　　　　令和　　　年　　　月　　　日

**研修報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | ○○部○○課 |
| 社員番号 | 1234567 |
| 氏名 | ○○　○○ |

下記の通り、研修を受講しましたので、ご報告致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修テーマ | リーダーシップとチームマネジメント |
| 日　　時 | 令和○年○月○日 9:00～17:00 |
| 場　　所 | 東京○○ホテル「鶴の間」 |
| 講　　師 | ○○　○○ 先生 （リーダーシップ研修講師、株式会社○○○○代表） |
| 受講費用 | 50,000円（税込） |
| 研修プログラム | 9:00-10:30　・リーダーシップの基本概念  10:30-12:00　・効果的なコミュニケーション  12:00-13:00　・昼食休憩  13:00-14:30　・チームビルディングの実践  14:30-16:00　・モチベーションの維持方法  16:00-17:00　・質疑応答とディスカッション |
| 所　　感 | この研修では、リーダーシップの基本から具体的なチームビルディングの方法 まで、実践的な内容を学ぶことができました。特に、効果的なコミュニケーション技術についての講義が印象的で、部下との信頼関係を構築する上で非常に役立つと感じました。研修を通じて、自身のリーダーシップスタイルを見直し、改善する ポイントが明確になりました。 |
| 関係資料 | 「リーダーシップの基本」テキスト、「チームマネジメント」ハンドアウト、  「効果的なコミュニケーション」スライド資料 |
| 特記事項 | 研修中に行ったグループワークの成果として、他部署の参加者と共同で新しいチームビルディング活動を考案しました。今後の業務において、他部署との連携を強化するための具体的なアクションプランとして、試行する予定です。 |

以上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認印 | 部門長 | 所属長 |
|  |  |