

プレミアムフライデー導入 チェックシート



※当資料に従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。
※あくまで参考としてご利用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。
※当資料は、2025年5月時点の内容となっております。最新の情報は国の資料等をご確認ください。

プレミアムフライデー導入チェックシート

プレミアムフライデーとは

2017年に政府・経済界が共同で開始した消費促進・働き方改革キャンペーン。月末金曜に早帰りを促し、余暇時間を豊かに使うことで経済活性化を狙った。2024年5月現在、経済産業省に引き継がれているが、実施企業は一部に限られている。

プレミアムフライデー導入チェックシート

1. 導入目的の明確化	ワークライフバランス向上を主目的としている	☐
	働き方改革（残業削減など）と連動している	☐
	社外広報／採用広報にも活かしたい	☐
2. 制度設計の簡略化	早帰り手続きは不要、または簡単な申請のみ	☐
	管理職・現場社員ともに適用しやすい制度	☐

プレミアムフライデー導入チェックシート

3. 実施日・頻度の設定	実施日は「月末金曜日」または「第○金曜」で固定済み	☐
	週末以外の対象者向け代替施策を検討済み	☐
4. 現場との調整状況	月末の業務量とのバランスを確認済み	☐
	接客業・シフト制勤務者への配慮あり	☐
5. 周知・定着の仕組み	社内ポータル・メール等で毎月告知する運用	☐
	実施状況や感想を可視化・共有する仕組みがある	☐
	有給取得奨励日や研修日との連携を検討している	☐
6. 経産省ロゴの活用（任意）	ロゴの申請・カスタマイズ利用を済ませた（or 検討中）	☐