

従業員のみなさま 年末調整のお知らせ

対応期間

以下、ご対応お願いいたします

① 事前準備 (該当者の方のみ)

以下に該当する方は、事前の確認もしくは書類の提出が必要です。
必要書類を確認のうえ、年末調整を行ってください。

- 給与以外の収入・前職からの給与がある方
- 配偶者・扶養家族・障害者の家族がいる方
- 「生命保険」・「介護医療保険」・「年金保険」のいずれかに加入している方 (自身 or 扶養家族)
- 地震保険・旧長期保険に加入している方
- 給与控除分以外で支払った「健康保険料」・「国民年金保険料」がある方 (自身 or 扶養家族)
- 確定拠出年金(個人型：iDeCo)の掛け金を支払っている方
- 2年目以降の住宅ローン控除の申請を行う・住宅ローンが連帯債務である・住宅ローンの借り換えをしている方

② 書類の記入・提出

以下の書類を配布します。記入の上、提出をお願いします。

- 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 給与所得者の保険料控除申告書
- 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書

②の手続きをより効率的に

マネーフォワード クラウド年末調整なら、従業員への必要書類の配布、従業員による記入や提出をすべてWeb上で行うことができます。その後の工程で発生する年税額の自動計算および訂正や修正、行政機関への電子手続きもクラウド年末調整で対応可能です。

従業員のみなさま 年末調整のお知らせ

対応期間

以下、ご対応お願いいたします

① 事前準備 (該当者の方のみ)

以下に該当する方は、事前の確認もしくは書類の提出が必要です。
※ 事前準備の書類については、下部のQRコードを読み込んでください

② 担当者からの提出依頼メールを確認

年末調整の提出依頼メールが届きます。メールに記載のURLにアクセスしてください

③ マネーフォワード クラウド年末調整にログイン

④ 画面の手続きに従って必要事項を入力

⑤ 申告書のレビュー確認および提出



事前準備の 書類

左のQRコードを読み込んでください。資料の3ページ目に準備する書類についての詳細を記載しています。



クラウド年末調整の 使い方

クラウド年末調整での手続きについては、サポートサイトにて詳細に解説しています。左のQRコードからアクセスできます。