社員各位

**ストレスチェック実施のお知らせ**

　平素は、ご多忙の中、会社の業務に尽力していただき、ありがとうございます。

　このたび、労働安全衛生法に基づき、従業員の皆様に対してストレスチェックを実施することとなりました。

　当社では、従業員の皆様の健康と安全を第一に考えております。その一環として、ストレスチェック制度を導入することにいたしました。

　ストレスチェック制度とは、従業員自身が自分のストレスレベルを把握し、必要な場合は相談や支援を受けることができるようにする制度です。また、集団的な分析結果をもとに、職場の問題点を洗い出し、改善策を検討することも可能です。ストレスチェックは、個人情報保護法を順守して実施されますので、受検者個人が特定されることはありません。

　ストレスチェックは、以下の方法で実施します。

・実施方法：インターネットによるアンケート回答

・実施期間：○○○○年○○月○○日～○○○○年○○月○○日

・回答時間：約○○分

・回答先URL：

・回答先ID：各自メールで通知します

詳細は添付資料をご覧ください。また、ご不明な点がありましたら、人事部までお問い合わせください。

以上、よろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人事部

担当：○○、○○