**伝言メモ**

○○　○○様

以下の業務上の伝言があります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付者○○　○○

**１．受付日時**

○○月○○日○○：○○

**２．相手方情報**

　○○○○株式会社○○部

　○○　○○　様

**３．伝達手段**

　□電話を受けました。

　　□再度、お電話をくださるそうです。

　　□折り返し、お電話をしてほしいそうです。

　（電話番号：　　　　　　　　　　　）

　（希望時間帯：　　　　　　　　　　）

　　□メールで連絡してほしいそうです。

　（アドレス：　　　　　　　　　　　）

　□来訪されました。

　　□再度、来訪されるそうです。

　（日時：　　　　　　　　　　　　　）

**３．メッセージ**