

雇用期間 設定チェックリスト



※当資料に従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。
※あくまで参考としてご利用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。
※当資料は、2025年5月時点の内容となっております。最新の情報は国の資料等をご確認ください。

雇用期間 設定チェックリスト

雇用契約の種類と期間

- ・無期雇用契約：期間の定めなし。雇用の安定性が高い。
- ・有期雇用契約：終了時期が明確に定められ、労基法第14条により期間は原則3年（専門職・60歳以上は5年まで）。

雇用期間と試用期間との違い

観点	雇用期間	試用期間
法的性質	労務提供期間	解約権留保付契約
目的	労働力確保	適性・能力の評価
終了時の扱い	満了で終了	本採用拒否には合理性が必要
上限	原則3年（特例5年）	上限規定なし（通常3～6ヶ月）

雇用期間 設定チェックリスト

雇用期間設定チェックリスト（有期雇用契約）

チェック項目	内容	チェック欄
1. 契約期間の設定	契約の開始日・終了日を明確に記載しているか （原則3年以内。高度専門職・60歳以上は5年まで可）	<input type="checkbox"/>
2. 更新の有無と条件の明示	契約更新の有無と、判断基準（例：勤務成績・業務量など）を記載しているか	<input type="checkbox"/>
3. 無期転換ルールの案内	通算5年超の反復契約により、労働者に無期転換申込権があることを説明しているか	<input type="checkbox"/>
4. 更新上限の明示	更新回数または通算契約期間の上限がある場合、具体的に明示しているか	<input type="checkbox"/>
5. 労働条件通知書の交付	労働条件（勤務地、業務内容、労働時間、賃金等）を文書で明示しているか	<input type="checkbox"/>
6. 就業場所・業務内容の変更範囲の明示	転勤や配置転換の可能性がある場合、その「変更の範囲」を記載しているか （2024年4月改正対応）	<input type="checkbox"/>

雇用期間 設定チェックリスト

チェック項目	内容	チェック欄
7. 不合理な待遇差の確認	同一業務の無期雇用労働者と比較して不合理な待遇差がないか確認しているか	<input type="checkbox"/>
8. 固定残業代の表示	採用している場合、金額と何時間分かを明確に記載しているか	<input type="checkbox"/>
9. 社会保険加入要件の確認	労働条件に応じて、各種社会保険（健康保険・厚生年金・雇用・労災）への加入対象か確認しているか	<input type="checkbox"/>
10. 雇止めに関する対応	長期就労や反復更新がある場合、合理的期待と雇止め制限のリスクを認識しているか	<input type="checkbox"/>
11. 試用期間の設定	試用期間の有無・期間・評価基準を契約書等に明示しているか	<input type="checkbox"/>