傷病手当金申請
チェックシート

Money Forward クラウド

※当資料に従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。
※あくまで参考としてご活用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。
※当資料は、2025年6月時点の内容となっております。最新の情報は国の資料等をご確認ください。

傷病手当金申請チェックシート

病気やケガで長期休業する際、健康保険から「傷病手当金」が支給される場合があります。

傷病手当金の支給条件の確認

- 業務外の病気・ケガによる療養で会社を休んでいる
- 医師により「本来の業務に就けない状態」と診断されている
- 連続する3日間（待期期間）を含む4日以上の休業がある
- 休業期間中に給与の支払いがない（または支給額が減額されている）

© MoneyForward, Inc.

支給期間と支給額

項目	内容
支給開始日	連続3日間の待期期間後（4日目）
支給期間	通算1年6ヶ月（復職期間は除外）
支給額（1日）	過去12ヶ月の標準報酬月額の平均÷30×2/3 12ヶ月ない場合は、次のいずれか低い額を用いて計算 ①支給開始日の属する月以前の直近の継続した各月の標準報酬月額の平均 ②標準報酬月額の平均値

© MoneyForward, Inc.

申請手続きの流れ、必要書類の準備

ステップ	手続き内容
①	全国健康保険協会、健康保険組合などから「支給請求書」を入手
②	医師に病状・就労不可の診断記載を依頼
③	会社に勤務状況・給与支給状況の証明を依頼
④	記入済み申請書を加入している全国健康保険協会または健康保険組合へ提出
※	1ヶ月単位で繰り返し申請可、支給は2週〜1ヶ月後

退職後の受給要件

・退職日前に健康保険に1年以上加入していた

・被保険者資格喪失日の前日に受給中または支給要件を満たしている

© MoneyForward, Inc.