令和　　年　　月　　日

従業員の皆様

**服装規定（ドレスコード）についての**

**ご理解とご協力のお願い**

平素は格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では職場の一体感や社会からの信頼を高めるため、就業規則に服装規定(ドレスコード)を定めることといたしました。適切な服装によって、お客様や取引先の方々からの信頼を得ることができ、さらには従業員一人ひとりがお互いを尊重し合える職場環境づくりにつながるものと考えております。

服装規定の内容は以下の通りです。

（例:ビジネススーツ着用、ノーネクタイデー導入、ジーンズ・サンダル不可 等）

今般の服装規定は、弊社の企業イメージの向上や、働きやすい職場環境の実現を目的としたものです。従業員の皆様には、この趣旨をご理解いただき、ご協力を何とぞお願い申し上げます。わかりにくい点などがございましたら、人事課までお問い合わせください。

ご理解ご協力を賜りますよう、重ねてお願い申し上げます。

株式会社○○○○

人事部人事課

担当：○○