

マネーフォワード クラウド

# 新機能のお知らせ

2022年1月リリース分

2022年2月作成

 Money Forward クラウド

# contents

## 1) 本資料の目的と現状のサービスの全体像

## 2) 注目のリリース

- ・【STREAMED】クラウド会計ソフトfreeとAPI連携が可能に

## 3) マネーフォワード クラウド会計・確定申告

- ・金融機関との連携
- ・第四北越銀行の法人口座のAPI連携移行

## 4) マネーフォワード クラウド会計Plus

- ・MF形式の仕訳帳エクスポートで開始仕訳を出力可能に
- ・各帳票画面における検索欄の「承認ステータス」のデフォルト値を設定

## 5) マネーフォワード クラウド給与

- ・退職者を退職日の翌月の給与計算に表示
- ・「マネーフォワード クラウド経費」と従業員番号の一致のみで連携
- ・休職管理機能をリリース

## 6) マネーフォワード クラウド勤怠

- ・「シフト管理」画面に従業員番号が表示
- ・「シフト管理」画面で上長が自身のシフト管理が可能に

## 7) マネーフォワード クラウド経費

- ・アプリから申請する際に承認者を検索可能に
- ・申請フォームの項目を非表示に（クラウド経費・クラウド債務支払）

## 8) マネーフォワード クラウド請求書

- ・「未入金請求書のお知らせ」メールに事業者情報が表示されるように

## 9) マネーフォワード クラウド債権請求

- ・「得意先」画面をリニューアル

## 10) マネーフォワード クラウド社会保険

- ・提出するCSVファイルを電子証明書なしで作成可能に
- ・事業所の削除が可能に

## 11) マネーフォワード クラウド契約

- ・締結済み書類の個別登録機能をリリース

## 12) マネーフォワード クラウドBox

- ・お問い合わせフォームの設置

## 13) STREAMED

- ・複合仕訳・単一仕訳それぞれを検索可能に
- ・領収書・請求書の仕訳編集画面に「業種」を表示

## 14) Manageboard

- ・勘定奉行のCSVインポート機能を追加
- ・指標機能を追加
- ・書式設定機能を追加

# 1

# 本資料の目的と 現状のサービスの全体像

# 本資料の目的

マネーフォワード クラウドは「**いい会社はバックオフィスが強い**」をコンセプトとしてサービス開発を進めております。

本レポートでは、サービスラインナップの全体像と各サービスの新機能をご紹介します。

本資料 対象期間

2022年1月1日～1月31日

1月も各サービスでアップデート、新機能の開発を進めました。詳細は各リリースページをご確認ください。

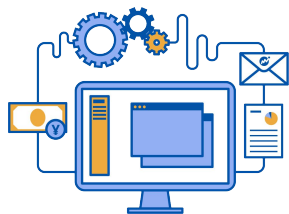
今後も有益な情報提供に努めてまいりますので、よろしくお願いいたします。



当社動画紹介：「いい会社はバックオフィスが強い」  
[https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=3miZcstaS7U&feature=emb_logo)

# 事業者様向けSaaS型サービスプラットフォームの拡大

「マネーフォワードクラウド」では、以下の3つの価値提供を目指してサービスラインナップを拡充させております。



バックオフィス業務の  
自動化や大幅な効率化



資金繰り不安解消



データに基づく  
経営判断サポート

 Money Forward クラウド会計

 Money Forward クラウド会計Plus

 Money Forward クラウド確定申告

 Money Forward クラウド請求書

 Money Forward クラウド経費

 Money Forward クラウド給与

 Money Forward クラウド社会保険

 Money Forward クラウド勤怠

 Money Forward クラウドマイナンバー

 Money Forward クラウド債務支払

 Money Forward クラウド契約

 Money Forward クラウド債権請求

 Money Forward クラウド固定資産

 Money Forward クラウド人事管理

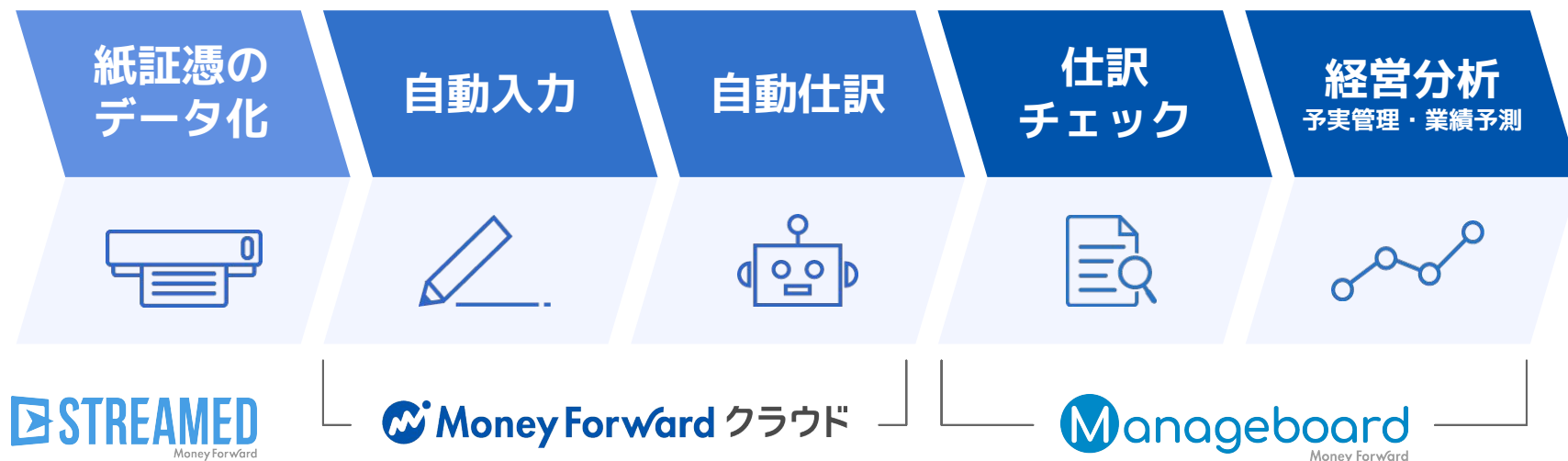
 Money Forward クラウド年末調整

# 会計関連サービスを通じて実現したい世界観

会計関連領域においては、「STREAMED（ストリームド）」※1と「Manageboard（マネージボード）」※2をラインナップに追加し、データ収集・入力・集計から確認・業績予測までの **業務工数削減&経営分析をワンストップで** 実現可能な世界観を目指してまいります。

※1 領収書・通帳・現金出納帳等の紙証憑を1営業日でデータ化する自動記帳サービス

※2 月次監査業務効率化・経営分析サービス



本サービスの詳細は下記のリンクをご確認ください >>

<https://biz.moneyforward.com/>

<https://streamedup.com/>

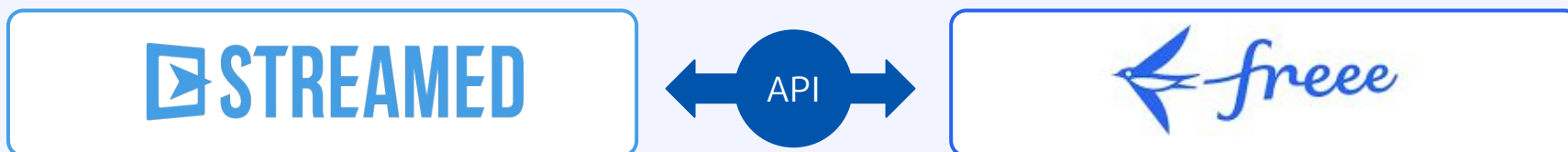
<https://manageboard.jp/>

# 2

# 注目のリリース

# クラウド会計ソフトfreee（フリー）と API連携が可能に

freeeとAPI連携することで、ボタン一つでデータ送信が可能となりました。  
また、取引データ送信においては、仕訳データと共に画像データを送ることも可能です。



STREAMED A441 : STREAMED会計事務所 > freeeAPIデモ

freeeへ送信

画面 詳細条件 設定解除

伝票種別 借方勘定科目 貸方勘定科目 日付 ~ 日付

出力形式: クラウド会計ソフト freee 変更 ファイル名

注意事項: 出力済、日付または金額が空欄、勘定科目が未選択のデータは表示されません。

< 1 > 1~12 / 全12件 更新

No	日付	摘要	借方勘定科目	借方補助科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方金額	取込日
1	21/04/20	ローソン	会議費		¥ 289	現金		¥ 289	21/12/27
2	21/04/28	日本郵便	通信費		¥ 84	現金		¥ 84	21/12/27
3	21/05/02	タリーズコーヒー	会議費		¥ 583	現金		¥ 583	21/12/27
4	21/06/03	イオン	消耗品費		¥ 20,000	現金		¥ 20,000	21/12/27
5	21/12/04	会議費			¥ 2,131	現金		¥ 2,131	21/12/27

チャットサポート

※クラウド会計ソフトfreee（フリー）側で有料登録をしている必要があります。（freeeの無料プランだとファイルボックスに登録できる画像の枚数が月5枚までとなります。取引データとして画像付きで送信できる件数に制限があります。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://streamedup.com/help/12594>



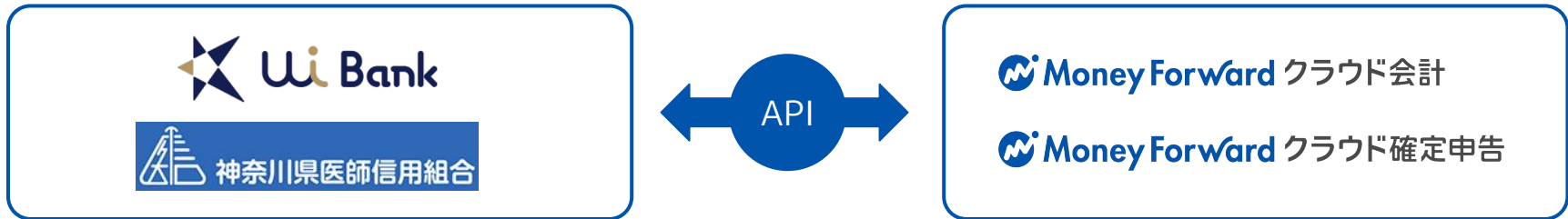
# 3

# マネーフォワード クラウド会計・確定申告

# 金融機関との連携

「UI銀行」「神奈川県医師信用組合」の口座のデータ連携に対応いたしました。  
API接続方式によるデータ連携となります。

対象口座 | UI銀行（個人）、神奈川県医師信用組合（法人）



## ■設定方法

「**データ連携**>**新規登録**」画面を開き、金融機関名を入力し検索します。

金融機関名を選択後に表示される**金融機関名のボタン**を押すと、金融機関のページに移動します。規約を開いてお読みいただく等、画面の指示に従って操作をお進めください。

連携したい銀行やカード名を検索してください（全2444件）

【個人】UI銀行

【個人】UI銀行 詳しい方はこちら

---

Money Forward クラウド

金融機関登録

UI銀行

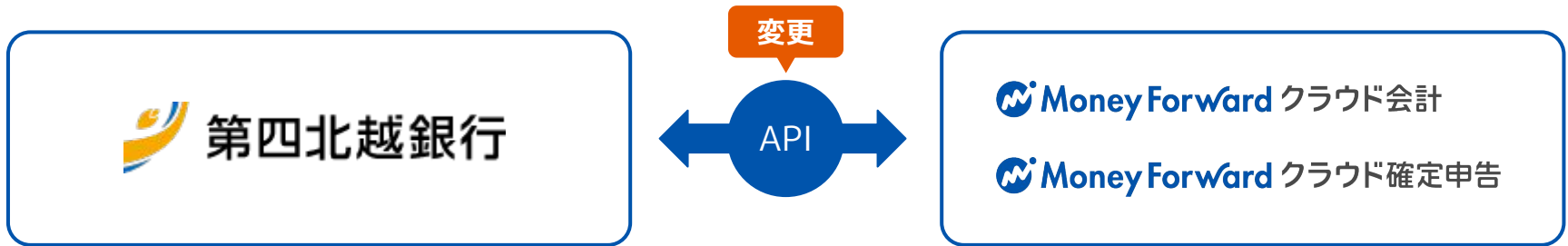
口座連携

UI銀行と連携する

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220117.html>  
<https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220111.html>

# 第四北越銀行の法人口座のAPI連携移行

第四北越銀行の法人口座とのデータ連携において、API連携へ移行しました。



## ■設定方法

1月17日以降に「登録済一覧」画面にアクセスすると、「連携方式が変更されました。再連携を行ってください。」というメッセージが表示されます。

①再入力のリンクをクリックし、設定を行ってください。

登録日	最終取得	取得状態	登録情報	科目設定	明細一覧	
	07/15 19:56	設定エラー	編集	編集	閲覧	削除
	07	設定エラー			閲覧	削除
	07	設定エラー			閲覧	削除

設定エラー  
連携方式が変更されました。再連携を行ってください。  
再入力



### 注意事項

API連携に変更後は明細取得時に「マネーフォワード 電子証明書連携ソフト」が不要となります。そのため電子証明書連携ソフト上からも表示が消え、右のように表示されることがあります。その場合「設定方法」に記載に沿ってAPI連携へ切り替えの操作をお願いします。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/account/news/new-feature/20220117-2.html>

# 4

# マネーフォワード クラウド会計Plus

# MF形式の仕訳帳エクスポートで 開始仕訳を出力可能に

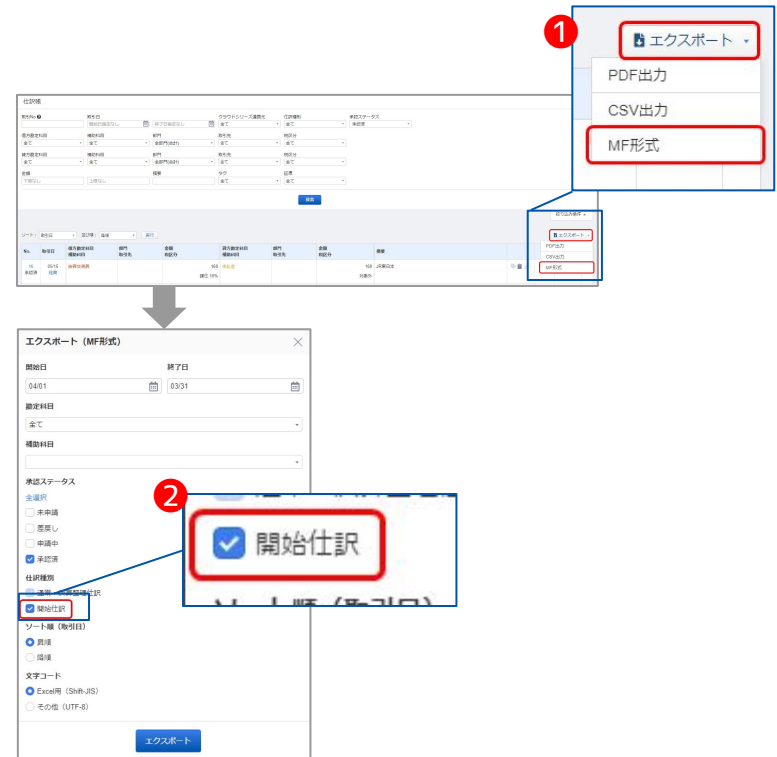
「仕訳帳」画面で行えるMF形式の仕訳帳エクスポートにおいて、開始仕訳も出力できるようになりました。

## ■追加機能の詳細

「帳票」>「仕訳帳」画面で、**①「エクスポート」**をクリックし、「MF形式」を選択します。

「エクスポート（MF形式）」画面の「仕訳種別」で、「開始仕訳」が選択できるようになっています。

**②「開始仕訳」**にチェックを入れて「エクスポート」ボタンをクリックすると、開始仕訳がMF形式でエクスポートできます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/ac-plus/news/new-feature/20220106.html>

# 各帳票画面における検索欄の「承認ステータス」のデフォルト値を設定

記載のページが、以下の手順で各帳票画面における検索欄の「承認ステータス」について、デフォルト値の設定を行えるようになりました。

## 対象ページ

- ・ 帳票 > 仕訳帳
- ・ 帳票 > 現預金出納帳
- ・ 帳票 > 総勘定元帳
- ・ 帳票 > 補助元帳
- ・ 帳票 > 残高試算表
- ・ 帳票 > 推移帳
- ・ 帳票 > 部門別集計表
- ・ 帳票 > 前期比較

## ■ 追加機能の詳細

検索欄の「承認ステータス」の右上にある①「設定」メニューをクリックします。

デフォルト値にする承認ステータスをひとつ選択し、①「保存」ボタンをクリックします。

以降は設定したデフォルト値に基づき、各画面について初期表示が行われます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/ac-plus/news/new-feature/20220118.html>

# 5

# マネーフォワード クラウド給与

# 退職者を退職日の翌月の給与計算に表示

最終支給月に表示させるために、一時的に退職日を削除するなどの対応が不要になります。

対象 | 締め日・支給日が当月で、なおかつ残業手当等の変動給与を翌月に支給している事業者

## ■設定方法

基本設定 > 締め日グループの①「退職日の翌月まで給与計算対象とする」にチェックを入れ、  
②「更新する」をクリックします。

給与計算で退職日の翌月の給与計算画面に退職者が表示されます。

※本機能の詳細ページでは一例として、退職日が1月31日の従業員が、いつまで給与計算対象として表示されるかについて説明しておりますので、合わせてご確認ください。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220105.html>



# 「マネーフォワード クラウド経費」と 従業員番号の一致のみで連携

従業員番号のみの一致でも「クラウド経費」から立替経費を取り込むことができます。

クラウド経費から立替経費を取り込む対象従業員の条件を、以下の2つから選択することができます。

## 従来

### 従業員名と従業員番号が一致した従業員

クラウド給与の氏名/従業員コードと、  
クラウド経費の氏名/社員番号の一致

## 新たに追加

### 従業員番号が一致した従業員

クラウド給与の従業員コードと、  
クラウド経費の社員番号のみの一致

マネーフォワード クラウド経費から立替経費をインポート



マネーフォワード クラウド経費で作成した「経費集計」を立替経費としてインポートします。

1. インポートする「経費集計」を選択してください

対象	集計番号	経費集計名
<input type="checkbox"/>	1	2021年10月経費集計

2. インポートする対象の従業員を選択してください

従業員名と従業員番号が一致した従業員  
 従業員番号が一致した従業員（前回選択）

・複数選択した「経費集計」に同一従業員が含まれる場合、立替経費が合算されます。  
 ・取り込み時の詳しいガイドは [こちら](#) をご確認ください。

インポート キャンセル

■ 「マネーフォワード クラウド経費連携」機能の使い方  
<https://biz.moneyforward.com/support/payroll/guide/cooperation/cp02.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220111.html>

# 休職管理機能をリリース

休職に伴う支給額や社会保険料の計算を自動で行うことができるようになります。

## ■操作手順

「従業員情報」画面 > **一般情報**の休職情報に休職の期間や種類などを追加します。

「給与計算」画面または「賞与計算」>画面にて、計算結果を確認できます。



### ■休職管理機能の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/payroll/guide/employee-management/em10.html>

1 情報	2	3	4
期間	種類	支給項目の計算方法	メモ
開始 2022/01/01	産前産後・育児休業	全ての支給項目を0円	育児のため。
終了 2022/03/31			

番号	項目名	意味・使用例
1	期間	休職の開始日、終了日を登録します。
2	種類	下記の2つの選択肢から選択できます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>産前産後・育児休業</li> <li>その他休業・休職</li> </ul> 「産前産後・育児休業」を選んだ場合、給与計算・賞与計算において、休職期間の社会保険料を自動で免除します。 「その他休業・休職」を選んだ場合、休職期間中の社会保険料は通常通り計算されます。
3	支給項目の計算方法	下記の3つの選択肢から、選択可能です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>全ての支給項目を0円にする</li> <li>休職期間外と同じ</li> <li>「休業/休職の計算対象」に選択した項目のみを計算</li> </ul> 給与計算期間がすべて休業/休職期間に含まれる月のみ、指定した計算方法が適用されます。 給与計算期間の一部のみ休業/休職期間に含まれる場合には、通常通り計算されます。
4	メモ	テキスト形式で入力が可能です。(200文字まで)

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/payroll/news/new-feature/20220125.html>

# 6

# マネーフォワード クラウド勤怠

# 「シフト管理」画面に従業員番号が表示

「シフト管理」画面に「従業員番号」が表示され、画面が分かりやすくなりました。

## ■追加機能の詳細

「シフト管理」画面で、従業員氏名に加えて「従業員番号」が表示されるようになりました。  
またパターンシフト、時間帯シフトをPDFで出力した場合にも、従業員番号が表示されたデータが作成されます。

パターンシフト画面

	01 土	02 日	03 月	04 火	05 水	06 木	07 金	08 土
全権 管理者 基本勤務制	所定休日	法定休日	平日	平日	平日	平日	平日	所定休日
1 テスト 従業員 1 基本勤務制	元日	法定休日	平日	平日	平日	平日	平日	所定休日
2 テスト 従業員 2 基本勤務制	元日	法定休日	平日	平日	平日	平日	平日	所定休日

時間帯シフト画面

	01/21 (金)												
	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00
全権 管理者													
1 テスト 従業員 1													
2 テスト 従業員 2													
3 テスト 従業員 3													

### 注意事項

「シフト管理」画面に表示される従業員は、就業ルールごとに従業員番号順で表示されます。任意の並び順に変更することはできません。

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20220125.html>

# 「シフト管理」画面で上長が自身のシフト管理が可能に

「全権管理者ではない」上長にあたる方は、部下である従業員のシフト管理に加え、ご自身のシフトも管理できるようになります。

対象 | マネーフォワード クラウド勤怠を「上長」権限でご利用中のお客さま

これまで「上長」権限では「シフト管理」画面に部下である従業員しか表示されず、上長自身のシフト管理を行うことができませんでした。

今回のリリースにより、「シフト管理」画面に上長自身の名前も表示され、自身のシフト管理も行えるようになります。

「役職階層」画面で部下として設定されている従業員に加え、上長の名前も表示され、上長自身のシフト管理も行えるようになります。

**注意事項**  
 「シフト管理」画面に表示される従業員の並び順は、就業ルールごとに従業員番号順で表示されます。「役職階層」順ではありませんので、ご注意ください。  
 ※任意の並び順に変更することはできません。



役職階層画面



シフト管理画面



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20220125-2.html>

# 7

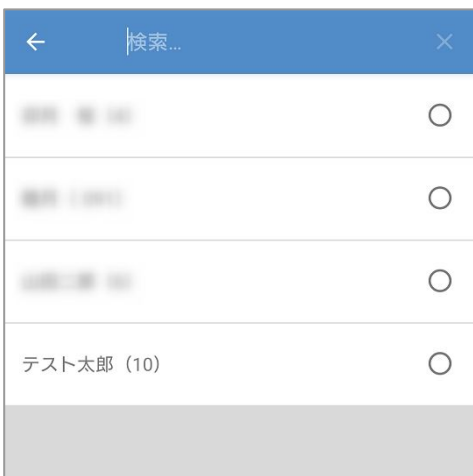
# マネーフォワード クラウド経費

# アプリから申請する際に承認者を検索可能に

iOSアプリ・Androidアプリにおいて、承認者検索が可能となりました。  
承認ルートの設定で「承認者変更」や「追加」が可能と設定されている場合、承認者を検索できるようになり承認者の変更が行いやすくなりました。

## 対象画面

申請の承認者選択



## 対象機能

アプリでの申請時に、申請者が承認者を選択または追加する設定となっている場合、承認者を直接入力して検索できるようになりました。  
例えば、「テスト」と入力すると「テスト太郎」のみが絞り込まれて表示されます。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20210111.html>

# 申請フォームの項目を非表示に

不要な項目を非表示にすることが可能となりました。  
申請フォームの複製や項目名の編集などを行わずに、項目のみ非表示にすることができます。

対象 | マネーフォワードクラウド経費を「管理」権限でご利用中のお客さま もしくは  
マネーフォワードクラウド債務支払を「管理」権限でご利用中のお客さま

## ■設定方法

「申請フォーム」画面で、項目ごとに「非表示」というチェック項目を追加しました。

「非表示」にチェックを入れると、新規申請時や申請複製時に対象の項目が非表示となります。

### 注意事項

「申請一覧」画面に表示される「第一項目」または「第二項目」の項目を非表示にすると、「第三項目」が繰り上がり、項目の内容に差異が生じます。

日時	▼	<input type="checkbox"/> 必須にする	<input checked="" type="checkbox"/> 非表示
タイトル	2021年12月テスト		
申請番号	319		
金額	10000		
申請目的 <b>必須</b>	〇〇出張		
行き先 <b>必須</b>	大阪		

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/expense/news/new-feature/20220118.html>  
<https://biz.moneyforward.com/support/payable/news/new-feature/20220118.html>



# 8

# マネーフォワード クラウド請求書

# 「未入金請求書のお知らせ」メールに 事業者情報が表示されるように

「未入金請求書のお知らせ」メールにおいて事業者情報が表示されるようになりました。

「事業者名」および「事業者番号」が表示され、どの事業者の請求書か特定しやすくなりました。



Money Forward クラウド請求書

アラートメール（未入金請求書のお知らせ）

事業者名	テスト株式会社
事業者番号	XXXXXXXXXX

お支払い期限の過ぎている請求書が1件あります。

取引先	テスト商店
請求日	2022年01月01日
お支払い期限	2022年01月15日
請求額	11,000円

内容についてはログインしてご確認ください

ログイン

件名：【マネーフォワード クラウド請求書】未入金請求書のお知らせ

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/invoice/news/new-feature/20220125.html>

# 9

# マネーフォワード クラウド債権請求

# 「得意先」画面をリニューアル (1/2)

「得意先」画面をリニューアルし、「取引先」画面と「請求先」画面に分割しました。画面の名称と登録情報が一致し、より分かりやすい形式で情報の管理ができるようになります。

## 「設定」画面の表示形式の変更点

設定画面から「得意先」の表示が消え、「取引先」と「請求先」がそれぞれ表示されるようになりました。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n010.html>

# 「得意先」画面をリニューアル (2/2)

## 「得意先」画面の表示形式の変更点

「得意先」画面に「取引先」と「請求先」の情報が合わせて表示されておりましたが、リニューアル後は「取引先」と「請求先」の情報を各ページごとに確認できるようになりました。

### リニューアル前

← 戻る 得意先			
取引先コード	取引先名	取引先部門コード	取引先部門名
1	テストA株式会社	1	営業部
2	テストB株式会社	2	マーケティング部
3	テストC株式会社	3	開発部門
4	テストD株式会社		
6	テストE株式会社	6	テスト部

請求先コード	請求先名	データソース
1	テストA株式会社 営業部	-
6	テストE株式会社	-
3	テストC株式会社 開発部門	-
4	テストD株式会社	-
6	テストE株式会社	-

取引先

請求先

#### ■ 「取引先」画面の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/master/g021.html>

#### ■ 「請求先」画面の使い方

<https://biz.moneyforward.com/support/receivable/guide/master/g020.html>

### リニューアル後

← 戻る 取引先			← 取引先 取引先詳細	
取引先コード	取引先名	取引先部門名	データソース	
1	テスト取引先株式会社	新規事業部	最終更新	2021/12/28 12:32
2	テスト取引先B	-	取引先コード	1
3	テスト取引先C	-	取引先名	テスト取引先株式会社
4	テスト取引先A	-	取引先名カナ	テストトリヒキサキカブシキガイシャ
5	テスト取引先D	-	請求先コード	1
6	テスト取引先E	-	請求先名	テスト取引先株式会社
7	テスト取引先F	-	取引先部門	

取引先部門コード	取引先部門名	請求先コード	請求先名
0001	新規事業部	1	テスト取引先株式会社

取引先

← 戻る 請求先					← 請求先 請求先詳細	
請求先コード	請求先名	請求先名	請求日	支払期日	データソース	
1	テスト取引先株式会社	テスト二部	請求書作成日	請求書請求日	最終更新	2021/11/02 09:17
2	テスト請求先	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	請求先コード	1
3	テスト取引先C	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	請求先名	テスト取引先株式会社
4	テスト取引先A	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	請求先名カナ	テストトリヒキサキカブシキガイシャ
5	テスト取引先B 営業部	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	担当部署名	テスト二部
6	テスト取引先D マーケティング部	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	担当者名カナ	テストジロウ
7	テスト株式会社 営業部	テスト一部	請求書作成日	請求書請求日	メール	sample@example.com

郵便番号	123-4567
郵便局名	東京都
市区町村	東京都中央区サンブル4-5-6
建物	-
請求日	請求書作成日
支払期日	請求書請求日

取引先コード	取引先名	取引先部門名
1	テスト取引先株式会社	新規事業部

請求先

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/receivable/news/new-feature/n010.html>

# 10

# マネーフォワード クラウド社会保険

# 提出するCSVファイルを電子証明書なしで作成可能に

「健康保険組合」「年金事務所」へ提出するCSVファイルを電子証明書なしで作成できるようになりました。電子証明書を登録せずに、年金事務所等へのCSVファイルをダウンロードすることが可能です。 ※電子申請に用いられる電子ファイルをダウンロードする場合は、電子証明書の登録が必要です。

対象ページ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員手続き &gt; 入社</li> <li>・従業員手続き &gt; 退職</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員手続き &gt; 扶養親族</li> <li>・会社手続き &gt; 賞与</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社手続き &gt; 随時改定</li> <li>・会社手続き &gt; 定時決定</li> </ul>
作成できるCSVファイルの形式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・KPFD：健康保険組合提出用</li> <li>・SHFD：年金事務所提出用</li> </ul>		

## ■実装機能の詳細

各手続きの「申請」画面で、電子申請の①申請内容をダウンロードをクリックします。

「電子申請のデータをダウンロードする」画面で②CSVファイルのみにチェックを入れ、③電子申請の種類を選択し、④ダウンロードをクリックします。

「電子申請のデータをダウンロードする」画面が表示されたら、⑤OKをクリックします。



本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20110106.html>

## 事業所の削除が可能に

事業所の削除機能をリリースしました。不要な事業所を削除することが可能となります。  
「事業所」画面で「削除」を押してください。

事業所一覧				絞り込み条件 ▾
事業所	健康保険	雇用保険		
	事業所整理記号	事業所番号		
テスト株式会社 <small>本社</small>	111111	1234-123456-0	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/>	
テスト2事業所	-	-	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/>	

### 注意事項

以下の事業所は削除することができません。

- ・本社である事業所
- ・従業員が所属している事業所
- ・クラウド社会保険の「会社手続き」で指定された事業所

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/social-insurance/news/new-feature/20220120.html>



# 11

# マネーフォワード クラウド契約

# 締結済み書類の個別登録機能をリリース

締結済み書類の個別登録機能をリリースしました。  
過去分の契約書も含めて、クラウド契約で一元管理できるようになります。

対象 | マネーフォワード クラウド契約を「単体契約」でご利用中のお客さま

「締結完了」画面にて、「契約の個別登録」ボタンをクリックして必要事項を入力することで、締結済みの書類を登録できます。

締結完了

相手方の名称  
契約相手の名称を入力

書類名  
書類名を入力

担当者名  
担当者名を入力

クリア 絞り込み

すべての書類を表示

インポート履歴管理 契約書情報のインポート **契約の個別登録** 詳細条件

書類	書類名	相手方の名称	契約担当者	締結日	契約期間	自動更新	書類種別	契約金額	書類番号	締結済
----	-----	--------	-------	-----	------	------	------	------	------	-----

## ■ 締結済み書類の登録方法

<https://biz.moneyforward.com/support/contract/guide/conclusion-guide/g025.html>

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/contract/news/new-feature/n012.html>

# 12

# マネーフォワード クラウドBox

# お問い合わせフォームの設置

これまで、マネーフォワード クラウドBoxのご質問は「[box.feedback@moneyforward.com](mailto:box.feedback@moneyforward.com)」宛に直接お問い合わせいただいております。

今回のリリースにより、クラウドBoxへのログイン後、画面右上の「？」から「お問い合わせフォーム」をクリックし、フォームを送信ください。

The image shows two parts of the user interface. On the left is the main dashboard with various filters and a search button. In the top right corner of this dashboard, there is a help icon (a question mark in a circle) and a link labeled 'お問い合わせフォーム' (Contact Form), both highlighted with red boxes. An arrow points from this link to the right-hand side of the image, which shows the 'リクエストを送信' (Send Request) form. This form includes fields for 'メールアドレス\*' (Email Address), '件名' (Subject), and '説明\*' (Description). Below the description field is a note: '現在の状況、解決したい問題、環境などできるだけ詳細にご記載ください' (Please describe as much detail as possible regarding the current situation, the problem you want to solve, and the environment). There is also a '添付ファイル' (Attachments) section with a button to 'ファイルを追加またはここにファイルをドロップ' (Add files or drop files here). At the bottom of the form is a '送信' (Send) button.

本機能の詳細は右記のリンクをご確認ください >> <https://biz.moneyforward.com/support/box/news/new-feature/20220117.html>

# 13

**STREAMED**

# 複合仕訳・単一仕訳それぞれを検索可能に

これまで、検索>一括編集の際、複合仕訳が入っていることで編集しづらい点がございました。複合と単一の仕訳をそれぞれ検索可能となりましたので確認・編集方法の幅が広がりました。

詳細条件

摘要	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分	借方部門	借方
4NUTS	会議費		課税仕入10%	ためし	
ーナツ	会議費		課対仕入8%	設定部門と同じ	
	会議費			設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入10%	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入8%(軽)	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入10%	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入8%(軽)	設定部門と同じ	
	消耗品費		非課税仕入	設定部門と同じ	
	会議費		課税仕入10%	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入10%	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入8%(軽)	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入8%(軽)	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入10%	設定部門と同じ	
	消耗品費		課税仕入8%(軽)	設定部門と同じ	
	商品仕入高		課対仕入8%	設定部門と同じ	
	商品仕入高		課対仕入8%	設定部門と同じ	

押下すると右側より検索項目ページが表示されます。

仕訳形式

全て **デフォルトでは「すべて」が選択されています。**

全て

**単一仕訳のみ**

複合仕訳のみ

支払先  未入力

内容  未入力

借方 勘定科目  借方・貸方でOR検索を行う

貸方

補助科目

税区分  借方・貸方でOR検索を行う

部門  借方・貸方でOR検索を行う

金額 指定金額と等しい

メモ   未入力

取込日 月/日指定

ID

# 領収書・請求書の仕訳編集画面に「業種」を表示

領収書・請求書の勘定科目のデータ化については、支払先の業種ごとに予め設定された内容でデータ化されます。

仕訳編集画面に判定された「業種」を表示するようにしましたので、設定の確認等にお役立てください。

一覧に戻る < 19 / 29 > 保存 PDF 学習

支払日 2021/12/24 ID 72181849

金額 949  出力対象外

業種 レストラン・居酒屋

摘要 (出力)

支払先

内容

利用月

借方	貸方
勘定科目 会議費	現金
補助科目	
税区分 課税仕入 8%	対象外
部門 設定部門と同じ	設定部門と同じ

メモ

証憑に記載されている支払先名および電話番号を確認し、業種を判断しております。

## 注意事項

- ・業種が不明な場合でもデータ化自体に影響はありません
- ・「業種」は出力するデータには含まれません
- ・「業種」の編集、非表示はできません

# 14

# Manageboard



# 勘定奉行のCSVインポート機能を追加

勘定奉行から会計データのインポートが可能になりました。

※奉行J11（小規模事業向け）は対応していません。

### CSVで取り込む

「奉行i11シリーズ」のCSVから、実績の勘定科目・部門・仕訳を取り込みます。

**STEP 1**  
勘定科目


奉行i11シリーズからエクスポートした科目データを、Manageboard2.0にインポートします。

[インポート](#)

**STEP 2**  
仕訳をインポート

奉行i11シリーズからエクスポートした仕訳データを、Manageboard2.0にインポートします。

[インポート](#)

処理の種類	実行日時	実行者	ステータス 
実績インポート(仕訳CSV)	2022/01/28 17:09	田中 雄二	成功
実績インポート(勘定科目CSV)	2022/01/28 16:44	田中 雄二	成功

[一覧へ](#)

# 指標機能を追加

カスタムテーブルにおいて、勘定科目や非財務項目をベースにカスタマイズ可能な指標機能をリリースしました。

指標は四則演算で自由に設定可能です。

会計項目	2019/4月	2019/5月	2019/6月	2019/7月	2019/8月	2019/9月	2019/10月	2019/11月	2019/12月	2020/1月	2020/2月	2020/3月	合計
販売費及び一般管理費	9,441,482	7,574,603	7,347,140	9,110,179	14,148,712	10,169,194	10,316,038	12,621,356	14,148,712	10,169,194	10,316,038	12,721,356	128,084,004
営業利益	7,062,051	7,185,399	5,801,776	14,692,172	597,696	-909,444	2,389,974	10,896,072	-7,285,314	-8,096,441	-107,186	15,796,072	48,022,827
営業利益率	31.03 %	31.92 %	29.05 %	47.41 %	3.79 %	-6.33 %	14.36 %	39.38 %	-92.42 %	-112.65 %	-0.76 %	57.09 %	21.10 %
営業外費用	0	0	0	14,076	0	0	0	14,076	0	0	0	14,076	42,228
経常利益	7,062,051	7,185,399	5,801,776	14,680,096	597,696	-909,444	2,389,974	10,883,996	-7,285,314	-8,096,441	-107,186	15,783,996	47,986,599

## カスタマイズできる指標の例

- 売上高営業利益率
- 流動比率
- 棚卸資産回転率
- 労働分配率
- 従業員一人あたりの付加価値額
- お客様1社あたりの売上高

# 書式設定機能を追加

カスタムテーブルにおいて、文字の装飾や、インデントの変更、各項目の並び替えを行うことが可能になりました。

文字の装飾は、装飾の種類ごとに意味合いを持たせるなど、ユーザー様の創意工夫でさまざまなレポート活用が可能です。

← 書式設定モード

書式設定    文字色    背景色    下罫線    インデント

B   U   I   ■   □   \_\_\_\_\_    [ ] [ ]

会計項目	2019/4月	2019/5月	2019/6月	2019/7月	2019/8月	2019/9月	2019/10月	2019/11月	2019/12月	2020/1月	2020/2月	2020/3月	合計
売上高	22,756,941	22,510,275	19,974,878	30,986,454	15,766,020	14,373,994	16,640,116	27,670,154	7,883,010	7,186,997	14,142,956	27,670,154	227,561,949
売上原価	6,253,408	7,750,273	6,825,962	7,184,103	1,019,612	5,114,244	3,934,104	4,152,726	1,019,612	5,114,244	3,934,104	-847,274	51,455,118
売上高 (Manageboard)	22,756,941	22,510,275	19,974,878	30,986,454	15,766,020	14,373,994	16,640,116	27,670,154	7,883,010	7,186,997	14,142,956	27,670,154	227,561,949
期首棚卸	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	5,000,000
当期仕入	6,253,408	7,750,273	6,825,962	7,184,103	1,019,612	5,114,244	3,934,104	4,152,726	1,019,612	5,114,244	3,934,104	4,152,726	56,455,118
他勘定振替高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
期末棚卸	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000,000	10,000,000
当期製品製造原価	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
期首商品棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	5,000,000
期首仕掛品棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
期末仕掛品棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
商品仕入高	1,019,612	5,093,444	3,914,844	4,131,926	1,019,612	5,114,244	3,934,104	4,152,726	1,019,612	5,114,244	3,934,104	4,152,726	42,601,198
当期税製造費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
外注費	5,233,796	2,656,829	2,911,118	3,052,177	0	0	0	0	0	0	0	0	13,853,920
材料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# Money Forward クラウド

## ココロ動かすクラウド

効率や便利だけじゃない。

その先にあるお客さまの未来を描くことに、

私たちマネーフォワード クラウドの使命はある。

目指すのは、人が動かす「あたたかいクラウド」。

お客さまとことん寄り添い、対話から課題を見出し、

解決の手段を探求する。

使うたびにワクワクできるサービスで、仕事の質と時間を変え、

お客さまの人生を大きく前へと動かしていく。

本資料に記載された情報はマネーフォワードが信頼できると判断した情報源をもとにマネーフォワードが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、マネーフォワードの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権はマネーフォワードに帰属し、事前にマネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは強く禁じられています。