令和　　　年　　　月　　　日

人事異動申請書

代表取締役　　○○　○○　殿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | ○○部○○課　主任 | 社員番号 | 123456 | 氏名 | ○○　○○ |
| 異動希望先 | 希望部署: マーケティング部希望役職: マーケティングマネージャー |
| 異動希望理由 | マーケティング部での業務に強い関心があり、これまでの営業経験を活かして、より広範な視点から市場分析やプロモーション戦略の立案に貢献したいと考えています。また、マーケティングに関する専門知識を深めるために、昨年からマーケティング関連の資格取得に向けた勉強を続けており、現在は「マーケティング・プランナー」の資格を取得しています。これらの知識と経験を活かし、会社の成長に寄与したいと考えています。 |
| 異動希望時期 | 令和○年○月○日 |
| 上司のコメント | 　氏名： ○○　○○役職： 営業部 部長コメント：○○　○○は、営業部での業務において優れた成果を上げており、特に新規顧客開拓において顕著な実績を残しています。マーケティング部への異動希望は、彼のキャリアプランに沿ったものであり、彼の能力を最大限に発揮できると考えます。異動を承認いたします。 |
| 備　考 | 　異動に伴う引き継ぎ業務については、6月末までに完了することができます。必要な研修やオリエンテーションについては、マーケティング部と調整済することを考えています。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認印 | 代表取締役 | 人事部長 |
|  |  |