

ボーナス・給料 振り込まれてない時の対応 まとめリスト

 Money Forward クラウド

※チェックリストに従うことで、法令違反がないことを保証する資料ではありません。
※あくまで参考としてご利用いただくことを想定している資料です。実際の制度内容は国の資料等をご確認ください。
※当資料は、2025年4月時点の内容となっております。最新の情報はの資料等をご確認ください。

ボーナス・給料振り込まれてない時の対応まとめリスト

給与が振り込まれていない場合は、労働基準法第24条により賃金は全額かつ即時支払いが原則となります。理由不明または不当な遅延の場合は、適切な対応が求められます。

報告内容の確認	従業員からの連絡日時、対象金額、振込予定日、口座情報を確認します。	<input type="checkbox"/>
内部記録の照合	給与システムや銀行振込履歴で、実際の振込処理が行われたか確認します。	<input type="checkbox"/>
	手作業による処理ミスやシステムエラーが原因でないかを検証します。	<input type="checkbox"/>
振込遅延の理由確認	振込が予定通り実施されなかった理由（銀行の手続き遅延、入力ミス等）を調査します。	<input type="checkbox"/>
	必要に応じて銀行やシステム管理を行っている部署と連携を行います。	<input type="checkbox"/>
従業員への説明と対応	調査結果をもとに、従業員に状況と振込完了までの見通しを明確に伝えます。	<input type="checkbox"/>
振り込みの実施	従業員に対して給与の支払い（振り込み）を行います。	<input type="checkbox"/>
再発防止策の検討	同様の事態を防ぐため、業務プロセスやシステムの改善を検討して対策を行います。	<input type="checkbox"/>