マネーフォワード クラウド 新機能のお知らせ

2022年3月リリース分

2022年4月作成

contents

1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

<u>2)注目のリリース</u>

- ・【STREAMED】電帳法対応 退会後のデータ閲覧が可能に
- ・【STREAMED】freeeAPI連携取引データ形式の複合仕訳送信が可能に
- ・【会計】電帳法対応 対応するための設定がアプリ上で可能に

<u>3)マネーフォワード クラウド会計・確定申告</u>

- 【アプリ】バージョンアップお知らせ
- ・オリックス銀行の法人口座のデータ連携に対応

<u>4) マネーフォワード クラウド給与</u>

- 一部帳票の表示項目をパターン化
- ・「従業員情報」の一部 初期表示を変更

<u>5) マネーフォワード クラウド社会保険</u>

· 「随時改定」画面 機能改善

<u>6) マネーフォワード クラウド請求書</u>

・「取引先名に応じた補助科目」のデフォルト設定を変更

7) マネーフォワード クラウド経費

・「表示部門」と「表示プロジェクト」機能を拡張

8) マネーフォワード クラウド債務支払

・チャットボット「こたろうくん」リリース

9) マネーフォワード クラウド債権請求

・マネーフォワード クラウド債権請求 for Salesforceリリース

10) マネーフォワード クラウド契約

・複数書類の添付機能 リリース

11) マネーフォワード クラウド固定資産

・資産異動時の画面デザインを一部変更

12) マネーフォワード クラウドBox

・保存したファイルを削除可能に

<u>13) マネーフォワード クラウドPay for Business</u>

・ガソリンスタンドの決済に対応

<u>14) マネーフォワード クラウド人事管理</u>

- ・手続きの申請や提出依頼時「従業員項目設定」で 追加した項目の利用が可能
- ・従業員情報CSVファイル 出力項目の並び順変更
- ・スマートフォンから手続きの申請が可能に
- ・「従業員項目設定」にファイル形式の項目を登録可能に
- ・「片道の通勤距離」小数点以下の数値登録が可能に
- ・従業員が申請時 現住所の情報がコピー可能に

15) STREAMED

・画像と仕訳データをPDFでダウンロード可能に

16) Manageboard

- ・勘定奉行とのAPI連携を開始
- ・MFタグの取り込みを開始

本資料の目的と 現状のサービスの全体像

1

本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「いい会社はバックオフィスが強い」をコンセプトとして サービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介いたします。

本資料 対象期間

2022年3月1日~3月31日

どなた様も確定申告、お疲れ様でございました。 3月も各サービスでアップデート、新機能の開発を 進めました。詳細は各リリースページをご確認く ださい。

今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、 よろしくお願いいたします。



当社動画紹介:「いい会社はバックオフィスが強い」 https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U &feature=emb logo

事業者さま向けSaaS型サービスプラットフォームの拡大

「マネーフォワード クラウド」では、以下の 3つの価値提供を目指してサービスライン ナップを拡充させております。



会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED(ストリームド)」**と 「Manageboard(マネージボード)」**をラインナップに追加し、データ収集・入力・ 集計から確認・業績予測までの 業務工数削減&経営分析をワンストップで 実現可能な世 界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス ※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

https://biz.moneyforward.com/

https://streamedup.com/

https://manageboard.jp/



2

注目のリリース

【電帳法対応】退会後のデータ閲覧が可能に

これまでは退会すると一切ログインできなくなり、データも削除されていましたが 電子帳簿保存法対応のため退会時に電子帳簿保存法の設定を有効にしている顧問先につい ては、**退会後も閲覧権限でログインができるように**なりました。

夏を開く	2件	2#	4件	04							
死費					医療費の	D合計金額					
龍を開く	1件	1#	1件	0件		¥ 0					
111/9											
目領収書	目請求書受取	■通帳	1日 クレカ明細	圓 現金出納帳	图 総合振込	田振替伝票	田入金伝票	田出金伝票	□ 医療費	口座を入力	
习领収書			同 請求書 (る	\$日7)		■ 通飯			□ 医溶費		
≓_ <i>20</i> 6-th	T =-	中中力			499.55	三-初化中	T=-	中央市			-t- starts
J-9164	1.0	7.et				1.00	1.0	7 m	7-9164	1.00	未出力 1 ···
111	一覧を開く	211	UT	一覧を開く	Off	117	一覧を開く	217	11+	■無いていた。	14

退会後もデータを閲覧できるようにするためには以下 の対応が必要です。

- ・電子帳簿保存法の設定を有効にしておく
- ・顧問先招待の機能で顧問先のメールアドレスを登録 しておく

※退会月の最終日まで電子帳簿保存法の設定を有効に しておいてください。

※会計事務所プランの場合、各顧問先が閲覧できるようにする機能になります。会計事務所のスタッフの方 等複数の方が閲覧できるものではありません。

退会後は機能が制限され、以下の操作のみができるようになります。

- ・ログインユーザーの名前、メールアドレス、
- パスワードの閲覧、変更
- ・仕訳の閲覧
- ・仕訳のPDFダウンロード



freeeAPI連携にて 取引データ形式の複合仕訳送信が可能に

freee側の口座設定の勘定科目をSTREAMEDでも仕訳データ内で使用していれば取引デー タ形式にて複合仕訳の送信が可能です。

STREAME	D	口座設定の科	目:普通預金		freee			
債	方	貸	方	「普通預金」 の行がないため	借	方	貫	亡方
仮払金	30,000	現金	29,000	×				
		預り金	1,000					
0 - 1		[
	30,000	合計:		エラー	合計:		_	
合計: STREAME	30,000	合計:		17-	合計:			
合計: STREAME 借	30,000 ED 計 方	合計: 貸	方	エラー そのまま送信	合計: freee 借	1 方	ļ.	〔方
合計: STREAME 作 手数料	30,000 ED 章 方 30,000	合計: 貸 普通預金	方 29,000	エラー そのまま送信	合計: freee f	方 30,00)0 A銀行	<mark>ī方</mark> 29,000
合計: STREAME 作 手数料	30,000 ED 着 方 30,000	合計: 貸 普通預金 預り金	方 29,000 1,000	エラー そのまま送信	合計: freee f	方 30,00	- 貸 00 A銀行 預り金	范 方 29,000 1,000

注意事項

- ・STREAMEDのデータ上でfreee側の口座設定の勘定科目が使用されていることが条件となります
- ・口座設定の勘定科目を使用しない仕訳データの送信につきましては振替伝票形式にてご使用ください
- ・決裁ステータスにつきましては、単一・複合仕訳いずれも「決裁済」として登録されます

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >>https://streamedup.com/help/12594

STREAMED

【電帳法対応】

対応するための設定がアプリ上で可能に

Web上でのみ設定できた電子帳簿保存法(帳簿保存・書類保存)への対応を、 クラウド確定申告アプリから設定可能に。

帳簿保存・スキャナ保存機能の設定項目を追加

確定申告アプリの「設定」メニュー>「事業者設定」>電子帳簿保存法 のなかに、「帳簿保存(仕訳履歴保存機能)」「スキャナ保存機能」と いう項目があります。

こちらで「利用する」のチェックを入れ「保存」をタップすることで、 電子帳簿保存法に対応するための機能を使用できます。 電子帳簿保存法
 保存
 保簿保存(仕訳履歴保存機能)
 電子帳簿保存法の帳簿保存に対応する機能です。在 訳とマスタの登録、訂正、削除の履歴が残ります。
 利用する
 利用する
 【日年ヤナ保存機能
 電子帳簿保存法のスキャナ保存に対応する機能で す。スキャナ保存の要件に対応した入力や確認がで きます。
 利用する
 利用しない
 【
 (2) 電子帳簿保存法とは?

■改正電子帳簿保存法への対応について https://biz.moneyforward.com/support/tax-return/quide/e-book/tr-eb01.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/ca-app/news/new-feature/20220331.html

C Money Forward クラウド会計・確定申告

マネーフォワード クラウド会計・確定申告

#3

【アプリ】バージョンアップお知らせ

個別延長申請をする際に必要な文言の自動入力が可能に

アプリのバージョンが最新ではない場合、2022年3月16日以降アプリを起動した際にアップデートが促され ます。お済みでない方はアップデートをお願いします。

■2021年度分(令和三年分)の申告期限延長をおこなう際の申請方法 <u>https://biz.moneyforward.com/support/tax-return/fag/documentation/20220204.html</u>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/ca-app/news/new-feature/20220314.html



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <u>https://biz.moneyforward.com/support/ca-app/news/new-feature/20220331 2.html</u>

C Money Forward クラウド会計・確定申告

オリックス銀行の法人口座のデータ連携に対応

「オリックス銀行」の法人口座のデータ連携に対応いたしました。 API接続方式によるデータ連携となります。



■設定方法

「**データ連携>新規登録」画面**を開き、「【法 人】オリックス銀行」と入力し検索します。

金融機関名を選択後に表示される「【法人】オ リックス銀行」ボタンを押すと、金融機関のペー ジに移動します。 規約を開いてお読みいただく等、画面の指示に 従って操作をお進めください。

} <i></i> π−⊿	ホームデータ連携新規登録	
- - 自動で仕訳	連携したい銀行やカード名を検索してください	ハ(全2454件)
] ≠₩≂4=0	【法人】オリックス銀行	
P +m curst	【法人】オリックス銀行	よい方はこちら
。取引管理		

C Money Fo	rward クラウド
金融機関登録	ŧ
【法人】 オリッ	クス銀行
口座連携	
	【法人】オリックス銀行と連携する
	【法人】オリックス銀行のサイトへ移動します

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220322.html

C Money Forward クラウド会計・確定申告

マネーフォワード クラウド給与

#4

一部帳票の表示項目をパターン化(1/2)

毎月特定の項目のみ表示する際に、都度表示項目設定を行う手間を省けます。



■機能の詳細

「支給控除一覧表」画面右上の**1表示項目設定**をクリックします。

右上の**2表示パターン編集(基本設定)**をクリックします。

「基本設定」>「システム」画面へ遷移後、「表示パ ターン名」欄の**⑤追加ボタン**をクリックします。 (次のページに続く)



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220303-2.html

一部帳票の表示項目をパターン化(2/2)

❹任意の表示パターン名を入力し、

表示する項目にのみチェックマークを入れます。 なお、基本設定で無効に設定されている項目は、グレー アウトで表示されます。

5保存ボタンをクリックすると、設定は完了です。



表示パターンを選択後、ページ下部の**の保存ボタン**をク リックすると、表示パターンで設定した項目のみ表示さ れます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <u>https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220303-2.html</u>

「従業員情報」の一部 初期表示を変更

従業員情報>給与情報タブ「労災保険/雇用保険」の「雇用保険」欄、「喪失原因」について初期表示を変更しました。

資格喪失理由を変更する手間が少なくなります。

変更前

雇用保険の「喪失原因」について、初期表示で「離職以 外の理由」が選択されていました。

しかしながら、喪失原因が「離職以外の理由」の従業員 は少なく、多くが「事業主都合以外の離職」のため、修 正の手間が発生していました。

	e la	1.11.
	更	佞

左記の理由より、雇用保険の「喪失原因」について、初 期表示を「事業主都合以外の離職」に変更しました。

従業員区分	• 常用 () 臨時 (役員で労働者扱いの者		
[用保険				
保険料計算区分	一般事業所			
資格取得日	2021/01/01			m
被保険者番号	0000	00000	0	
離職等年月日	2022/02/28			e
喪失原因	離職以外の理由			,

労災保険 / 雇用保険				× キャンセル
方災保険				
従業員区分	● 常用 ○ 臨時 (
羅用保険				
保険料計算区分	一般事業所			
資格取得日	2021/01/01			8
被保険者番号	0000	00000	0	
離職等年月日	2022/02/28			
喪失原因	事業主都合以外の	離職		¥

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220322.html

マネーフォワード クラウド社会保険

5

「随時改定」 画面 機能改善

随時改定情報のCSVによるインポート

随時改定の情報をCSVでエクスポートし、編集してからインポートすると申請内容を一括編集することができます。



複数の事業所をまとめて申請

手続きを追加する際に「帳票に反映する事業所情報」の指定が可能です。

「手続きする事業所を選択」で複数の事業所を選択 すると、指定した事業所情報で申請が行われます。

帳票	『に反映する事業所情	報 テスト株式会社	-	事業所情報を確認
手彩	きする事業所を選択			
	事業所	健康保険/事業所整理記号	厚生年金/事業所番号	厚生年金/事業所整理記号
~	テスト株式会社	111111	12345	12-イロハ
		000 15 570	222.45	22 - + -

操作画面の改善

手続きの編集画面が変更され、編集や申請の操作が容易になりました。

また、絞り込みの検索条件も追加されました。

産活/未確認ステージ	7.7	被保険者整理番号(健保	0	被保険者者号 (厚年)	武宪((就業員番句)	車業/6			
全て	-		۵		從自	業員を検索	7全			-
28		契約種別		給な区分	15 M	(計測保険)	(な)の (な)	生年金)		
全て		\$T	•	全て	- 全て		* ±T			-
				一般り込み強	と中の日本目的					
				クリア	検索				岐り込	み集件
- 基礎日数が171 ■集する必要があ	日末調である月ち含めて自 ります。	動計算されておりまう	すので、報題月職の多	 一 取り込みま クリア 卵目線を手動で 	(中の13)寺 映 末 最終計	1第日: 2022/03/24 09:44:38 耳	18+10 - REIS	8/# <i>3</i> 812	校り込 対象/対象外	5 条件
基礎日数が17日 1集する必要があ 確認済/ + 時待 7	日末満である月ち含めて自 いります。 裕保険者整理番号 (鍵	新計算されております 	fot. NMJM08		RFの(編集) 検索 最終計	「第日: 2022/03/24 09-44:38 F	1H 3 Au 3	A/+312	載り込。 対象/対象外 手続さ対	る集件
 基礎日数が171 編集する必要があ 確認済/ 未確認ス テータス 	日末満である月も含めて自 りつます。 絵保険者整理番号(鍵 康保険(厚生年金)	動計算されております 従業員番号/氏名	すのて、転換月醸の8 事業所	 校り込みま クリア 線計念 早均額を手動で 役職	(中の)(())) (中の)(()) () <	†算日: 2022/03/24 09:44:38 頁 始与区分	inta Ana Starsa	A/未刊22 最 厚生年全	総り込。 対象/対象外 手続さ対 象/対象外	み 集件

■「随時改定」画面の使い方

https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/guide/any time revisions/any time revisions01.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <u>https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220328.html</u>

C Money Forward クラウド社会保険

マネーフォワード クラウド請求書

#6

「取引先名に応じた補助科目」のデフォルト設定を変更

「マネーフォワード クラウド請求書」をこれから利用開始する事業者において、 「取引先名に応じた補助科目」のデフォルト設定が変更となりました。



ホーム 帳票設定	会	計連動			
帳票設定		会計連動			
一般		マネーフォワード クラウド会計・確定申告へ連携する仕訳の設定ができます。			
明細		※売上計上日の設定において、「当月!	末」・「前月末」・「前々月末」は請求日が基準となります。 		
メール	>	売上計上日	○ 請求書作成日 ○ 請求日 ○ 当月末 ⑧ 前月末 ○ 前々月末		
会計連動		請求書に対応した売掛発生の仕訳	✓ 作成する		
その他		請求書に対応した入金予定の仕訳	作成する		
帳票ごと		取引先名に応じた補助科目	作成する		

デフォルト設定変更後にクラウド請求書のご利用を開始した事業者については、クラウド会計・確定申告に補助科目が 自動で作成されることはありません。自動作成を希望する場合はチェックを入れてください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/invoice/news/new-feature/20220309.html

C Money Forward クラウド請求書

マネーフォワード クラウド経費

7

「表示部門」と「表示プロジェクト」機能を拡張

対象者 |

マネーフォワード クラウド経費を「管理」権限でご利用中のお客さま
 マネーフォワード クラウド債務支払を「管理」権限でご利用中のお客さま

■機能の詳細

「管理設定」>「従業員」>「表示部門」画面、および 「管理設定」>「従業員」>「表示プロジェクト」画面 に**①初期設定**タブを追加しました。

❷編集ボタンから「初期設定」画面が開きます。 新規登録した部門とプロジェクトについて、初期の利用 状態を設定することができます。

く戻る 従業	美員					
従業員一覧	従業員	初期設定 1				
ワークフロー	-割当 表示部門				2 ##	
利用経費科目	表示部門の	初期設定	部門を新規登録時に全従業員で利用可にする	(表示部門設定でチ	ェック済み)	
定期区間						
代理承認						
			-			
[表示部門の初期			×		
	部門を新規登録時に、全従業員に対する初期の利用可否の状態を設定します。 *データ量が多い場合、設定の反映まで数分かかることがあります。また、この設定はクラウド経 費とクラウド債務支払、両方に反映されます。					
	 部門を新規登録時に全従業員で利用可にする(表示部門設定でチェック済み) 					
	🗌 部門を新規登録	時に全従業員で利用で	不可にする(表示部門設定でチェックしない	1)		
		キャンセ	zル 登録			

部門またはプロジェクトを新規登録時に全従業員で	部門またはプロジェクトを新規登録した際、すべての従業員が利用できる状態になります。
利用可にする(表示部門または表示プロジェクト設	利用不可にする従業員に対しては、「表示部門」画面または「表示プロジェクト」画面で従業員を
定でチェック済み)	選択し、チェックを外してください。
部門またはプロジェクトを新規登録時に全従業員で	部門またはプロジェクトを新規登録した際、すべての従業員が利用できない状態になります。
利用不可にする(表示部門または表示プロジェクト	利用可にする従業員に対しては、「表示部門」画面または「表示プロジェクト」画面で従業員を選
設定でチェックしない)	択し、チェックしてください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> 経費: <u>https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220322.html</u>

債務支払: https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220322.html

C Money Forward クラウド経費

Money Forward クラウド債務支払

マネーフォワード クラウド債務支払

8

チャットボット「こたろうくん」リリース

チャットボットの「こたろうくん」を2022年4月中旬リリース予定です。 操作方法や設定方法でお困りの際は、「こたろうくん」をご利用ください。

■機能の詳細

マネーフォワード クラウド債務支払にログインすると、サービ ス画面の右下に「ご質問はこちら」ボタンが表示されます。ボ タンをクリックすると、チャットボット「こたろうくん」に質 問することができます。「こたろうくん」は24時間稼働してい ます。

※閲覧権限のユーザーの画面には表示されません。

■オペレーターによるチャットサポートについて

管理権限を持つユーザーは、これまでどおりオペレーターによるチャットサポートのご利用が可能です。 オペレーターに接続する方法が以下のように変更となります。 ※オペレーターの受付時間は、平日10:30~17:00となります。 ※一般、承認権限の方はオペレーターに接続することはできません。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220314.html

C Money Forward クラウド債務支払

マネーフォワード クラウド債権請求

#9

マネーフォワード クラウド債権請求 for Salesforceリリース

「Salesforce」で管理している情報が「クラウド債権請求 for Salesforceに」自動連携 され、債権管理業務や請求書作成が行えるようになります。

「マネーフォワード クラウド債権請求 for Salesforce」のご利用をご希望の場合は、下記よりお問い合わせをお願いいたします。 すでに「マネーフォワード クラウド債権請求」をご利用の場合は、担当営業までご連絡ください。

マネーフォワード クラウド債権請求 for Salesforce <u>https://biz.moneyforward.com/receivable/integrations/salesforce/</u>

■今後のリリース予定

連携したマスタ情報の自動更新

「取引先」「請求先」「品目」マスタに連携した情報が 「Salesforce」で編集された場合、編集された情報をク ラウド債権請求 for Salesforceで自動更新する機能。

クラウド債権請求 for Salesforceと「Salesforce」に おいて、サービスごとのマスタ管理が不要となります。

「Salesforce」の情報を 「案件」として自動連携

「Salesforce」に登録している情報を、「案件」として クラウド債権請求 for Salesforceに自動連携する機 能。

連携後は、請求書をワンクリックで作成することや債権 管理ができるようになります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n011.html

C Money Forward クラウド債権請求

10 マネーフォワード クラウド契約

複数書類の添付機能 リリース

広告出稿申込書への「規約」の添付や、雇用契約書への「雇用条件通知書」の添付など、 幅広い用途にご利用いただけます。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま

■機能の詳細

「書類の申請」>「書類の準備」画面にて、契約に添付する書類をアップロードできるようになりました。添付した書類は、相手方においても「添付書類」で確認することができます。



■電子契約に添付書類を添付する方法

https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/documents-guide/g027.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n016.html

11

マネーフォワード クラウド固定資産

資産異動時の画面デザインを一部変更

固定資産の「異動」ボタンをクリックし、「事業供用開始登録」「移動」「除却」「売 却」のいずれかメニューを選択すると、**詳細を登録する項目を画面の下部に表示していま** したが、右側に表示されるように変更しました。

				变更	前
< R5 (AA102000	001-001) パソコン				
2022/03/09(今日) 時点の	5状態を表示しています。				
					編集 異数
	消産名	עבעא			
	資産名(カナ)	עבעא			
	資産コード	AA10200001-001			
	取得日	2021/04/01			
	事業気用開始日 取締成第 (618)	¥300.000	10.02.02.00	¥30.000	
No Images	ACTO SHEEL (191380)	4500,000	212410,84	+30,000	
固定資產情報	an rea	112			
					_
× 除却					
840 000	2022/03/09				
_					
除却事由 必須		Ψ			
弹曲表示基单目	2022-03-31	2022-03-31			
18 12 35 lite in	台橋1	V300,000 EHE2	¥300,000		
処分費用(税抜)		vo			
朝区分		w.			
in marine					
112 2-4 502 804	地対範囲(絶話)を入力して				



■「固定資産台帳」の使い方

https://biz.moneyforward.com/support/fixed-assets/guide/management_ledger/asset_table.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/fixed-assets/news/new-feature/20220325.html

C Money Forward クラウド固定資産

12 マネーフォワード クラウドBox

保存したファイルを削除可能に

「ファイル」画面で確認できる「ファイル詳細」において、ファイルの削除が行えるよう になりました。

なお、電子帳簿保存法の要件である「訂正削除ができないシステム」を満たすために、マ ネーフォワード クラウドBoxから削除できるファイルは限られています。

対象 | マネーフォワード クラウドBoxを「クラウドBox管理者」権限でご利用中のお客さま



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.monevforward.com/support/box/news/new-feature/20220322.html

Money Forward クラウドBox

13 マネーフォワード クラウドPay for Business

ガソリンスタンドの決済に対応

マネーフォワード ビジネスカードを利用して、ガソリンスタンドでのお支払いができるようになりました。

ガソリンスタンドでのお支払いにマネーフォワード ビジネスカードを利用した場合、 カード決済時にウォレット(口座)から1万円が徴収されます。

決済金額は通常3~4日で確定し、確定後に徴収した1万円との差額分がウォレットに返還 されます。



注意事項

- 加盟店によっては差額分の返金に日数を要する場合があります。(最大60日)
- ウォレットの残高が1万円未満の場合は決済できません。
- ガソリンの代金が少額の場合でも、一時的に1万円が徴収されます。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/biz-pay/news/new-feature/20220307.html

Money Forward Pay for Business

#14

マネーフォワード クラウド人事管理

手続きの申請や提出依頼時 「従業員項目設定」で追加した項目の利用が可能

事業者独自の項目についても申請や従業員からの回収が可能になります。

■機能の詳細

左メニューから**①「従業員項目設定」**を選択し、従業員 項目を追加します。

「手続き設定」画面を開き、「従業員情報項目カテゴ リー」にて**②事業者独自の項目にチェックを入れ保存**し ます。

「各種手続き」画面にて、**3申請または提出依頼**を行い ます。

上記の操作により、**④手続きの入力画面に「従業員項目** 設定」画面の項目が表示されます。

また、入力項目の下部に「従業員情項目設定」画面にて 設定した項目の補足が表示されます。



注意事項

すでに作成や提出依頼を行っている手続きに関しては、「従業員項目設定」画面の項目を追加することができません。項目の追加や編集を反映する場合は、再度「各種手続き」画面から手続きの作 成を行ってください。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220301.html

C Money Forward クラウド人事管理

従業員情報CSVファイル 出力項目の並び順変更

「従業員番号」を左端に移動

N列に「業務」従業員釆号」が表示	1	A	В	c)	> L	M	N
119月12 1 未初一	1	基本情報 - 個人メールアドレス	基本情報 - 姓	基本情報 - 2	>性别	基本情報 - 生年月日	業務 - 従業員番号
されていました。	2	sample@example.co.jp	テスト	従業員	2	1989/12	/1 test001
	3	3		<	2		

変 **左端のA列**に「業務 – 従業員番号」 更 が表示されます。 後

	A	В	С	D	E
1	業務 - 従業員番号	基本 <mark>情報 -</mark> 姓	基本 <mark>情報</mark> - 名	基本 <mark>情報 - 姓(</mark> フリガナ)	基本情報 - 名(フリガナ)
2	test001	テスト	従業員	テスト	ジュウギョウイン
3					

「メールアドレス」を「ビジネスネーム名(フリガナ)」の右列に移動

	「基本情報 – ビジネスネーム名(フリ
変更前	左端のA列に「基本情報 − 個人メール アドレス」が表示されていました。

A	В	С	D	E
基本情報 - 個人メールアドレス	基本情報 - 姓	基本情報 - 名	基本情報 - 姓(フリガナ)	基本情報 - 名(フリガナ)
sample@example.co.jp	テスト	従業員	テスト	ジュウギョウイン

亦	「基本情報 – ビジネスネーム名(フリ
更	ガナ)」の右列 に「基本情報 – 個人
後	メールアドレス」が表示されます。

1	A	В	c >	к	L	М
1	業務 - 従業員番号	基本情報 - 姓	基本情報 - 名	〉基本情報 - ビジネスネーム名(フリガナ)	基本情報 - 個人メールアドレス	基本情報 - 性別
2	test001	テスト	従業員	2900 900	sample@example.co.jp	男性
3			2	2		

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220315.html

C Money Forward クラウド人事管理

スマートフォンから手続きの申請が可能に

パソコンの利用が難しい従業員の方でも手続きの提出ができます。 提出依頼などの管理者の操作については、引き続きパソコンやパソコンブラウザでの操作 をお願いします。

■機能の詳細

提出依頼メールから**①「申請へ進む」**を クリックします。

※ユーザーの紐づけがない場合、提出依頼メー ルに申請に必要なパスワードと有効期限が記載 されます。

2申請内容を入力し「確認」をクリックします。

申請内容を**2確認後「提出」**をクリック することで、手続きの提出が完了しま す。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220316.html

「従業員項目設定」に ファイル形式の項目を登録可能に

事業者独自の項目についても、従業員から画像の回収が可能になります。

■機能の詳細

①「従業員項目設定」画面 にて、項目種別に「ファイ ル」と表示されている項目 に、項目名および補足を入 力し保存します。

②「各種手続き」画面に て、申請または提出依頼を 行うことで、手続きの入力 画面で画像をアップロード することができます。

③また、「従業員情報」画 面から画像のアップロード も可能です。

		1 mar					
		厚生的	甲金保険		カテゴリー 位置高端目の相称。		
		基礎年金	289		従業員項目 従業員後用として入力されるデータ。		
		年金学編, 基連 2019の番号で 0世012245557	2年金市市道知道、444.7 A です。 7890 であれば1254567890	E発展等で確認できる L入力(ハイフン不要)	補足 入力のサポートやデータの説明。改打あり、		
		-800721-185			(いんを記述してもリングにもうません。)		
	🖸 201	りテゴリーを従業員債帳に使	し用する				
	資格	肉般					
	65	这就具项目名	38.9	1 112			
		資格名称	文亨列	資格の名称	を登録してください	*	
				~~~~~		******	~~
						4	
						101	1
		資格に関する面積	274	ル資格の証明	書などがある場合には、画像を添付し"	てください ^	
	Ľ	與格仁閣于る曲環	274	単格の証明	)書などがある場合には、画像を添けし ⁷	てください *	]
資格情報 任果 奏楷名称 普通自動車免野		與低に制する曲像	224	資格の証明	·療などがある場合には、 画像を掛けし、	2	
資格情報 (1号 資格名称 普通自動車免却 資格の名称を登録)		<b>資格に対する由常</b>	224	資格の証明	<i>確なと</i> がある単のには、画像をが付して	2	
	-	単版に対する曲様 	274	資産の証明	<i>彼なとがわる場合には、</i> 演奏をがけして	2	
<ul> <li>         資格情報              (福夏 資格名称 資格の名称を登録( (福夏 資格改復日 2021/1/1      </li> </ul>	F VT<ださい	単語に対する曲部 	224	単位の証明	得などがわる場合には、 画像をが作して	2	
資格情報           (1回 資格名称           普通自動車免野           資格の名称を登録し           (1回 資格取得日           (2021/1/1)           資格の面目を登録		(ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月 (ABU)(2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015年8月)(2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015 (2015年8月)(2015 (2015 (2015)(2015)(2015)(2015)(2015 (2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(2015)(20	224	20 ALCONT	得などがある場合には、 画券をかけして	2	
資格情報           (1回 資格合称)           管通自動車免許           資格の名称を登録し           (1回 資格取得日           2021/1/1           資格の原母を登録し	P 	(1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)		P 1900	<i>確なこだかる後のには、異像をSHU</i>	2	
資格情報 (1回 資格名称 普通自動車免許 資格の名称を登録( (1回 資格取得日 2021/1/1 資格の取得日を登録 (1回 資格に関す)	F 	(AUC)(2015年10日) (人) (人)		P 100E	<i>確なこと</i> からる母のには、英様を541し [、]	2	
g格情報 (1回 資格名称 普通自動車免好 資格の名称を登録) (1回 資格の間目 2021/1/1 資格の取得日を登録 (1回 資格に関す	- 	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	224	PR028	#\$25%84@C14 ##\$5\$TU	2	
<ul> <li>資格情報</li> <li>(1回 資格各株</li> <li>普通自動車免野 資格の名称を登録(</li> <li>(1回 資格取得日</li> <li>2021/1/1</li> <li>資格の取得日を登録(</li> <li>(1回 資格に驚す)</li> </ul>	F 	21) 21)			##22/M-2480CUL ###25HU	2	
	F 	50) ))			#92/MP3480C12. 英格式541/1	2	
<ul> <li>資産債務額</li> <li>(福 貴嶋名称</li> <li>(福 貴嶋名称</li> <li>(福 貴嶋名称</li> <li>(福 貴嶋広告を登録)</li> <li>(福 貴嶋広告を登録)</li> <li>(福 貴嶋広慶支</li> <li>(福 貴嶋広慶支</li> </ul>		() () () () () () () () () () () () () (	224		##22が834年012は、東東をおけい ##22が834年012は、東京をおけい	2	
<ul> <li>資務情報</li> <li>(12 資務債務</li> <li>(12 資務債務</li> <li>(13 資務債務</li> <li>(14 資務助産分</li> <li>(14 資務助産日を登録)</li> <li>(13 資務に関す</li> </ul>	・ 	(ALL:N7248) (人) (クリックまたは、	274 277	<ul> <li>資産の証券</li> <li>こにドラックし     </li> </ul>	##22%84@0CU 兼要を54U		



#### ■「従業員項目設定」画面の使い方 https://biz.moneyforward.com/support/employee/guide/empl oyee_items/employee_items-01.html

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220323.html

## C Money Forward クラウド人事管理

# 「片道の通勤距離」小数点以下の数値登録可能に

従業員情報の「通勤」>「片道の通勤距離」に小数点以下第三位まで登録できるようになりました。

※「片道の通勤距離」は、「通勤手段」で「車」を選択した場合のみ表示されます。

## 変更前

小数点以下の数値は登録ができず、 整数のみ登録が可能でした。

## 変更後

### 小数点以下第三位まで登録が可能です。

動手段			通勤手段	
車	×v		車	×v
助台地点			開始地点	
<b>東車を開始する地点の住所を入力してください。</b>			乗車を開始する地点の住所を入力してください。	
了地点		削除	終了地点	
車を終了する地点の住所を入力してください。			 乗車を終了する地点の住所を入力してください。	
行道の通動距離			亡治へる商業に行業	

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220328.html



## 従業員が申請時 現住所の情報がコピー可能に

従業員が申請する「緊急連絡先」「住民票住所」の入力画面にて、現住所の情報をコピー できるようになりました。

手続きの入力画面に表示される「現住所をコピーする」を押下することで、現住所の情報 がコピーされます。

同一の住所を入力する手間が省け、より効率的に申請が行えるようになります。

※「現住所をコピーする」ボタンは、手続きのフォームに「現住所」が含まれている場合のみ表示されます。

	フォームの編集	
従業員情報項目 カテゴリー 型本情報 入退社	フォームのタイトル	
<ul> <li>♥ 現任所</li> <li>♥ 緊急連絡先</li> <li>♥ 住民栗住所</li> </ul>	<ul> <li>フォームの説明文</li> <li>任意</li> </ul>	
<ul> <li>□ 違動</li> <li>□ 口座</li> <li>□ 健康保険</li> </ul>	例)ご入社おめでとうございます! こちらは、入社日の3日前までにご提出ください。 ご不明点は、人事労務の金前までお問い合わせください。	*
<ul> <li>□ 厚生年金保険</li> <li>□ 労働保険</li> </ul>		- 1

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> https://biz.moneyforward.com/support/employee/news/new-feature/20220329.html

### C Money Forward クラウド人事管理

# # 15

# STREAMED

## 画像と仕訳データをPDFでダウンロード可能に

これまでは、領収書のみ画像と仕訳データをPDFでダウンロードできる仕様でしたが、 請求書も対応可能になりました。 証憑内容のお客様への確認時など、PDFにて簡単に確認いただけます。

### ■機能の詳細

仕訳一覧画面または仕訳詳細画面よりPDFダウンロードが可能です 複数選択される場合は仕訳一覧の該当する左端チェックボックスにチェックを入れてください

仕訳一覧画面

俞木	-4	🎿 出力	う 🗢 学習	<b>》</b> 設定	☆ ゴミ箱					
ステ	ータス		•	借方勘定科目	▼ 貸方書	助定科目	•	詳細条	件 <b>(</b> )	交込解除 🔽 🗄
<	1	> 1	Ⅰ~7 / 全7件	100件 🕶	「「編集」の	未読に	する 💿 既読(	こする		PDF
	No	ア	イコン3	日付 🔸	摘要	-	1百万勘定科目	3	借方補助科目	借方税区分
	1	Ø	<b>卓</b> 至	19/10/06	トラヤトウキ…	-	会議費	•		課税仕入8%(軽
	2	9	軽	19/10/06	オーケー	1	消耗品費	•		課税仕入10%
					オーケー	-	消耗品費	•		課税仕入8%(軽
	3	Ø	尊圣	19/10/02	セブンイレブン	-	消耗品費	•		課税仕入10%
					セブンイレブン		消耗品費	•		課税仕入8%(軽
Ш					セブンイレブン	<b>A</b> 2	消耗品費	•		非課税仕入
	4	9		19/10/02	吉野家		会議費	•		課税仕入10%
	5	Ø	軽	19/10/01	ローソン	/	消耗品費	•		課税仕入10%
					ローソン	/	消耗品費	•		課税仕入8%(軽
	6	Ø	軽	19/10/01	セブンイレブン	1	消耗品費	•		課税仕入8%(軽
	7	9	軽	19/10/01	ファミリーマ…	-	消耗品費	•		課税仕入10%
					ファミリーマ…	-	消耗品費	•		課税仕入8%(軽

仕訳詳細画面

	≔ 顧問先一點	篇 🚨 友人紹	がコード <b>?</b> ヘルフ	/   □ サポートに問い	合わせ 🕩 🗅	グアウ
◆ 一覧に戻る く 支払日 2019/10/02	4 /29 >	2	保存 2 PDF 学 ID 96128911	2 Q、過去仕訳 交 日 出力対象外 (	未読にする  📾 📟 ショートカッ	ゴミ! トキ-
業種 コンビニ						
借方勘定科目	補助科目	金額	貸方勘定科目	補助科目	金額	
税区分	音印門		税区分	音印号		
	支払先		P	内容	利用月	
消耗品費 ▼	-	94	現金 👻	-	666	-
課税仕入10% 🔹	設定部門と同じ	•	対象外 ▼	設定部門と同じ		l+
セブンイレブン					•	
消耗品費 ▼	•	478				
課税仕入8%(軽▼	設定部門と同じ	•				÷
セブンイレブン					•	
消耗品費 🔹	•	94	•			_
非課税住入 🔹	設定部門と同じ	•				
セブンイレブン					•	
計金額		¥ 666			¥ 66	5
×ŧ					<i>■</i> チャットt	ナポー

## **B**STREAMED

# # 16

# Manageboard

# 勘定奉行とのAPI連携を開始

Manageboardは奉行クラウドとのAPI連携を開始しました。 会計ソフトのデータをワンクリックでManageboardへ取り込むことで、計画作成や予算 実績管理をよりスピーディーに実現することが可能となります。 API連携の設定は、Manageboardにログインして行います。

Manageboard 20 Maar Territed	辿 分析 ∨ └┘計画 ∨	<b>奮理 ∨</b>		9
実績 > データ取込	<ul> <li>■ 詳細実績</li> <li>● データ取込</li> </ul>		1	✿ 設定 ∨
			実行履歴	
	APIで取り込む 「奉行クラウド」のAPIから、実績の勘定科目・部門・仕訳を取り込みます。			
	STEP 1 連携の設定	STEP 2 連携する事業所の選択	STEP 3 会計データのインポート	
	認証を行い、アクセストークンを保存します。 連携の設定をする	連携する事業所を選択してください。 連携する事業所を選択する	APIから勘定科目・部門・仕訳をインボートします。	
	詳細データを取り込む場合はこちら			
	(※)実績の勘定科目・部門・仕訳に加えて実績の補助科目・取引先をAPIで取り込みたい場合や、 各マスタの割当てをカスタマイズしたい場合は、こちらをご利用ください。			



# MFタグの取り込みを開始

## マネーフォワードクラウド会計・会計Plusで設定されている_{*}タグ(MFタグ)を Manageboardへ取り込むことができるようになりました。

### ■機能の詳細

例えば、会計ソフトでタグを プロジェクトA、プロジェク トB…と設定するなどプロ ジェクト管理をしている場 合、Manageboard上でタグ を集計することで、プロジェ クトの損益把握や予実管理を 行うことができます。

### マネーフォワードクラウド会計の画面



### マネーフォワードクラウド会計・会計Plusにおけるタグとは

タグは、仕訳ごとに設定できる付箋のようなものです。タグを設定することで、仕訳帳画面でタグごとに検索が可能となります。



# **Money Forward** クラウド

## ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。 その先にあるお客さまの未来を描くことに、 私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。 目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。 お客さまととことん寄り添い、対話から課題を見出し、 解決の手段を探求する。 使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、 お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものですが、 その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行ってお らず、また、いかなる責任を持つものではありません。 本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。 本資料はお客様限りで配布する ものであり、マネーフォワードの許可なく、 本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。 本文およびデータ等の著作権を含む知的 所有権はマネーフォワードに帰属し、 事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。