X年X月X日

●●●●　様

株式会社　●●●●

代表取締役　●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

示談書について

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

●●の件につきまして、下記の通り示談書を同封いたしました。

つきましては示談書2部に押印の上、同封の返送用封筒にて1部をご返送ください。

何卒、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・示談書　2部

・返送用封筒

以上