**再雇用契約書**

株式会社〇〇は、以下の労働条件によって再雇用契約を締結します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再雇用期間 | 令和○○年○○月○○日～○○年○○月○○日の１年間 | |
| 契約更新 | □自動的に更新する  □契約を更新しない場合がある  ※更新の基準：勤務成績、健康状態、会社の経営状況、その他（　　　　） | |
| 就業場所および仕事内容 | 就業場所：  仕事内容：  ※ただし、業務上必要がある場合は、配置転換を命じることができ、本人は拒むことはできない | |
| 労働時間 | ○○時○○分～○○時○○分  （休憩時間：○○時○○分～○○時○○分） | |
| 休　　日 | 毎週土曜日・日曜日、祝祭日、その他（　　　　　　） | |
| 所定時間外労働 | □あり  □なし | |
| 休日労働 | □あり　　　□なし | |
| 休　　暇 | 就業規則に定めるところによる | |
| 賃　　金 | 基本給 | 月額○○円 |
| 昇　給 | 再雇用契約期間中は昇給は行わない |
| 支給日 | 毎月○○締めの○○日払い |
| 支払方法 | 本人名義の銀行口座への振り込み |
| 賞　与 | 就業規則に基づき支給する |
| 退職・解雇 | 就業規則に定めるところによる | |

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京都新宿区○○番○○号

株式会社○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京都墨田区○○番○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○　　　　　　　　印