

退職手続きの流れ 必要書類の一覧まとめ表



退職

手続きに必要な書類一覧

退職時に必要な書類

退職者から回収

- 雇用保険被保険者離職証明書の記載内容に関する確認書
- 健康保険被保険者証（本人・扶養家族）
- 秘密保持誓約書
- 退職所得申告書（退職手当を支給する場合）

退職者へ送付

- 離職票または雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（被保険者通知用）
- 源泉徴収票
- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失証明書
- （退職手当を支払った場合）退職所得の源泉徴収票

各所へ提出

- 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届
管轄の年金事務所へ
- 健康保険被保険者証（本人分および被扶養者分）
管轄の年金事務所へ
- 雇用保険被保険者資格喪失届
管轄の公共職業安定所（ハローワーク）へ
- 雇用保険被保険者離職証明書（離職票が必要な場合）
管轄の公共職業安定所（ハローワーク）へ
- 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書
1月1日時点で居住の市区町村へ

退職

手続きの全体フロー

退職 まで

01 退職願・退職届の受理

02 退職者から必要書類を回収

退職後

03 社会保険（健康保険・厚生年金保険）の資格喪失手続き

04 雇用保険の資格喪失手続き

05 税金関連の手続き

06 退職者への書類送付

もっと詳しく知りたい方へ

こちらの資料で
お伝えしています

クリックでページに移動できます

無料 資料をダウンロードする >

