

有給休暇消化義務 対応チェックシート



※チェックリストに従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。
※あくまで参考としてご利用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。
※当資料は、2025年5月時点の内容となっております。最新の情報はの資料等をご確認ください。

有給休暇消化義務とは年10日以上の有給休暇が付与される全ての労働者に対し、使用者は年5日以上取得させなければならない義務です。労働基準法により年5日の付与義務が定められています。付与日数は勤続年数や労働日数により異なり、使用者は労働者の希望する時季に有給を与える原則がある一方で、事業の正常な運営を妨げる場合は限定的に時季変更権を行使できます。企業には、労働者の計画的な取得の促進と法令遵守、働きやすい環境の整備が求められます。本チェックシートを活用し、法令遵守と適切な運用にお役立てください。

1. 義務の理解と対象者の確認

☐

年5日の有給休暇消化義務を理解していますか？（年10日以上付与される労働者に義務）

☐

全ての対象労働者（正社員、管理監督者、有期契約、パート・アルバイト含む）を把握していますか？

2. 有給休暇の付与要件と日数の確認

☐

付与要件（勤続6か月以上、8割以上出勤）を満たすか確認していますか？

☐

継続勤務期間に応じた正しい付与日数を把握していますか？（例 6か月:10日、6年6か月以上:20日）

☐

パート・アルバイトへの比例付与は適切ですか？（例 週3日勤務・初年度:5日）

3. 年5日取得義務の履行状況の確認

☐

各労働者の年5日以上の取得を管理していますか？

☐

労働者の自主取得日数を把握していますか？

☐

計画的付与制度を導入・運用し、取得日数を把握していますか？

☐ 自主取得と計画的付与を合算し、年5日以上を確保していますか？

☐ 年次有給休暇管理簿の作成と保管をしていますか？

4. 時季変更権の行使とトラブル回避

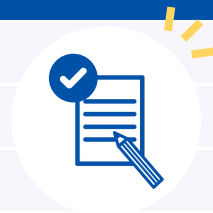
☐ 時季変更権は、事業運営上の支障がある場合に限定されると理解していますか？

☐ 安易な時季変更権の行使は避けていますか？

☐ 労働者の取得希望を尊重していますか？

☐ 取得希望の早期申請、繁忙期の事前相談を推奨していますか？

☐ 退職前の有給消化について、事前の業務整理を推奨していますか？



5. 従業員の計画的な取得・時間単位年休制度や半休制度の活用促進

☐ 従業員に年5日取得義務を周知していますか？

☐ 計画的な取得を促す職場環境づくりを行っていますか？（取得奨励日など）

6. 罰則と意識

☐ 違反に罰則があることを理解していますか？

☐ 法令遵守とワークライフバランスを意識していますか？