

〈人事労務担当者向け〉

令和4年最新版 年末調整チェックリスト

年末調整業務に役立つチェックリストを作成しました！
紙面で年末調整をされている方はぜひご活用ください。



| 締切日 | 対応事項 | 完了 |
|--------|---|--------------------------|
| / | 従業員のマイナンバーを収集する | <input type="checkbox"/> |
| / | 申告書類を用意する | <input type="checkbox"/> |
| / | 年末調整の対象者を確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 従業員への申告書類を配布する（提出日を伝える） | <input type="checkbox"/> |
| / | 従業員から申告書類・控除証明書を回収する | <input type="checkbox"/> |
| / | 提出書類に記載漏れ等がないかを確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 年末調整の対象となる給与や賞与等が計上されているかを確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 記載項目に不明点がある場合は対象者に確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 年調年税額を算出し、還付追徴額を計算する | <input type="checkbox"/> |
| / | 給与や賞与において還付追徴額を精算する | <input type="checkbox"/> |
| / | 翌年の扶養控除等申告書内容を従業員情報に反映する（1月支給給与計算前） | <input type="checkbox"/> |
| / | 所得税徴収高計算書に年末調整結果を反映する | <input type="checkbox"/> |
| / | 従業員へ源泉徴収票を配布する | <input type="checkbox"/> |
| / | 「給与支払報告書」を提出するべき市区町村を確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 「給与所得の源泉徴収票」の提出対象者を確認する | <input type="checkbox"/> |
| / | 「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」の記載人数・金額を確認する | <input type="checkbox"/> |
| 1 / 31 | 税務署へ「給与所得の源泉徴収票」と「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を提出する | <input type="checkbox"/> |
| 1 / 31 | 市区町村へ「給与支払報告書」「給与支払報告書総括表」を提出する | <input type="checkbox"/> |

次は

配布・回収・申告までWeb上でスムーズな年末調整を

マネーフォワードクラウド年末調整は書類の記入はすべてWeb上で行うので、準備・配布・入力・回収の手間を削減。また、その後の工程で発生する年税額の自動計算および訂正や修正、行政機関への電子手続もクラウド年末調整を使って対応することが可能です。

