年　　月　　日

法務大臣　　殿

入国管理局長殿

**雇用理由書**

下記の理由で外国人を雇用いたしたく、ご審議のうえ、ご許可をいただけますようお願い申し上げます。

１．採用予定者

国籍：○○○○

氏名：○○○○

生年月日：○○○○年○○月○○日

在留資格：技術・人文知識・国際業務

在留期間：令和○年○○月○○日～令和○年○○月○○日

２．弊社の概要

会社名：株式会社○○○○

設立：○○○○年○月

資本金：○○○○万円

売上：○○○○万円

事業内容：○○○○○○

現況：新型コロナの影響による業績への影響については、業務効率化など社内改革でダメージを最小限にとどめてまいりました。今般、規制が緩和され、訪日外国人が増加する中、弊社が業容を拡大するためには多言語コミュニケーション能力のある人材が必要とされています。

３．外国人の雇用理由

今回、採用を決定した外国人は○○大学で○○を専攻し、卒業後に○○株式会社に入社しました。同社では○○事業に携わり、営業担当として優秀な成績を収めました。母国語である○○語と日本語に堪能であり、ビジネスレベルで英語も話せます。私共がターゲットとする事業では、多言語コミュニケーションが必要とされます。当人はその能力を持っており、私共の事業に貢献できると考えています。

４．外国人の雇用条件

雇用形態：正社員

勤務地：雇用形態：正社員

勤務地：○○県○○市○○町○○番地

勤務時間：○○：○○～○○：○○（休憩1時間）

給与：月額○○万円

以上の理由から、外国人の就労ビザの取得をお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 東京都○○区○○町○－○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表取締役○○　○○