令和　　年　　月　　日

**退職連絡票**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性　別 | 男・女・その他 |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　月　　日 |
| フリガナ |  |
| 住　所 | 〒　　　－電話番号　　　（　　　）　　　　　携帯番号　　　　（　　　） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 退職日 | 令和　　年　　月　　日 | 退職理由 | □自己都合　□契約期間満了　□解雇　　□その他　　　　（　　　　　　　　　　　　） |
| 社会保険 | □加入あり　□加入なし | 社会保険被保険者整理番号 |  |
| 基礎年金番号 |  | 給与支払形態 | □時給　　□月給 |
| 健康保険証 | 被保険者本人１枚・家族　　枚　　□回収済み　　□未回収 |
| 雇用保険 | □加入あり　□加入なし | 雇用保険被保険者番号 |  |
| 賃金締切日 | 　　毎月　　日締 | 賃金支払日 | 当・翌　　　日払 |
| 離職票交付 | □希望あり　□希望なし | 希望ありの場合の必要書類「賃金台帳（直近12カ月分）」「出勤簿（直近12カ月分）」 |
| 備　考 |  |