965,000	86,376,658	9,411,658	112.23 %	92,160,000
商品仕入高	65,509,000	74,900,067	9,391,067	114.34 %	52,207,000	59,920,053	7,713,053	114.77 %	41,965,000	47,936,046	5,971,046	114.23 %	50,160,000

# 詳細計画と非財務項目が アドバイザープランでも使用可能に

単価や数量、人員数などの非財務項目を活用し、マーケティング計画や販売計画等が作成可能な「詳細計画」機能が、アドバイザープランでも使えるようになりました。

非財務項目とは、単価や数量、回数、人員数など勘定科目以外の項目です。  
Manageboardでは非財務項目を詳細計画の要素として登録し、予実管理が可能です。

計画 > 詳細計画 > 労務費管理

労務費管理

計画バージョン 勘定科目  
見直し予算 雑給

計画 実績

会計期間 2022年3月期 計画期間 2021/04月～

+ 項目の新規登録

	2021/04月	2021/05月	2021/06月	2021/07月	2021/08月	2021/09月	2021/10月	2021/11月	2021/12月	2022/01月	2022/02月	2022/03月	合計
雑給	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	1,080,000
稼働時間	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
労務費/時間	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	-

※上記表中では、「稼働時間」という非財務項目（勘定科目以外の項目）を設定しています。  
※非財務項目の予算値は直接入力のほか、他の勘定科目や非財務項目をベースに数式を設定し、自動計算することも可能です。

# Money Forward クラウド

## ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。

その先にあるお客さまの未来を描くことに、

私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。

目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。

お客さまとことん寄り添い、対話から課題を見出し、

解決の手段を探求する。

使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、

お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておりません。また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、マネーフォワードの許可なく、本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的財産権はマネーフォワードに帰属し、事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは強く禁じられています。