令和　　　年　　　月　　　日

**時間外勤務報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 営業部○○課 |
| 社員番号 | 12345 |
| 氏名 | ○○　○○ |

下記の通り、営業報告をいたします。　　　　　報告期間　令和○年5月16日～令和○年6月15日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　付 | 残業または  休日出勤した時刻 | 残業または  休日出勤の理由 | 残業時間 | 休日時間 | | 深夜時間 | 確認印 |
| 5／16(木) | 18:00～20:00 | 新製品のプレゼンテーション資料作成 | 2時間 | |  |  | ㊞ |
| 5／17(金) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／18(土) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／19(日) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／20(月) | 18:00～19:30 | 顧客との電話会議 | 1.5時間 | |  |  | ㊞ |
| 5／21(火) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／22(水) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／23(木) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／24(金) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／25(土) | 10:00～15:00 | 展示会出展の準備 |  | | 5時間 |  | ㊞ |
| 5／26(日) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／27(月) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／28(火) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／29(水) |  |  |  | |  |  |  |
| 5／30(木) | 18:00～20:00 | 月末の営業報告書作成 | 2時間 | |  |  | ㊞ |
| 5／31(金) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／1(土) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／2(日) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／3(月) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／4(火) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／5(水) | 18:00～19:00 | 新製品のマーケティング戦略会議 | 1時間 | |  |  | ㊞ |
| 6／6(木) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／7(金) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／8(土) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／9(日) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／10(月) | 18:00～20:00 | 顧客からの緊急の問い合わせ対応 |  | |  |  | ㊞ |
| 6／11(火) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／12(水) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／13(木) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／14(金) |  |  |  | |  |  |  |
| 6／15(土) | 10:00～14:00 | 展示会出展 |  | | 4時間 |  | ㊞ |
| 合　計 | | | 6.5時間 | | 9時間 |  | ㊞ |

以上