

# 有給休暇は付与される？ 出勤率の判定チェックリスト

 Money Forward クラウド

※当資料に従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。  
※あくまで参考としてご利用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。  
※当資料は、2026年2月時点の内容となっております。最新の情報は国の資料等をご確認ください。

# 有給休暇は付与される？ 出勤率の判定チェックリスト

## 年次有給休暇が付与される条件は？

年次有給休暇は、労働基準法に基づき付与される労働者の権利です。有給休暇が付与されるためには、次の2つの要件を満たす必要があります。

要件	内容
継続勤務	雇入れの日から6か月以上
出勤率	全労働日の8割以上

この要件を満たすと、原則として10日間の有給休暇が付与され、その後は勤続年数に応じて日数が増えます。

# 有給休暇は付与される？ 出勤率の判定チェックリスト

## 出勤率の計算方法

出勤率は、月ごとではなく算定期間全体（入社後6か月、以降は1年）で判定します。

### 【計算式】

出勤率 = 出勤日数 ÷ 全労働日 × 100

- ・全労働日：所定休日を除いた、出勤義務のある日
- ・出勤日数：実際に出勤した日 + 出勤扱いとなる日

### 【具体例】

算定期間の全労働日が240日、出勤日数が192日の場合

$192 \div 240 \times 100 = 80\%$

→ 出勤率8割以上の要件を満たし、有給休暇は付与対象となります。

# 有給休暇は付与される？ 出勤率の判定チェックリスト

## 出勤率判定のチェックリスト

出勤率を計算・判定する際は、以下を順に確認します。

算定期間（入社後6か月／以降は1年）を正しく設定している	<input type="checkbox"/>
所定休日を除いた「全労働日」を正確に算出している	<input type="checkbox"/>
通常どおり出勤した日を出勤日数に含めている	<input type="checkbox"/>
年次有給休暇を取得した日を出勤日数に含めている	<input type="checkbox"/>
遅刻・早退があっても出勤扱いとして算入している	<input type="checkbox"/>
業務上の負傷・疾病による休業日を出勤日数に含めている	<input type="checkbox"/>
産前産後休業・育児休業・介護休業を出勤日数に含めている	<input type="checkbox"/>
裁判員休暇を全労働日から除外している	<input type="checkbox"/>

# 有給休暇は付与される？ 出勤率の判定チェックリスト

## 出勤率判定のチェックリスト

会社都合・不可抗力による休業日を全労働日から除外している	<input type="checkbox"/>
出勤率を「出勤日数 ÷ 全労働日 × 100」で算出している	<input type="checkbox"/>
出勤率が80%以上（80%ちょうど含む）である	<input type="checkbox"/>

すべて満たせば、年次有給休暇の付与要件を満たします。

なお出勤率が8割未満でも、過去に付与された有給休暇は失効しません。