年　　月　　日

○○ ○○様

拝啓　株式会社○○○○総務部の○○○○と申します。

このたび、弊社では社の創立○○周年記念の式典を開催いたします。そして、式典後は従業員向けの講演会を開催することになりました。

そこで、○○様にぜひとも○○○○（テーマ名）についてご講演いただきたく、ご依頼申し上げます。

○○様は、○○○○（テーマ名）に関する第一人者として広くご活躍されております。

○○様のお話を聞くことで、社の創立○○周年という節目を迎えた従業員のモチベーションやスキルアップに大いに効果があると確信しております。

ご多忙のところ恐縮ですが、ご出演の可否をお知らせいただけますでしょうか。

なお、ご出演いただける場合は、以下の条件をご提示させていただきます。

・講演時間：[時間]

・講演料：[金額]

・交通費：[金額]

・宿泊費：[金額]

・その他：[特記事項]

ご検討のほど、よろしくお願い申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社○○○○総務部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 メールアドレス：