X年X月X日

株式会社　●●●●

採用ご担当：　●●●●様

〒XXX－XXXX

●●県●●市●●　X丁目X番X号

氏名：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

応募書類の送付につきまして

拝啓　貴社におかれましては、ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、●●●●に掲載されておりました●●●●職の求人情報を拝見しました。

ぜひとも応募させていただきたく、下記の応募書類をお送りいたします。

ご高覧・ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

・●●●●　1部

・●●●●　1部

以上